

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТИ



НҰСҚАУЛЫҚ – СТУДЕНТТЕРДІҢ НҰСҚАУЛЫҒЫ



Шымкент 2023

Шымкент университетінің Ғылыми кеңесінің отырысында қаралып,
бекітілді. № хаттама 2023 жылғы 28 08 _ .
Басып шығаруға ұсынылды.

Анықтамалық-жол көрсеткіш Шымкент университеті туралы мәліметтерді, академиялық және студенттік күнтізбелерді, студенттерді оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін, Кітапхананы пайдалану қағидаларын қамтиды, білім алушыға қызмет көрсететін бөлімдер туралы ақпаратты қамтиды.

Қосымша ақпарат пен оқу курстарының сипаттамасын университеттің веб-сайтынан ала аласыз <https://copy.univershu.edu.kz.>,



Егер білімге құштар болсаң, өзінді ізде!

Шығармашылық қабілетіңізді дамытыңыз!

Сапалы білім алу сенің қолыңда!

Бәсекеге қабілетті білім алу сенің болашағың!

Бүгінгі күннің жаңалығы - ертеңгі күннің шындығы!

Әрқашан жаңашылдыққа ұмтыл!

Эдвайзердің көмегіне сүйен!

Біздің миссиямыз

Қазіргі еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, прогрессивті ойлайтын, жоғары мәдениетті және толерантты мамандар даярлау

Біздің мақсатымыз

- Болон процесі қағидаттарына және әлемдік үрдістерге сәйкес сапалы білім алуға, зияткерлік көшбасшы болуға ұмтылу;
- Еңбек капиталына қатысты әріптес ұжымдармен өзара ынтымақтастықты жолға қою;
- Үздіксіз білім беру жүйесіне қол жеткізу;
- Университетті өңірдің білім беру жүйесіндегі беделді оқу орындарының қатарына қосу;
- Жастардың білім беру мүмкіндіктері негізінде өмір сүру жолы;
- Әлеуметтік топтарды қолдау арқылы қолжетімді білім беруді қамтамасыз ету

Біздің принциптеріміз

- Өзара ынтымақтастыққа сеніммен қарау;
- Ұжымдық жұмыстың мәдениеті мен сапасына назар аудару;
- Ашық және уақытылы ақпарат алу;
- Инновациялық стратегияны қалыптастыру;

Университет бөлімдері туралы анықтама

Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу департаменті	227 кабинет,
Офис-тіркеу бөлімі	259 кабинет,
Студенттік бөлім	212 кабинет,
Педагогика ғылымдары факультеті	416 кабинет,
Жаратылыстану және гуманитарлық ғылымдар факультеті	316 кабинет,
Химия және биология кафедрасы	318/331 кабинет,
Педагогика кафедрасы	341/345 кабинет,
Дене шынықтыру және спорт кафедрасы	127/129 кабинет,
Құқық және тарих кафедрасы	324/311 кабинет
Бизнес және басқару кафедрасы	418/419 кабинет
Филология кафедрасы	320/322 кабинет
ЖОО-ның Қаржы-экономикалық бөлімі	231,233 кабинет
ЖОО-ның Ғылым және халықаралық қатынастар департаменті	219 кабинет
ЖОО-дан кейінгі білім беру орталығы	226 кабинет,
ЖОО-ның Жастар ұйымы	117 кабинет,
Мұрағат	107 кабинет,
Студенттерге қызмет көрсету орталығы	103 кабинет.

Студентке қызмет көрсету туралы ақпарат

* Библиотека -	249 кабинет,
* Электрондық кітапхана -	251 кабинет,
* Медициналық кабинет -	106 кабинет,
* Асхана -	109 кабинет,
* Акт залы -	124 кабинет,
* Конференц зал	1 қабат, сол жақ қанат
* Шағын конференц зал	221 кабинет
* Студенттік жатақхана оң жақ қанаты	3,4 қабат
* Спорт кешені	университет аумағындағы
* Жаттығу залы	0 қабат

Шымкент университеті туралы жалпы мәліметтер

Шымкент университеті - Оңтүстік өңірдің ЖОО, ол 2001 жылдан бастап студенттерге Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің оқу мерзімін шектемей № 0137423 АБ (03.02.2010 ж.) тұрақты лицензиясы негізінде сапалы білім бере отырып, жоғары білікті мамандарды даярлауға өз үлесін қосуда.

Университетте күндізгі, кешкі және сырттай оқу нысандары бойынша қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде келесі мамандықтар бойынша білім алады.

