

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТИ



«БЕКТЕМІН»

Шымкент университетінің ректоры

п.ғ.д., профессор Сейткулов Н.А.

« 29 » 04 2021ж.

**«Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамының
лауазымдарына конкурстық тағайындау»**

ЕРЕЖЕСІ

Шымкент, 2021ж.

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Ережені қабылдаудың мақсаты Шымкент университетінің (бұдан әрі-университет) Ғылыми – білім беру қызметіне жоғары білікті ғылыми және педагогикалық қызметкерлерді тарту болып табылады.

Кафедра меңгерушісі, профессор, доцент, қауымдастырылған профессор (доцент), PhD доктор, магистр, аға оқытушы және оқытушы лауазымдарына конкурстық тағайындау ережесіне сәйкес – Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы № 414 V (10.06.2020ж.толықтырулар мен өзгертулер енгізілуін ескере отырып); Еңбек кодексіне; 24.10.2011ж. № 487-IV "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген; «Қызметкерлердің лауазымдарының біліктілік сипаттамалары» университеттің ғылыми кеңес шешімінің «28» 08 2020ж. № 1 хаттама негізінде бекітілген; Университет жарғысы және жұмыс берушінің басқа да актілері негізінде жүзеге асырылады.

1.2. Осы ереже конкурстық негізде іріктеу және жұмыс беруші мен университет қызметкері арасында еңбек шартын жасасу тәртібін, шарттарын анықтайды.

1.3. Ереже университеттің штаттық кестесінде көзделген профессорлық-оқытушылар құрамының (бұдан әрі - ПОҚ) және ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық орынға қолданылады.

1.4. Университеттің штаттық кестесінде көзделген профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына кафедра меңгерушісі, профессор, доцент қауымдастырылған профессор (доцент), доктор PhD, магистр, аға оқытушы және оқытушы жатады.

1.5 Профессорлар мен оқытушылар құрамының лауазымдарға қайта сайланған оқытушылар құрамы мен сондай-ақ ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдары конкурстық қатысуға жатады.

1.6. ПОҚ-ға қойылатын талаптар:

1) ғылыми дәрежесі мен атағының болуы; және / немесе академиялық магистр дәрежесі және / немесе маман біліктілігінің болуы;

2) тиісті бейіндер бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар) адамдардың болуы;

3) ғылыми - білім беру ұйымында жұмыс тәжірибесі; (кемінде 3 жылдан 5 жылға дейін).

4) оқу-әдістемелік және ғылыми еңбектер;

5) ғылыми зерттеулерге және/немесе халықаралық жобаларға белсенді қатысу.

1.7. Өнер, мәдениет және спорт саласындағы жоғары оқу орындарында қауымдастырылған профессорлардың (доцент), профессорлардың лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті ғылыми атағы және ғылыми дәрежесі жоқ, бірақ практикалық жұмыс тәжірибесі бар және осы мамандық бойынша танылған жетістіктері бар мамандар жіберіледі.

2. Конкурс туралы хабарландыру

2.1. Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасуға Конкурс және бос лауазымдар туралы ақпаратты университеттің [univershu.kz @ mail.ru](mailto:univershu.kz@mail.ru) сайтында жариялайды.

2.2. Бос лауазымдар конкурсына қатысуға өтініштер хабарландыру жарияланған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей беріледі.

3. Конкурсдық комиссия құру

3.1. Профессорлық-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссияның (бұдан әрі – Конкурсдық комиссия) саны мен дербес құрамы университет ректорының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Конкурсдық комиссия конкурс өткізу нысандарын, рәсімдерін, мерзімдерін айқындайды, Конкурсдық құжаттамаға талдау жүргізеді, конкурс қорытындылары бойынша шешім шығарады.

3.3. Конкурсдық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- барлық кандидаттарға конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- қызметтер конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- конкурс өткізудің объективтілігі мен жариялылығының сақталуын бақылауды жүзеге асыру;
- конкурсдық комиссия отырыстарының кестесін анықтау;
- конкурсдық құжаттамаға талдау жүргізу;
- конкурсдың қорытындысы бойынша шешім шығару.

3.4. Конкурсдық комиссия мынадай құрамда құрылады: конкурсдық комиссияның төрағасы, төрағаның орынбасары, хатшы және комиссия мүшелері.

4. Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау

4.1. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар кейіннен еңбек қорытындысымен университет ректорының атына өтініш береді. Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

- 1) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы;

2) Өмірбаян;

3) жоғары білімі, академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжат және салыстыру үшін түпнұсқалар;

4) қайта даярлау және біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);

5) университеттің бас ғылыми хатшысы және ұйымның мөрімен басылған және расталған соңғы 3 жылдағы ғылыми жұмыстар мен өнертабыстардың тізімі (егер бар болса));

6) медициналық кітапша, флюорография;

7) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;

8) психоневрологиялық ұйымның конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы анықтамасы.

9) наркологиялық ұйымның конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы анықтамасы;

Құжаттардың қандай да бір біреуінің болмауы (тізбеге сәйкес) конкурсқа қатысудан бас тарту үшін негіз болып табылмайды. Қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушімен конкурстық комиссияның хаттамасы мен Шымкент университеті ректорының бұйрығы негізінде еңбек шартын жасасқан тұлға штаттық қызметкер және ПОҚ болып саналады .

4.2. Конкурсқа қатысушының құжаттары құжат тігілетін папкада тапсырылуы тиіс.

4.3. Университет өндірістік қажеттілікке қарай профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасуға конкурс өткізуге құқылы.

4.4. Конкурстық негізде бос лауазымдарға орналасуға қабылданған профессорлық-оқытушылық құрам конкурстық комиссияның шешіміне сәйкес жеке еңбек шартын жасасу жолымен еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес ресімделеді.

4.5. Зейнеткерлік жасқа жеткен оқытушылар конкурсқа қатысады, Ғылыми кеңестің шешімі және Шымкент университеті ректорының бұйрығы негізінде қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес 2 жыл мерзімге еңбек шартын жасау арқылы конкурспен қабылданады. Бұдан әрі еңбек шартын жасасу үшін зейнеткерлік жасқа жеткен адамдар үшін құжаттар тізбесі:

1) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы;

2) Өмірбаян;

3) жоғары білімі, академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжат және салыстыру үшін түпнұсқалар;

4) жеке куәліктің көшірмесі;

5) қайта даярлау және біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);

6) белгіленген тәртіппен басылған және университеттің бас ғылыми хатшысы мен ұйымның мөрімен расталған соңғы 3 жылдағы ғылыми жұмыстар мен өнертабыстардың тізімі (егер бар болса);

7) медициналық кітапша, флюорография.

Құжаттардың бірінің болмауы үшін негіз болып табылады еңбек.

Еңбек шарты жасалғаннан кейін зейнеткерлік жасқа жеткен оқытушылар университет ректорының бұйрығы негізінде университеттің штаттық қызметкерлері болып есептеледі.

5. Конкурс бойынша сайлау тәртібі

5.1. Профессорлық-оқытушылық құрам лауазымдарына орналасуға конкурс үміткерлердің қызмет қорытындыларын талдау негізінде әңгімелесу түрінде өткізіледі.

5.2. Әңгімелесудің мақсаты бос лауазымға конкурс жарияланған, типтік біліктілік сипаттамаларын, Университеттің жұмыс ерекшеліктерін ескере отырып, кандидаттардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау болып табылады.

5.3. Әрбір кандидатура бойынша конкурстық комиссия отырысында тиісті ұсыныммен кафедраның қорытындысы жарияланады.

5.4. Конкурстық комиссия конкурстық іріктеу бойынша кандидатуралар бойынша (жасырын немесе ашық) дауыс беру нысанын айқындайды.

5.5. Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Талқылау барысы және конкурстық комиссия қабылдаған шешім конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде қабылданады. Конкурстық комиссияның ерекше пікірі бар мүшелері оны білдірген жағдайда оны жазбаша нысанда баяндайды. Бұл құжат хаттамаға қоса беріледі.

5.6. Конкурстық комиссия жасырын дауыс беру кезінде осы лауазымға кандидатураны бос лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру бюллетеніне енгізу туралы шешім қабылдайды. Бюллетень нысаны 1-қосымшада келтіріледі.

Кандидатурамен келісім немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен көрсетіледі. Бір лауазымға екі және одан да көп үміткер конкурстық іріктеуге қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

5.7. Жасырын дауыс беру кезінде конкурстық комиссия құрамында кемінде үш адам болатын есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жария етеді. Есеп

комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тіркеледі.

5.8. Жасырын дауыс беру арқылы қабылданған конкурстық комиссияның шешімі, егер ол осы ережені сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.

