	<b>Шымкент университеті</b>	
	Сапа менеджмент жүйесі	беті. 1 из 8
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты</b>		




**БЕКІТЕМІН**  
**Университет ректоры,**  
**п.ғ.д., профессор**  
**Н.А.Сейтқұлов**  
**2023ж.**

**САПА МЕНДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ**  
**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ**


**Стандарты**

**СМЖ УЕ-ШУ-07-01-2023**

<i>қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
<b>Келісілді:</b>		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.


<i>қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
<b>Әзірлеген:</b>		
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі басшысы		Айтжанов Т.А.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>31</u> » <u>08</u> <u>2023</u> ж. « <u>01</u> » <u>09</u> <u>2023</u> ж. Дейін ұзартылды: « <u>  </u> » <u>  </u> <u>20</u> г.	Енгізілді: № <u>  </u> бұйрық Енгізілген күні: « <u>01</u> » <u>09</u> <u>2023</u> ж.	<b>СМЖ УЕ-ШУ-07-01-2023</b> Басылым <u>3</u> Тіркеу № <u>1</u> Көшірме № <u>1</u>
--	--	--

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	беті. 2 из 8
	<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты</b>	

### Мазмұны

1.Жалпы ережелер	3
2.Негізгі міндеттері	4
3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер	5
4.Өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа шешімдерді қабылдау кезінде университет қызметкерлерінің жауапкершілігі	6
5.Ғылыми-білім беру және басқа да қызметтерді көрсетуде университет қызметкерлеріне ұсыныстар	7
6.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	7
7.Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	8
8.Қолжетімділікті қамтамасыз ету	8
9.Талдау және өзектендіру	8
10.Стандартқа өзгерістер енгізу	8
А. қосымшасы Танысу парағы	9
Б. қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	10

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты</b>	беті. 3 из 8

## 1. Жалпы ережелер

1.1 Осы «Шымкент университеті» (бұдан әрі – Университет) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Стандарт) университет қызметінде азаматтардың, университеттің және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру және функцияларды жүзеге асыру кезінде қолданылады.

1.2 Стандарттың қағидалары мен талаптарын сақтау Университеттің құрылымдық бөлімшелері, лауазымды тұлғалары, барлық қызметкерлері мен білім алушылары үшін міндетті болып табылады.

1.3 Стандартта көзделген Университеттегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, анықтау және жолын кесу шаралары мен тәсілдері түпкілікті болып табылмайды.

1.4 Стандарт талаптарын орындамау ҚР заңнамасында белгіленген шекте білім алушыны, қызметкерді тәртіптік жауапкершілікке тарту негізі бола алады және жекелеген жағдайларда азаматтық-құқықтық және қылмыстық қудалау шараларына әкеп соғуы мүмкін.

1.5 Университет қызметкерлері мен білім алушыларының Стандартты сақтауын бақылауды Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі, факультет декандары және құрылымдық бөлімшелердің басшылары жүзеге асырады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші Шымкент университетінің «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі» болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына арналған ұсынымдар жүйесін орнатуға бағытталған.

## 2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ.

2.2. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтықты және айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 174 бұйрығы

2.3. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығы.

2.4. Университет Жарғысы;

2.5. Университеттің Академиялық саясаты.

## 3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар


ҚР – Қазақстан Республикасы;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

БҚ – Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша кеңес (Бақылау кеңесі);

ҒК – Ғылыми кеңес;

ПБД – Персоналды басқару департаменті;

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	беті. 4 из 8
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты</b>		

СДІСД – Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаменті;

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

ОКП – оқу-көмекші персонал;

ЗБ – Заң бөлімі.

## **2. Негізгі міндеттері**

### **2.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері, жауапкершілік және уәкілеттілік:**

2.1. қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;

2.2. сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу болып табылады.

2.3. Осы Стандартты университеттің–Ректоры титулдық бетте бекітеді.

2.4. Бекітілген стандарттың мазмұны, құрылымы және ресімделуі үшін стандарттың әзірлеушісі жауапты болады. Стандарттың соңғы редакциясы туралы шешімді Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаменті қабылдайды.

2.5. Стандарт талаптарын университет қызметкерлерінің назарына жеткізу үшін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты болады.