I. Бакалавр мамандықтары

1. 6B01101-Педагогика және психология
2. 6B01301-Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі
3. 6B01401-Дене шынықтыру және спорт
4. 6B01402-Музыкалық білім
5. 6B01403-Бейнелеу өнері және сызу
6. 6B01404-Кәсіптік оқыту
7. 6B01501-Математика
8. 6B01502-Информатика
9. 6B01503-Химия
10. 6B01504-Биология
11. 6B01505-География
12. 6B01601-Тарих
13. 6B01701-Қазақ тілі және әдебиеті
14. 6B01702-Мектептердегі қазақ тілі және әдебиеті

15. 6B01601 – Тарих
16. 6B04201 – Құқықтану
17. 6B04204 – Халықаралық құқық
18. 6B04202 – Құқық қорғау қызметі
19. 6B01505 – География
20. 6B01503 – Химия
21. 6B01504 – Биология
22. 6B05101 – Биология
23. 6B03101 – Әлеуметтану
24. 6B04101 – Экономика
25. 6B04102 – Бухгалтерлік есеп және аудит
26. 6B04103 – Қаржы
27. 6B06101 – Компьютерлік технологиялар және бағдарламалық қамтамасыз ету
28. 6B04104 – Мемлекеттік жергілікті басқару

II Білім беру магистратурасы

- 7M01101-Педагогика және психология
- 7M01501-Математика
- 7M01504-Биология
- 7M01701-Қазақ тілі мен әдебиеті
- 7M04101-Экономика
- 7M04102-Бухгалтерлік есеп және аудит
- 7M01502- Химия
- 7M01703- Шет тілі: екі шет тілі

Университетте студенттердің сапалы заманауи білім алуы үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған. Университетте арнайы компьютерлік сыныптар, лингафондық кабинеттер, химия, биология, физика және басқа да арнайы пәндер бойынша зертханалар жұмыс істейді. Университет ғимаратында орналасқан асхана, кітапхана және медициналық пункт студенттерге қызмет көрсетеді. Студенттер үшін салтанатты, тәрбиелік, спорттық іс-шаралар өткізілетін мәжіліс залы, жаттығу залы бар. Интерактивті тақтамен жабдықталған арнайы кабинеттер бар. Студенттерге университет ғимаратында орналасқан 200 орындық жатақхана қызмет көрсетеді.

Университетке басшылықты ғылыми дәрежесі мен атағы бар мынадай адамдар жүзеге асырады.

Ректор - Сейітқұлов Нұрлыбек Ақынұлы, педагогика ғылымдарының докторы, профессор;

Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор - Әжіметов Нұржан Нұрмаханбетұлы, ауыл шаруашылығы ғылымының докторы;

Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор - Керімбекова Ақбөпе Айтқұлқызы, педагогика ғылымдарының кандидаты;

Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор - Есімов Біржан Бержанұлы;

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент -Мамбетова Ләззат Маратқызы,

Педагогикалық ғылымдар факультетінің деканы- Жанабаев Дәурен Жұмағалиұлы,
Ph D дәрігер;

Жаратылыстану және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы - Сәулембаев Алтынбай Тағабайұлы, география ғылымдарының кандидаты;

Студенттерге қызмет көрсету орталығы және офис тіркеушісі - Тұрар Бейбіт Інқарұлы,

Білім беру саясатында университеттің сапа көрсеткіштері

Білім беру қызметінің нәтижесінде білім алушылардың оқу орнына деген мақтанш сезімін қалыптастыру.

Бұл үшін: профессорлық-оқытушылық құрамның сапасын қалыптастыру;

- Материалдық базаны қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жарақтандыру;

- Білім алушыларды сапалы оқыту, спортпен шұғылдану, түрлі үйірмелерге қатысу, демалу үшін жағдай жасау;

- Ақпараттық технологиялар ресурстарын ұтымды пайдалану жолдарына кең жол беру;

- Инновациялық жобалар бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысу үшін қажетті жағдайлар жасау;

- Білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламасы негізінде таяу және алыс шетелдердің оқу орындарымен әріптестік қатынастар орнату.

