

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ



ЖАРАТЫЛЫСТАНУ ЖӘНЕ ГУМАНИТАРЛЫҚ ҒЫЛЫМДАР ФАКУЛЬТЕТІ

**БЕКТЕМІН**

Жаратылыстану және  
гуманитарлық ғылымдар  
Факультетінің деканы

Шыңғысбаев Б.М.

« 25 » « 08 » 2021 ж.



Құқық және тарих кафедрасының  
2021-2022 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыстарының жоспары

Кафедра отырысында қаралды,  
№ 1 хаттама « 24.08 » 20 21 ж.  
кафедра меңгерушісі  
Бижан Н.Р. [Signature]

Шымкент-2021

№	Орындалатын жұмыстар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	«Құқық және тарих» кафедрасының оқу пәндері бойынша оқу-әдістемелік кешенін жасау және жаңарту (жұмыс бағдарламалары, мерзімдік-тақырыптық жоспары, силлабустар, әдістемелік нұсқау және оқу-әдістемелік құралдарды, бағалау критерийлері, тесттер, кейстер және т.б.)	Тамыз 2021ж	профессор-оқытушылар құрамы	№1 хаттама 24.08.2021ж
2	Модульдік технология бойынша 1-4 курстарда оқылатын пәндерден оқу-әдістемелік кешендерді СМЖ талаптарына сәйкес электронды нұсқасын жасау. Портал бағдарламасына ендіру.	Тамыз 2021 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№1 хаттама 24.08.2021ж
3	Оқу-әдістемелік семинарды өткізуге қатысты дайындық туралы жоспарды бекіту	Тамыз 2021 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№1 хаттама 24.08.2021ж
4	Кафедраның интерактивті оқыту әдістерін қолдану бойынша жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	профессор-оқытушылар құрамы	2021-2022ж.ж
5	Таңдау пәндері бойынша құқық білім беру бағдарламасының 1-ОӘК, 2-ОӘК оқу бағдарламаларын жасау және оларды бекіту.	Қыркүйек 2021 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№2 хаттама 27.09.2021ж
6	Бітіруші білім алушылардың күндізгі бөлім бойынша «ҚР азаматтық құқығы және азаматтық іс жүргізу» және «ҚР қылмыстық құқығы және қылмыстық іс жүргізу» пәндерінен дипломдық жұмыстарының тақырыптарын, жетекшілерін және пікір берушілердің тізімдерін бекіту.	Қыркүйек 2021 ж	Кафедра меңгерушісі	№2 хаттама 27.09.2021ж
7	2021-2022 оқу жылына арналған оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар және оқу-әдістемелік материалдарды басып шығару жоспарын бекіту	Қыркүйек 2021 ж	Жауапты оқытушы	№2 хаттама 27.09.2021ж
8	Кафедраның ОПК құрамының жеке жұмыс жоспарларын түзу және бекіту.	Қыркүйек 2021 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№2 хаттама 27.09.2021ж
9	Кафедрада ашық сабақтардың кестесін түзу және өзара сабаққа қатысу, БӨЖ және ОБӨЖ кестесін жасау.	Қыркүйек 2021 ж	Жауапты оқытушы	№2 хаттама 27.09.2021ж
10	Кафедра профессор-оқытушыларының 2021-2022 оқу жылының І-ІІ жарты жылдығына жоспарланған оқу-әдістемелік	Қазан 2021ж	Жауапты оқытушы	№3 хаттама 21.10.2021ж

	жұмыстарының, өзара сабаққа қатысу және ашық сабақтар кестесін орындау			
11	Жас оқытушыларға лекция жүргізудің жаңа инновациялық әдістерін үйрету туралы семинар өткізу.	Қазан 2021 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№3 хаттама 21.10.2021ж
12	Кафедра оқытушыларына кредиттік жүйе бойынша ОБӨЖ өткізудің интербелсенді әдістеріне арнап семинар өткізу	Қараша 2021 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№4 хаттама 23.11.2021ж
13	Кафедрадағы ПОҚ құрамы жасаған оқу құралдары, оқу-әдістемелік құралдары, әдістемелік нұсқауларын баспаға дайындап шығару.	Жыл бойы	профессор-оқытушылар құрамы	2021-2022ж.ж
14	ОПҚ біліктілігін жоғарылату курстарынан өту деңгейі	Жыл бойы	профессор-оқытушылар құрамы	2021-2022ж.ж
15	Қысқы сынақ-емтихан сұрақтарын бекітуге ұсыну.	Қараша 2021 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№4 хаттама 23.11.2021ж
16	Кафедраның оқу-әдістемелік жұмыстарының I жарты жылдық қорытындысының есебі.	Қаңтар 2022 ж	Жауапты оқытушы	№6 хаттама 20.01.2022ж
17	Қорытынды аттестаттау бойынша кешенді пәндерден емтихан сұрақтарын кафедра мәжілісінде талқылау.	Наурыз 2022 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№8 хаттама 28.03.2022ж
18	”Антиплагиат”бағдарламасын қолдану тәжірбиесі туралы	Наурыз 2022 ж	Ғылыми кітапхана меңгерушісі	№8 хаттама 28.03.2022ж
19	Дипломдық жұмыстардың орындалуын, ішкі сапасы мен жазылу тәртіптерін тексеру	Сәуір 2022 ж	профессор-оқытушылар құрамы	№9 хаттама 26.04.2022ж
20	Кафедрадағы оқу – әдістемелік жұмысының қорытынды есебі	Маусым 2022 ж	Жауапты оқытушы	№11 хаттама 28.06.2022ж