### **2.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары, жалпы қағидалар:**

2.1. Осы Стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді [2] және Университет қызметінің барлық салаларында тыйым салу, шектеу және рұқсат беру жүйесін білдіреді.

2.2. Стандарттың мақсаты Университетте ашықтық пен айқындылықты қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, құқықтық сауаттылықты арттыру және Университет, оның қызметкерлері мен басшы құрамының қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті арттыру болып табылады.

2.3. Стандарттың міндеттері: – Университеттің профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлық пен жауапкершілікті қалыптастыру; – сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу; – Университет қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту; – Университет қызметінің тиімділігін арттыру.

2. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт:** белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдардың әрекеттері мен шешімдерін анықтайды.


### **2.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізіне сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу көзқарасы тұрғысынан:**

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын салада оқытушылар мен білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобасын дайындау;

4) тиісті тіршілік әрекеті саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық маңызы бар қарым-қатынас кезінде лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер алынған.

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	беті. 5 из 8
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты</b>		

### **3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер:**

#### **Университет қызметкерлерінің мінез-құлық (іс-әрекет) ережесі**

3.1. Университет пен оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде

3.2. Өзінің лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты материалдық сыйақыны, сыйлықтарды және де басқада артықшылықтарды қабылдамауға

3.3. Мүдделер қақтығысын алдын алу, болған жағдайда заңды жолмен жою бойынша өзге де шаралар қабылдауға міндетті.

3.1.3 Білім беру және басқа қызметтерді көрсету кезінде қызметтік жағдайыңызды өзіңізге немесе үшінші тұлғаларға пайда келтіру мақсатында пайдаланбауға:

3.1.4 Университеттің іскерлік беделін бағалау, іс-шараларға қатысудан бас тарту. Университеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін, оның абыройы мен беделіне нұқсан келтіру әрекеттерін тоқтату;

3.1.5 Университет қызметкерлерінің дербес деректері туралы ақпаратты үшінші тұлғаларға негізсіз беруге жол бермеу:

3.1.6 Білім, біліктілік, тәжірибе, өнімділік және тиімділік сияқты факторларды ескере отырып, қызметкерлерді меритократияда және конкурстық негізде жоғарылатуды қамтамасыз ету:

3.1.7 Ғалымдардың өздерінің түпнұсқа идеяларынан, жаңалықтарынан және өнертабыстарынан пайда алу, сондай-ақ оларды жүзеге асырудан пайда алу құқықтарын заңды құралдармен қорғау:

3.1.8 Университет қызметкерлерінің ғылым мен білімнің, техниканың даму жолдарын анықтауға белсенді қатысуын қабылдау.

#### **3.2 Білім беру, ғылыми және өзге де қызметтерді көрсетуден туындайтын басқа қатынастарда**

3.2.1 Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдарының талаптарын мүлтіксіз орындау, -Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлық және өзге де заңнамасы:

3.2.2 Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылық пен өзге де құқық бұзушылықтардың алдын алу:

3.2.3 Қызмет пен ақпаратты пайдаланбаған. мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми бөлуге жатпайды


3.2.4 Өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде іскерлік этикет пен қызметтік мінез-құлық ережелерін сақтауға, Шымкент университетінің оқытушылары мен қызметкерлерінің Әдеп кодексінің нормаларын, Университет Жарғысы мен Ішкі тәртіп ережелерін және басқа да нормативтік құқықтық актілерді қатаң сақтауға университеттің құқықтық актілері.

#### **3. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа шешімдерді қабылдау кезінде университет қызметкерлерінің жауапкершілігі**

3.1. Мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындаудағы жеке мүдделердің, сыбайлас жемқорлыққа бейімділік пен сыйлық алудың туындауы туралы тікелей басшыға хабарлау.

3.2. Қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмау.

3.3. Әріптестер мен басшыларға олардың бейтарап ресми шешіміне әсер етуі мүмкін қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштермен байланысудан аулақ болу.

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	беті. 6 из 8
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты</b>		

3.4. Басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға әдеиі итермелеуге және жол беруден бас тарту.