Университеттің білім беру саласындағы әріптестері

Университеттің білім және ғылым саласын дамыту мақсатында таяу және алыс шет елдердің ұлттық, мемлекеттік және жеке жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық, академиялық ұтқырлық және әріптестік туралы шарттар жасалды. Атап айтқанда: Ататүрік университеті (Түркия), Гази университеті (Түркия), Анкара университеті (Түркия), Мұхаммад әл-Хорезми атындағы Ташкент университетінің Самарқанд қаласындағы филиалы (Өзбекстан), Шаров Рашидов атындағы Самарқанд мемлекеттік университеті (Өзбекстан), Шаров Рашидов атындағы Самарқанд мемлекеттік университеті (Өзбекстан), Гүлстан мемлекеттік университеті (Өзбекстан), Таджикистан педагогикалық институты (Тәжікстан), Қазан федеративтік университеті (Ресей), И.Арабаев атындағы Қырғыз мемлекеттік университеті (Қырғызстан), Б.Бейшеналиев атындағы Қырғыз мемлекеттік мәдениет және өнер университеті (Қырғызстан), Қырғыз-қазақ университеті, south kazakhstan state pedagogical university (shymkent, kazakhstan), университет Ташенова, Каспий мемлекеттік технологиялар және инжиниринг университеті.

Ескертпе: практика бойынша толық ақпаратты университеттің сайтында мамандықтардың бекітілген академиялық күнтізбесінен алуға болады www.univershu.kz.

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ерекшеліктері

Кредиттік оқыту технологиясы - білім беру траекториясын дараландыру, таңдау және кредит түріндегі білім көлемін есепке алу негізінде өз бетінше білім алу мен шығармашылық деңгейін арттыруға және білімді меңгеруге бағытталған білім беру жүйесі.

Кредит - білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің және өлшемінің тізбекті бірлігі.

Кредиттік оқыту технологиясын пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- 1) білім көлемін біріздендіру;
- 2) неғұрлым дербестендірілген оқыту үшін жағдайлар жасау; 3) өзіндік жұмыстың рөлі мен тиімділігін күшейту білім алушыларға;
- 4) білім алушылардың нақты оқу жетістіктерін оларды бақылаудың тиімді рәсімдері негізінде айқындау.

Кредиттік оқыту технологиясына:

- 1) әрбір пән бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін кредиттік жүйені енгізу;
- 2) білім алушылардың жеке білім беру траекториясын таңдауға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін элективті пәндер каталогына енгізілген пәндерді таңдаудағы еркіндігі;
- 3) білім алушылардың оқытушыларды таңдаудағы еркіндігі;
- 4) білім алушыларға білім беру траекториясын таңдауға көмектесетін эдвайзерлерді оқу процесіне тарту;
- 5) оқытудың интерактивті әдістерін пайдалану;
- 6) білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгерудегі өзіндік жұмысын жандандыру;
- 7) институттың, кафедралардың оқу процесін ұйымдастырудағы, білім беру бағдарламаларын қалыптастырудағы академиялық еркіндігі;
- 8) оқу процесін барлық қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қағаз және электрондық түрде қамтамасыз ету;
- 9) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;
- 10) оқу бағдарламаларын бағалаудың балдық-рейтингтік әрбір оқу пәні бойынша білім алушылардың жетістіктері.

Кредиттік оқыту технологиясының міндеті - білім алушының өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі оқыту дағдыларын дамыту. Оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы төрт негізгі функцияны қамтиды:

Кредиттік оқыту технологиясының міндеті - білім алушының өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі оқыту дағдыларын дамыту. Оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы төрт негізгі функцияны қамтиды:

Бірінші қызмет білім алушыларға оқу пәні бойынша белгіленген сабақ барысында оқытушы ұсынған ақпаратты белсенді қабылдауды көздейді.

Екінші қызмет білім алушыларды оқу-әдістемелік құралдармен, әдебиетпен дербес таныстыруды, оқытушының ұсынымдары негізінде үй тапсырмаларын, бақылау және курстық жұмыстарды орындауды көздейді. Бұл кезеңде білім алушылардан жұмыс әдістерін білу, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі ұстау талап етіледі.

Үшінші қызмет студенттің осалдығын талдау мен жүйелеуді, оқу материалын меңгеру процесінде туындайтын қиындықтарды анықтауды қамтиды. Білім алушылар шешілмеген сұрақтарды оқытушыларға жолдайды (талдайды және ресімдейді), олар сұрақтарға өздерінің жауап нұсқаларын дайындайды.

Білім алушының төртінші қызметі оқытушыдан кеңес, көмек, түсініктеме алудан тұрады. Үшінші қызмет студенттің осалдығын талдау мен жүйелеуді, оқу материалын меңгеру процесінде туындайтын қиындықтарды анықтауды қамтиды. Білім алушылар шешілмеген сұрақтарды оқытушыларға жолдайды (талдайды және ресімдейді), олар сұрақтарға өздерінің жауап нұсқаларын дайындайды.