5.9. Еңбек шартын жасау Конкурстық комиссия отырысы мен университет ректорының бұйрығы аяқталғаннан кейін жүргізіледі.

5.10. Бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурстың қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

6. Шағымдану тәртібі

6.1. Конкурсқа қатысушылар қолданыстағы заңнамаға сәйкес университет ректорының атына өтініш беріп, конкурстық комиссияның шешіміне шағым жасауға құқылы.

6.2. Университет ректоры конкурстық комиссияның шешіміне келіп түскен шағымды қарайды және осы Ереже талаптарының бұзылуы анықталған жағдайда конкурстық комиссияға қабылданған шешімді толық немесе ішінара жоюды ұсынады.

6.3. Университет ректорының ұсынысы конкурстық комиссиямен оның отырысында жаңа құрамда қаралады. Осы отырыста конкурстық комиссия бұрын қабылданған шешімнің күшін жояды немесе оны өзгеріссіз қалдырады. Конкурстық комиссия қабылданған шешім туралы университет ректорына және шағым берген конкурсқа қатысушыға шешім қабылданған сәттен бастап бес күн мерзімде хабарлайды.

жоғары оқу орындары қызметкерлерінің
конкурстық тағайындау ережесіне
профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми
лауазымдарына арналған

Бюллетень

Лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру үшін (үлгі)

(ЖОО атауы)

(ректордың № _____ бұйрығымен бекітілген " __ " _____ 20__ ж)

Отырыс " __ " _____ 20__ жауап: №__ Хаттама __

лауазымға _____

кафедраның _____

мектептің _____

Жарияланған бірліктердің саны _____

№	Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Дауыс беру нәтижелері	
		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>
1		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>
2		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>

Ескертпе:

1. Тегі алфавиттік тәртіппен енгізіледі.
2. Дауыс беру нәтижелерінде кандидатураны жақтап тұрса-
"келіспеймін" деген сөзді, ал қарсы дауыс беру кезінде -"келісемін" деген
сөзді сызып тастау керек.
3. Жарияланған бірліктердің саны комиссия мүшелерінің "келісемін",
"келіспеймін" деп сөз беретін кандидатуралар саннан аспауы тиіс.
4. Көрсетілген ережелерді бұза отырып толтырылған бюллетень жарамсыз деп
танылады.

Бағалау парағы

Конкурстық комиссия

(университет ректорының бұйрығымен бекітілген № ____, _____.20__ж.)

« ____ » « ____ » 20__ж. күнгі отырысының

Хаттама № ____

Лауазымына _____

Кафедра (университет) _____

1. Мәліметтерді бағалау Т.А.Ж. _____

Біліктілік талаптары
Білім
Дәрежесі
Кәсіби тәжірибесі
Кәсіби талаптар (мақала, ғылыми жобаларға қатысуы мен жетекшілік жасауы, студенттер көзімен оқытушының анкеталық нәтижесі)
Тілдер білуі

1. Бағалаудың презентациясы

Бағалау критериилері
Тақырып пен мазмұнның сәйкестігі
Интерактивті әдістерді қолдануы
Ситуациялық (жағдайлық) есептердің және кейстердің болуы
Берілген ақпараттық өзектілігі
Мазмұнның стилі және аудиторияның қосылуы

2. Сұхбаттасудың бағалануы

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескерту

3. Түбегейлі шешімі

Шешімі	Негіздеме	Ескерту
Бос лауазымға ұсынылады		
Бос лауазымға ұсынылмайды		

Шымкент университеті

_____ кафедрасының

ҚОРЫТЫНДЫСЫ

_____ конкурс бойынша

_____ кафедрасының _____ лауазымына қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

Шымкент университетінің кафедра профессор - оқытушылар құрамына үміткерлерді іріктеу бойынша _____ лауазымдық еңбек шартын жасау үшін _____ қызметіне кафедралық конкурстық комиссияның оң шешімін университет ректорына қабылдауға ұсынады.

Қорытынды _____ кафедрасы мәжілісінің « » ____ 20__ ж.
№__ хаттамасымен бекітілді.

Кафедра меңгерушісі: _____

«__» _____ 20__ ж. _____

Таныстым:

«__» _____ 20__ ж. _____

Шымкент университетінің Ғылыми кеңесінде қаралып, бекітілді. № 1 хаттамасы, 28.08.2020ж.