

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

Шымкент 2015

Методические рекомендации по подготовке и проведению открытого занятия – Шымкент: Шымкентский университет, 2015. – 17 с.

Настоящее Положение составлено на основании ГОСО РК «Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения», ГОСО РК «Послевузовское образование. Магистратура. Докторантура. Основные положения», утвержденных постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080, «Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (учтены изменения и дополнения, внесенные приказом МОН РК от 2 июня 2014 года № 198) и определяют порядок организации учебного процесса обучающихся в Шымкентском университете при обучении по кредитной технологии.

Предназначены для профессорско-преподавательского состава университета.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 6 от 9 июля 2015 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 1 от 28 августа 2015 года).

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
Общие рекомендации для проведения открытого занятия	5
1 Цель проведения открытого занятия	5
2 Планирование и проведение открытого занятия	5
3 Основные этапы подготовки открытого занятия	6
4 Обсуждение и анализ открытого учебного занятия	7
5 Критерии оценки педагогического мастерства	7
6. Оформление результатов контроля	9
7 Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении открытого занятия	10
Заключение о качестве лекции	11
Заключение о качестве учебного занятия (лабораторного, практического и семинарского)	13
Заключение о качестве проведения открытого занятия	15

Пояснительная записка

Одна из важных форм организации методической работы – открытые занятия. Открытое занятие – учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Открытое занятие в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальный учебный процесс. На открытом занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения. Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой

Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи преподавателям в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при подготовке и проведении открытых занятий.

Основные задачи данных методических рекомендаций:

- способствовать повышению эффективности профессионального самообразования преподавателей в ходе подготовки к проведению открытых занятий;
- повышать качество преподавания;
- оказание методической помощи при анализе занятия;
- распространение педагогического опыта.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Подготовка открытых мероприятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения. Преподаватель, показывающий открытое занятие, должен обеспечить достижение методической цели через выполнение целей занятия, достижение которых запланировано. Самоанализ занятия осуществляется в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и с точки зрения освоения студентами учебного материала.

Итак, следует понимать, открытое занятие, в отличие от обычного, имеет методическую цель, в которой отражается то, что преподаватель хочет показать посещающим данное занятие.

1 Цель проведения открытого занятия:

- саморазвитие преподавателя, стремление к постоянному повышению квалификации
- экспертиза коллегами новшеств, экспериментальных методик, разработанных преподавателем;

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество освоения профессиональными и общими компетенциями, знаниями, умениями и опытом, приобретенным студентами под руководством преподавателя.

2 Планирование и проведение открытого занятия

- В начале учебного года преподавателем определяется тема открытого занятия и примерные сроки его проведения (месяц). Эти сведения заносятся в индивидуальный план работы
- Кафедрами составляется график проведения открытых учебных занятий на семестр. Каждый штатный преподаватель должен провести открытое занятие не менее одного раза в год.

- Не позднее, чем за неделю до проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде и персональной странице кафедры о точной дате, времени и месте проведения занятия. Оно должно содержать тему и может включать аннотацию к занятию.
- Показательное занятие может проводиться, как по расписанию учебных занятий, так и вне его: в назначенное преподавателем и согласованное с учебно-методическим сектором время.
- В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой, ответственный за учебно-методическую работу по кафедре, а также преподаватели, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет. Занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой. **Дополнительно, по своему усмотрению, занятие может посетить старший методист учебно-методического сектора университета.**
- Для посещающих обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3 Основные этапы подготовки открытого занятия

- **Выбор темы.** Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.
- **Формулировка методической цели и задач.** Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели и задач открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу урока, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.
- **Разработка проекта занятия.** К открытому занятию необходимо составить план открытого занятия с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают преподаватель и студенты.
- **На открытое занятие преподаватель готовит полный комплекс документов,** определяющих методическое обеспечение занятия, которые могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия:
- **Материально-техническое оснащение** занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, вычислительную технику, ТСО. Продумать последовательность их использования на занятии. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

- **Создание электронной презентации.** Проведение открытого занятия желательно должно сопровождаться электронной презентацией, мультимедийным сопровождением.

4 Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

- Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности: преподаватель, проводивший занятие; приглашенные преподаватели; заведующий кафедрой (или его заместитель); - преподаватель, проводивший занятие.
- Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.
- В заключении выступает заведующий кафедрой. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.
- После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

5 Критерии оценки педагогического мастерства

При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины.
- формы и цели занятия и организационная часть;
- наличие у преподавателя плана занятия,
- разнообразие видов учебной деятельности студентов;
- формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям

- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);
- организация контроля знаний студентов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки *лекционных, практических и лабораторных занятий*.

Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции.