Білім алушының төртінші қызметі оқытушыдан кеңес, көмек, түсініктеме алудан тұрады.

Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Шымкент университетінің ректоры бекіткен **Академиялық күнтізбеге** сәйкес жүзеге асырылады. Ағымдағы оқу жылына арналған академиялық күнтізбе университеттің (www.univershu.kz) сайтында орналастырылған.

Оқу жылы академиялық кезеңдерден, аралық аттестаттау кезеңдерінен, аралық аттестаттау мен практикалардан тұрады. Бітірген жылы оқу жылына қорытынды аттестаттау кезеңі енгізіледі. Университетте **15 аптадан тұратын семестр академиялық кезең болып саналады**. Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Шымкент университетінің ректоры бекіткен Академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады. Ағымдағы оқу жылына арналған академиялық күнтізбе университеттің (www.univershu.kz) сайтында орналастырылған. Оқу жылы 35 аптаны құрайды, оның ішінде 30 апта - теориялық оқыту, 5 апта - қорытынды бақылау. Күндізгі оқу нысанының студенттері үшін жылына кемінде екі рет 7 апталық демалыс кезеңі ұйымдастырылады. Оқу жылының басталуы - 1 қыркүйек.

Ұзақтығы 6 апта **жазғы семестр** (бітіру курстарынан басқа), оның ішінде 4-5 апта - теориялық оқыту, 1 апта - қорытынды бақылау (емтихан сессиясы) ұйымдастырылады және өткізіледі.

Оқу сабақтары мынадай түрде ұйымдастырылады:

күндізгі оқу нысанында білім алушылар үшін - бір немесе екі ауысым - 9.00-ден 18.50-ге дейін;

сырттай білім алушылар үшін - бос аудиториялық қорға байланысты күн бойы сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін;

кешкі бөлімнің білім алушылары үшін - сағат 16.00-ден 18.00-ге дейін;

қашықтықтан білім алушылар үшін - еркін аудиториялық қорға байланысты күн бойы сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін;

Білім алушы академиялық басшы - эдвайзердің көмегімен оқытудың жеке траекториясын қалыптастырады.

Білім алушының жеке білім беру траекториясын айқындайтын жеке оқу жоспары (ЖОЖ) университет белгілеген нысан бойынша білім алушыларға әрбір оқу жылына эдвайзердің көмегімен қалыптастырылады;

Білім алушы белгілі бір кешкі бөлімнің білім алушылары үшін - сағат 16.00-ден 18.00-ге дейін;

қашықтықтан білім алушылар үшін - еркін аудиториялық қорға байланысты күн бойы сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін;

Білім алушы академиялық басшы - эдвайзердің көмегімен оқытудың жеке траекториясын қалыптастырады.

Білім алушының жеке білім беру траекториясын айқындайтын жеке оқу жоспары (ЖОЖ) университет белгілеген нысан бойынша білім алушыларға әрбір оқу жылына эдвайзердің көмегімен қалыптастырылады;

Білім алушы белгілі бір мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарында көзделген кредиттер саны. Үлгілік оқу жоспары және элективті пәндер каталогы негізінде білім алушылар кредиттердің қажетті санын ескере отырып, міндетті және/немесе университеттік компонентті және элективті пәндерді таңдайды.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау

Студенттердің білімін бақылау және бағалау кешені ағымдағы, межелік, қорытынды бақылауды және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды көздейді. Бақылаудың барлық нысандары бойынша бағалар әрбір пән бойынша жеке білімді бағалаудың көп балдық әріптік жүйесінің 100% шкаласы бойынша пайызбен қойылады.

Сіздің біліміңізді бағалау критерийлері:

«А» («өте жақсы») - егер Сіз материалды бүкіл бағдарлама бойынша терең және берік меңгерсеңіз, тапсырма түрін өзгерту кезінде жауап беруге қиналмайтын болсаңыз, материалды толық, сабақтас, сауатты және қисынды баяндаңыз, қойылған міндеттерді еркін жүзеге асырсаңыз, монографиялық материалды білуіңізді көрсетсеңіз, қабылданған шешімді дұрыс негіздесеңіз, даулы дағдылар мен жұмыстарды тәжірибеде орындау тәсілдерін меңгерсеңіз, білесіз қате жібермей, материалды өз бетінше баяндауға, қорытынды жасауға;

