


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета, д.п.н., профессор
Н.А.Сейткулов
« 26 » 08 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

УЕ-ШУ-15-11-2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.	Разработан и внедрен отделом управления персоналом	
2.	Разработано:	Начальником отдела управления персоналом Жамалова З.К. Специалистом отдела управления персоналом Коршабаева М.Б.
3.	Согласовано:	Проректором по учебной и методической работе Куланова С.Ш.
		Специалистом отдела аккредитации и внутреннего обеспечения качества Ториева А.Ш.
4.	Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета Шымкентского университета № 1 от « 26.08 » 2021г.	
5.	Дополнено, Введено	2021 г.
6.	Срок проверки:	2024 г.

Издание служебного пользования

Шымкент, 2021г.

Шымкентский университет		<i>УЕ-ШУ-15-11-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Положение об общественной комиссии по трудовым спорам		10 листов 2-лист

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Комиссия по трудовым спорам (далее - Комиссия) Шымкентского университета (далее - Общество) образована в соответствии со статьей 159 Трудового кодекса Республики Казахстан и на основании общего собрания работников Общества

2. ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон РК от 24.10.2011 года № 487-IV «Об Образовании».

2.2 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.(с изменением и дополнением)

2.3 Устав Университета.

3. НАИМЕНОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ШУ- Шымкентский университет

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Общие положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

Комиссия имеет свою печать.

4.2 Состав и порядок образования

4.2.1 Комиссия образуется по инициативе работников университета и (или) работодателя (Общества) из равного числа представителей работников и работодателя.

4.2.2. Представители Общества как работодателя назначаются в Комиссию приказом Общества.

4.2.3. Представители работников в Комиссию избираются общим собранием работников Общества.

4.2.4. В случае прекращения трудовых отношений с работником, являющимся членом Комиссии ее состав пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

4.2.5. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.3 Компетенция комиссии

4.3.1. В соответствии со статьей 160 Трудового кодекса Республики Казахстан Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

4.3.2. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.3.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора,

Шымкентский университет		<i>УЕ-ШУ-15-11-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Положение об общественной комиссии по трудовым спорам		10 листов 3-лист

соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальных трудовые спором признается спор между работодателем лицом, ранее состоявшим в трудовые отпоенчях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

4.4 Порядок обращение в комиссию

4.4.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссии может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.4.2. Заявление, составляемое в произвольной форме должно содержать: описание нарушения;

дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которым он связывает начало течения срока для обращения в комиссию; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; дату обращения работника; подпись работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии

4.5.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст.ст. 159,160,161 Трудового кодекса Республики Казахстан.

4.5.2. Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

4.5.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальньвз трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.5.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.5.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.5.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести ретение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовьтм Кодексом Республики Казахстан.

4.5.7. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять необходимые документы.

4.5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.5.9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

Шымкентский университет		<i>УЕ-ШУ-15-11-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Положение об общественной комиссии по трудовым спорам		10 листов 4-лист

4.6 Порядок принятия решения комиссией

4.6.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6.2. В решении Комиссии указываются:

наименование Общества, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия шльв специальность обратившегося в Комиссию работника; даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

4.6.3. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.7.Исполнение и обжалование решений комиссии

4.7.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.7.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок указанная Комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией.

В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.7.3. На основании удостоверения, вы данного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока, по уважительным причинам, Комиссия, вышавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.7.4. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрел Комиссией в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

4.7.5. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

4.7.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

4.8 Хранение материалов комиссии

4.8.1. Оформление, регистрацию и хранение документов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.8.2. Материалы Комиссии подлежат хранению в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в сфере документооборота работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

Шымкентский университет		<i>УЕ-ШУ-15-11-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Положение об общественной комиссии по трудовым спорам		10 листов 5-лист

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

4.9. Ликвидация КТС

4.9.1. Комиссия ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации Общества.

9.2. Комиссия может быть ликвидирована по совместному решению Общества и общего собрания работников Общества.

Согласовано

Проректор по учебной и методической работе

Куланова С. Ш.

Специалист отдела аккредитации и внутреннего обеспечения качества

Ториева А.Ш.

Шымкентский университет		<i>УЕ-ШУ-15-11-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Положение об общественной комиссии по трудовым спорам		10 листов 7-лист

Приложение № 2

Протокол заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование образовательной организации)

г. _____ « _____ » 202 _____ г.

Комиссия по трудовым спорам _____ *(наименование образовательной организации)*

председательствующего _____
членов КТС: _____

секретаре КТС: _____

работника _____
представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассматривала в заседании дело по заявлению работника

_____ к _____ *(наименование образовательной организации)*

о _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Шымкентский университет		УЕ-ШУ-15-11-2020
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Положение об общественной комиссии по трудовым спорам		10 листов 8-лист

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за против _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что

мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 202_____ г. После

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « _____ » _____ 202__ г.

Председатель КТС _____

Члены КТС _____

Секретарь КТС _____

Шымкентский университет		<i>УЕ-ШУ-15-11-2020</i>
Система внутреннего обеспечения качества	Положение	
Положение об общественной комиссии по трудовым спорам		10 листов 9-лист

Приложение № 3

РЕШЕНИЕ

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Комиссия по трудовым спорам _____ (наименование образовательной организации) в составе
 председателя: _____
 Членов КТС _____

при секретаре
 рассмотрев дело по заявлению _____ к
 (наименование образовательной организации) о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 159, 160 Трудового Кодекса РК

Решила:

Решение может быть обжаловано суд в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу: Председатель КТС:

Секретарь КТС