- Содержание лекции
- Научность, доказательность и аргументированность.
- Информативность (соответствие современному уровню развития науки).
- Освещение истории вопроса, показ различных концепций.
- Методика чтения лекций
- Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).
- Четкая структура лекции и логика изложения.
- Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.
- Доказательность и аргументированность.
- Выделение главных мыслей и выводов.
- Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия

- Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
- Планирование: выделение главных вопросов
- Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.
- Стилль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
- Отношения «преподаватель – студенты»: уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.
- Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.
- Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Критерии оценки лабораторного занятия

- Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).
- Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.
- Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.
- Проведение инструктажа по технике безопасности (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).
- Выполнение правил работы в лаборатории.
- Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).
- Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).
- Умение подведения итогов занятия.
- Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

6. Оформление результатов контроля

- Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия (Приложение), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 10-балльной шкале:

1 балл– неудовлетворительное состояние. Учебное занятие проведено на очень низком уровне.

2 балла– удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.

3 балла– средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

4 балла– хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

5 баллов– очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Рекомендуется использовать для распространения опыта.

- Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.
- По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены особенности занятия, которые рекомендуются для:
 - внедрения в практику других преподавателей,
 - участия в конкурсах,
 - проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.
- В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

- В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

7 Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении открытого занятия

- Выбор преподавателем приемов и методов, не используемых в повседневной практике;
- Психологическое давление на студентов в ходе подготовки к уроку;
- Преобладание объяснительно-иллюстративных методов;
- Несоответствие темы урока программе и поурочно – тематическому планированию;
- Использование методов, больше подходящих для внеклассных мероприятий, имеющих чаще всего развлекательный характер и небольшую дидактическую ценность;
- Несоответствие структуры урока и его содержания поставленным целям и задачам;
- Слабо прослеживается логическая взаимосвязь между отдельными этапами урока;
- Не планируется дифференцированный подход;
- Отсутствие педагогической гибкости, способности оперативно вносить коррективы в урок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ЛЕКЦИИ

Кафедра _____
 Дисциплина _____
 Специальность _____ Курс _____
 Форма обучения _____ Группа _____ Дата _____
 Тема занятия _____

№ п/п	Показатели оценки качества лекции	Оценка (до 5 баллов)
1	Планирование лекции	
1.1.	Соответствие темы лекции рабочей программе	
1.2.	Соответствие структуры вопросов теме лекции	
1.3.	Распределение учебного времени по вопросам лекции	
1.4.	Формы активизации внимания студентов в течение лекции	
1.5.	Соответствие содержательной части лекции наглядности, использованию технических средств	
2	Организация учебного занятия – лекции	
2.1.	Своевременность начала лекции	
2.2.	Обеспечение лекции интерактивными средствами	
2.3.	Обеспечение лекции материально-техническими средствами	
2.4.	Состояние готовности аудитории к началу лекции	
2.5.	Организация и контроль за работой студентов на лекции	
3	Содержание лекции	
3.1.	Соответствие содержания рассмотренных вопросов степени раскрытия темы лекции	
3.2.	Обеспечение межпредметных и внутрипредметных связей учебного материала	
3.3.	Научно-теоретический уровень изучаемого материала	
3.4.	Проблемность учебного материала лекции	
3.5.	Практическая направленность учебного материала	
4	Дидактическая деятельность преподавателя	
4.1.	Обратная связь преподавателя со студентами в ходе лекции	
4.2.	Доступность изложения материала лекции	
4.3.	Последовательность изложения материала лекции	
4.4.	Наглядность изложения материала лекции	
4.5.	Системность изложения материала на лекции	

5	Профессиональный уровень преподавателя	
5.1.	Свободное владение учебным материалом	
5.2.	Четкость формулировок и доказательность изложения учебного материала	
5.3.	Знание методики преподавания	
5.4.	Владение современными педагогическими технологиями	
5.5.	Культура речи, эмоциональность и соблюдение педагогического такта	
6	Деятельность студентов на лекции	
6.1.	Дисциплинированность и организованность студентов	
6.2.	Активность и заинтересованность студентов	
6.3.	Уровень развития у студентов общенаучных и специальных знаний	
6.4.	Уровень формирования у студентов умений и навыков	
6.5.	Стиль отношения студентов к преподавателю	
7	Общие выводы	
7.1.	Достижение цели лекции в соответствии с требованиями учебной программы	
7.2.	Выполнение обучающего воздействия лекции на студентов	
7.3.	Влияние лекции на развитие творческого мышления и самостоятельность студентов	
7.4.	Роль лекции в формировании профессиональной подготовке студентов	
7.5.	Воспитательное воздействие занятия на студентов	