«В», «С +» - «жақсы») - егер Сіз бағдарламалық материалды дәл білсеңіз, оның негізгі мәнін сауатты баяндай білсеңіз, сұраққа жауап беру кезінде принципті дәлсіздікке жол бермесеңіз, теориялық ережелерді дұрыс қолдана білсеңіз және практикалық тапсырмаларды орындау кезінде қажетті дағдыларыңыз болса;

«С, С -», («қанағаттанарлық») - егер Сіз тек негізгі материалды ғана меңгерсеңіз, дәлсіздіктерге жол берсеңіз, өз қорытындыларыңызды жеткілікті түрде дұрыс баяндамасаңыз, бағдарламалық материалды баяндау бірізділігін бұзсаңыз және практикалық тапсырмаларды орындау кезінде қиындық келтірсеңіз;

«F», «FX» («қанағаттанарлықсыз») - егер Сіз бағдарламалық материалдың маңызды бөлігін білмейтін болсаңыз, принципті қателер жібересіз, практикалық жұмыстарды үлкен қиындықпен орындайсыз.

Бағалардың әріптік және пайыздық баламасын оқытушы оқу сабағының журналына қояды және белгілейді. Мысалы: В + (87).

Ағымдағы бақылау - студенттердің білімін жүйелі тексеру оқытушы өткізетін ағымдағы сабақтар.

Пәндерді зерделеу кезінде студенттердің білімін ағымдағы бақылаудың әртүрлі түрлері көзделуі мүмкін: **ауызша сұрау, жазбаша сұрау, аралас бақылау, үй тапсырмаларын қорғау және таныстыру, пікірталас, тренингтер, дөңгелек үстелдер, кейс, тестілер.**

Әріптік жүйедегі бағалау	Бағалаудың сандық баламасы	Пайыз баламасы	Дәстүрлі бағалау жүйесі бойынша	ECTS бағасы
A	4,0	95-100	өте жақсы	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	жақсы	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D-	1,0	50-54		E
FX	0.5	25-49	қанағаттанарлықсыз	F
F	0	0-24		X
				F

Ағымдағы бақылау оқытушының (СӨӨЖ) басшылығымен семинарлық, практикалық, зертханалық сабақтар және студенттің өзіндік жұмысы шеңберінде жүзеге асырылады.

Студенттердің білімін шекті (рейтингтік) бақылау - әрбір пән бойынша 2 рет - бірінші және екінші рейтингтер семестр ішінде тиісінше 8 және 15-апталарда жүргізіледі.

Межелік бақылау жүргізу нысаны - жазбаша, бақылау және зертханалық жұмыстар, тестілеу немесе ауызша іріктеу - коллоквиум, конференцияларда сөз сөйлеу және т.б.

Ағымдағы және межелік бақылау бағаларының негізінде (50% ретінде 50% қабылданады) оқытушы «Рейтингтік ведомосқа» енгізілетін межелік рейтинг (P1 немесе P2) қояды. Нәтижелер бүтін санға жинақталады.

Мысалы, 8-аптаның рейтингін (P1) есептейміз. Ағымдағы бақылаудың орташа бағасы 84% («B»), межелік бақылау нәтижелері - 87% («B») құрайды. осылайша, P1

84 87 85.5 (86).

2 Бір өткізіп алған сабақ үшін рейтингтен (P1 немесе P2) 5% шегеріледі.

Мысалы: P1 = B (87%) - 5% = C (82).

Сіз өткізіп алған сабақты бірінші межелік бақылауға дейінгі кезеңде де, екінші межелік бақылауға дейінгі кезеңде де пысықтай аласыз. Соңғы жағдайда P2 P1 шегергенде 5% -ға өседі (егер бір кәсібі жұмыспен өтелсе).

Емтихан сессиясы басталғанға дейін сіз өзіңіздің P1 немесе P2 көтере аласыз.

Ол үшін факультет деканының атына өтініш жазу қажет.

Егер сіз **объективті себептермен P1 немесе P2 өткізуге қатыспасаңыз, оны жеке өзіңіз өтуге құқылысыз.** Сондықтан факультет деканының рұқсатымен сіз емтихан сессиясы басталғанға дейін жеке кесте бойынша P1 немесе P2 тапсыруыңыз керек.

Емтихан алдында пән бойынша орташа рейтинг есептеледі P1 немесе P2 негізінде.