3.5. Әріптестерге, басшыларға және басқа да лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге және ресми өкілеттіктерді пайдалана отырып мүліктік пайда, жеңілдіктер немесе артықшылықтар алу үшін ресми емес қызметтер көрсетпеу;

3.6. Лауазымды өкілеттіктерді орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамау,

3.7. Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу үшін таратуға жатпайтын қызметтік немесе басқа ақпаратты пайдаланбаңыз.

3.8. Егер бұл жақын туыстық қатынаста болатын адамдардың (ата-аналардың, жұбайлардың, аға-інілердің, апа-сіңлілердің, балаларының) тікелей бағынуымен немесе бақылауымен байланысты болса, лауазымға тағайындаудан бас тарту.

3.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту.

3.10. Белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік туралы дереу басшылыққа хабарлау.

3.11. Орындауға келіп түскен өкімнің заңдылығына күмәнданатындығы туралы тікелей басшыға жазбаша түрде дереу хабарлау.

3.12. Тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа шағымдану.

3.13. Әріптестерден жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдауды қолдау және талап ету.

3.14. Мүдделер қақтығысының себептері мен шарттарын, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды және олардың салдарын жою бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау.

3.15. Үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе лоббирлеуден, сондай-ақ олардың атынан әрекеттер жасаудан аулақ болыңыз.

3.16. Қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде әріптестер мен студенттердің қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

3.17. Басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеңіз.

3.18. Қол астындағы қызметкерлер мен басқа да лауазымды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілерінің алдын алу және жариялау.

3.19. Қызметтік міндеттерін орындау барысында әріптестермен туындаған мүдделер қақтығысын шешу бойынша кешенді шараларды уақтылы қабылдау.

3.20. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша кешенді шараларды қабылдау,

3.21. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды, оның ішінде қарамағындағы қызметкерлермен бірлескен әрекеттерді жою.

3.22. Қол астындағы қызметкерлер мен студенттерді қоса алғанда, қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеңіз.


#### **4. Ғылыми-білім беру және басқа да қызметтерді көрсетуде университет қызметкерлеріне ұсыныстар**

4.1 Тұрақты негізде білім беру, ғылыми және басқа да әлеуметтік маңызы бар қызметтерді көрсету сапасын арттыру және «университет-педагог-оқытушылық» өзара іс-қимыл жүйесінде бюрократиялық кедергілерді болдырмау бойынша шаралар қабылдау.

4.2 Отандық және шетелдік тәжірибені және ғылыми жетістіктерді зерделей отырып, өз білім деңгейін үнемі көтеріп отыратын кәсібилікке ұмтылу.



4.3 Өзіңіздің кәсіби және әмбебап мінез-құлқыңызбен айналаңыздағыларға үлгі болыңыз.

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	беті. 7 из 8
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты</b>		

4.4 Студенттерге еңбек тәртібінің жеке үлгісі ретінде қызмет ету, өз университетіне, оның дәстүрлері мен тарихына құрметпен және мұқият қарау.

4.5 Өзіңіздің лауазымдық өкілеттіктеріңізді асыра пайдаланбаңыз студенттерге мұғалімдерге біржақты көзқарас пен олардың білімін бағалауда субъективтілікке жол бермеу.

4.6 Әріптестер мен студенттердің абыройын төмендетпеу, әдепсіз сөздер айтпау, таныстық пен мақтаншақтық танытпау.

4.7 Университет басшылығының шешімдері және оның бөлімшелерінің қызметі туралы жалған ақпарат таратпау.

4.8 Білім алушылардан сыйлық немесе ақшалай сыйлық қабылдамаңыз.

4.9 Плагиатқа және басқа да академиялық бұзушылықтарға жол бермеңіз.

4.10 Өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениетті, жауапкершілікті, адалдықты, академиялық адалдық пен объективтілікті көрсету. әріптестермен және студенттермен қарым-қатынаста өзара сыйластық, дұрыстық, ізгі ниет принциптерін басшылыққа алу.