Варианты оценок качества лекции	Характеристика уровня оценок	Балл
Высокий или достаточно высокий уровень	Недостатков не отмечено или отмечены единичные несущественные недостатки	5
Достаточно хороший и относительно хороший уровень	Отдельные несущественные недостатки или имеются отдельные недостатки	4
Удовлетворительный уровень	Имеются отдельные существенные недостатки	3
Неудовлетворительный уровень	Имеется много существенных недостатков	2

Подпись преподавателя,
посетившего занятие _____ / _____ /

С заключение ознакомлен
(подпись преподавателя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНОГО, ПРАКТИЧЕСКОГО И СЕМИНАРСКОГО)

Кафедра _____
 Дисциплина _____
 Специальность _____ Курс _____
 Форма обучения _____ Группа _____ Дата _____
 Тема занятия _____

№ п/п	Показатели оценки о качестве учебного занятия	Оценка (до 5 баллов)
1	Планирование учебного занятия	
1.1.	Соответствие темы занятия рабочей программе	
1.2.	Соответствие структуры заданий (вопросов) по теме занятия	
1.3.	Распределение учебного времени по структуре занятия в соответствии с требованиями высшей школы	
1.4.	Разнообразие видов деятельности преподавателя и студентов в течение учебного времени	
1.5.	Использование наглядных материалов, технических средств, нормативной и другой документации	
2	Организация учебного занятия	
2.1.	Своевременность начала лекции	
2.2.	Обеспечение занятия учебно-методическими материалами	
2.3.	Обеспечение учебного занятия материально-техническими средствами	
2.4.	Состояние готовности аудитории к началу занятия	
2.5.	Организация и контроль за работой студентов на занятиях	
3	Содержание учебного занятия	
3.1.	Соответствие учебной программе содержания заданий и вопросов, предложенных студентам для изучения	
3.2.	Обеспечение межпредметных и внутрипредметных связей учебного материала	
3.3.	Теоретический уровень изучаемого материала	
3.4.	Проблемность и профессиональная направленность учебного материала	
3.5.	Практическая направленность учебного материала	
4	Дидактическая деятельность преподавателя	
4.1.	Обратная связь преподавателя со студентами в ходе учебного занятия	
4.2.	Использование современных методов обучения	
4.3.	Вовлечение студентов в учебный процесс занятия	
4.4.	Методы активизации работы студентов на учебном занятии	
4.5.	Систематичность и последовательность работы студентов на учебном занятии	

5	Профессиональный уровень преподавателя	
5.1.	Владение учебным материалом	
5.2.	Четкость формулировок и ясность заданий	
5.3.	Учет индивидуальных способностей студентов	
5.4.	Владение современными педагогическими технологиями	
5.5.	Культура речи, эмоциональность и соблюдение педагогического такта	
6	Деятельность студентов на лекции	
6.1.	Дисциплинированность и организованность студентов	
6.2.	Активность и заинтересованность студентов	
6.3.	Уровень развития у студентов общенаучных и специальных знаний	
6.4.	Уровень формирования у студентов умений и навыков	
6.5.	Вовлеченность студентов в коллективные формы работы на учебных занятиях	
7	Общие выводы	
7.1.	Достижение цели занятия в соответствии с требованиями учебной программы	
7.2.	Выполнение обучающего воздействия занятия на студентов	
7.3.	Влияние занятия на развитие творческого мышления и самостоятельность студентов	
7.4.	Определение роли занятия в профессиональной подготовке специалистов	
7.5.	Воспитательное воздействие занятия на студентов	

<i>Варианты оценок качества лекции</i>	<i>Характеристика уровня оценок</i>	<i>Балл</i>
Высокий или достаточно высокий уровень	Недостатков не отмечено или отмечены единичные несущественные недостатки	5
Достаточно хороший и относительно хороший уровень	Отдельные несущественные недостатки или имеются отдельные недостатки	4
Удовлетворительный уровень	Имеются отдельные существенные недостатки	3
Неудовлетворительный уровень	Имеется много существенных недостатков	2

Подпись преподавателя,
посетившего занятие _____ / _____ /

С заключение ознакомлен
(подпись преподавателя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие/пробное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

разнообразие видов учебной деятельности студентов _____

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям ГОСО, рабочей программе дисциплины _____

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы) _____

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____

использование инновационных методов обучения _____

активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними _____

организация СРС _____

контроль знаний студентов _____
подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____
дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Оценка: _____ б.

Выводы:

- 1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;
- 2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены/не устранены;
- 3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _____

5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по _____

б) другое _____

Предложения: _____

С заключением ознакомлен

Подпись посетившего занятия _____

Подпись преподавателя _____

Подпись зав.кафедрой _____

Дата _____