### **5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру**

5. Сыбайлас жемқорлыққа төзеушілік атмосферасын қалыптастыру – бұл университет қауымдастығының барлық мүшелерінің арасында кез келген әділетсіз әрекеттерге қарсы тұру қажеттілігіне сенімін нығайтуға бағытталған іс-шара. Университеттің қызметі жалпы білім беру іс-шараларының кешені арқылы жүзеге асырылады, ақпараттық ұйымдастырушылық сипаты, олар мыналарды қамтиды:

5.1 Университеттің барлық салаларында коррупцияға қарсы тиімді технологиялар мен механизмдерді енгізу;

5.2 Профессорлар құрамы мен қызметкерлердің корпоративтік этика кодексін, университеттің академиялық адалдық ережелерін енгізу

5.3 Университет қауымдастығының мүшелері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттылық пен сыбайлас жемқорлықтың қауіптілігі мен оның зардаптарын түсінуді қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күшті иммунитетті қалыптастыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізу. сыбайлас жемқорлыққа қарсы сана және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет;

5.4 Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үдерісіне әлеуметтік серіктестік негізінде студенттерді, оқытушыларды және қызметкерлерді тарту;

5.5 «Университет жемқорлықтан азат» жаппай әлеуметтік сауалнамалар арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мониторинг жүргізу. «Оқытушы білім алушылар көзімен»;

5.6 Шымкент университетінің интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық ақпаратқа халықтың кең қолжетімділігін қамтамасыз ету.

5.7 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын кейіннен әзірлей отырып, басқа мемлекеттік органдардың және қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру.

### **6. Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу**

6.1 Осы Стандартты қолданысқа енгізу БҚ, ПБД бастығымен, Заңгермен, оқытушылар мен қызметкерлердің арасында жүзеге асырылады.

6.2 Әзірлеуші қол қойған және келісуші қолдары бар кодексті әзірлеуші бекітуге береді

6.3 Стандарттың бекітілген/келісілген күні Стандарттың енгізілген күні болып есептеледі.

Стандартты бекіткен сәтте күшіне енеді.



### **7. Қолжетімділікті қамтамасыз ету**

Бөлімшелерді Кодекстің даналарымен қамтамасыз ету ресми университет сайтына орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

### **8. Сақтау**

8.1. Университет сайтында Стандарттың электрондық нұсқасын орналастырғаннан кейін орындаушылар онымен танысады

8.2. Кафедралар мен бөлімшелерде қызметкерлерді Стандартпен таныстыру үшін кафедра меңгерушісі және/немесе бөлімше басшысы жауап береді.

8.3. Стандарттың таралымы, көшірмесін есепке алу, рұқсатсыз пайдалану және сақталуы үшін бөлімше басшысы жауапты болады.

8.4. Стандарттың толық нұсқасы электронды түрде, ал титул парағы мен танысу парағы басып шығарылған түрде сақталады.

### **9. Талдау және өзектендіру**

9.1 Стандартты тексеру, талдау және өзектендіру: - Университетті қайта ұйымдастыру/қайта атау кезінде; - Университеттің сапа саласындағы стратегиясы, саясаты және мақсаттары өзгерген кезде; - сәйкессіздіктер процестері анықталған кезде, ішкі және/немесе сыртқы аудиттер кезінде; - мүдделер қақтығысын реттеу мәселелері бойынша заңнамалық, регламенттеуші және келісімшарттық талаптардың өзгеруі кезінде.

9.2 Стандартты тексеру (ревью) жылына бір рет жүзеге асырылуға тиіс.

9.3 Стандартты талдау және өзектендіру үшін әзірлеуші жауапты болады.

9.4 Әзірлеуші стандартты өзектендіруді жаңа ақпарат келіп түскен күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүзеге асыруға тиіс.

9.5 Бөлімшелердегі жұмыс орындарында Стандарттың қолданыстағы нұсқаларының болуын қамтамасыз ету және оған жауапкершілік бөлімшелер басшыларына жүктеледі.

### **10. Стандартқа өзгерістер енгізу**

10.1. Стандарт заңнама өзгерген жағдайда немесе қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

10.2. Заңнама талаптары өзгерген жағдайда осы Стандарт оны өзгерткен кезге дейін қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.

10.3. Стандарттың түпнұсқасына өзгерістер енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады, жаңартылған нұсқасын университеттің ресми сайтында 5 күннен аспайтын мерзімде орналастыруы тиіс







--	--	--	--	--	--