Орташа рейтинг мына формула бойынша есептеледі:

Орташа = $\frac{P1 + P2}{2} * 0,6$;

2

Бұл ретте, **егер сіз курстық жұмысты қорғамасаңыз, сізді емтиханға жібермейді.**

Егер сіздің **орташа рейтингіңіз D (50)** төмен болмаса, сіз пән бойынша емтихан тапсыруға жіберілесіз.

Студенттердің білімін қорытынды бақылау (емтихан).

Орташа рейтинг және емтихан бағалары негізінде пән бойынша соңғы баға болып есептелетін қорытынды баға шығарылады.

$I = (R1 + R2) / 2 * 0.6 + (Ex * 0.4)$

R1 - бірінші рейтингтік баға; R2 - екінші рейтингтік баға; Ex - емтихан бағасы.

Бағаны арттыру мақсатында да, қанағаттанарлықсыз бағаны түзету мақсатында да ағымдағы академиялық мерзімде емтихан бағасын қайта тапсыруға жол берілмейді.

Қалаған пәнді қайта зерделеу (және бағаларды көтеру) үшін жазғы (қосымша) ақылы семестрге жазылу қажет. Яғни лекция тыңдап, орташа рейтинг жинап, емтихан тапсыру керек.

Студенттің орташа балы (GPA). Рейтинг. Бақылау

Білім алушының үлгерім нәтижелері бойынша орташа балл (GPA) есептеледі, оның ең жоғарғы мәні - 4 балл. Орташа балл білім алушының қорытынды нәтижелері бойынша есептеледі. Бұл нәтижелер балдық-рейтингтік жүйе бойынша бағаланады.

Рейтингтік бақылаудың түрлері: межелік, ағымдағы, аралық және қорытынды.

Назар аударыңыз! Сессияны бағалауға тапсыру оңай емес! Бір белгіленген бағамнан келесі бағамға ауысу балын (GPA) алу қажет. ЖМ орта балеревода бағамнан бағамға GPA белгіленген:

1-курстан 2-курсқа өту - 1,67 балл 2-курстан 3-курсқа өту - 2,00 балл 3-курстан 4-курсқа өту - 2,33 балл 4-курстан 5-курсқа өту - 2,33 балл.

GPA есептеу үлгісі:

ГРАКБ1 * К1 КБ2 * К1... Кbn * Кn К1 К 2... Кn Ио1 - пәндер бойынша қорытынды бағалаудың сандық баламасы;

О1- оқытылған пәндердің кредиттік көлемі;

n - пәндер бойынша оқылған кредиттердің жалпы саны

Пән	Кредиттер саны	Әріптік жүйесіне бағалау	Сандық эквивалент
Қазақстанның қазіргі тарихы	3	A	4,00
Әлеуметтану	2	B	3,00
Физика	3	F	0,00

Қазақстанның қазіргі тарихы $4,00 \times 3 = 12$

Әлеуметтану $3,00 \times 2 = 6$

Физика $0,00 \times 3 = 0$

Көбейту сомасы $= 12 + 6 + 0 = 18$

Кредиттердің жалпы саны $= 3 + 2 + 3 = 8$

GPA $=$ көбейту сомасы/кредиттердің жалпы саны $= 18/8 = 2,25$.

Назар аударыңыз! Егер сіз емтиханда «F» бағасын алған болсаңыз, тіпті сіздің орташа рейтингіңіз жоғары болса да, қорытынды баға автоматты түрде «F» (қанағаттанарлықсыз) болады. Мұндай жағдайда сіз борышкерлер қатарына түсіп, жазғы **ақылы** семестрге қаласыз.

Бағаны арттыру мақсатында да, қанағаттанарлықсыз бағаны түзету мақсатында да ағымдағы академиялық мерзімде емтихан бағасын **қайта тапсыруға жол берілмейді**.

Қалаған пәнді қайта зерделеу (және бағаларды көтеру) үшін жазғы (қосымша) ақылы семестрге жазылу қажет. Яғни лекция тыңдап, орташа рейтинг жинап, емтихан тапсыру керек.

Сіздің емтихан нәтижелеріне апелляция беруге құқығыңыз бар.

Шағым беру рәсімі сіздің жауабыңызды қайта қарауды көздейді. Шағымдану нәтижесінде баға жоғарылатылуы да, төмендетілуі де немесе өзгеріссіз қалдырылуы да мүмкін.

Кітапхананың ақпараттық ресурстарын пайдалану қағидалары

Жалпы пайдалану ережелері

Оқытушылардың, студенттердің, магистранттардың, қызметкерлердің оқу, ғылыми, электрондық кітапхана қызметтерін пайдалану құқығы бар.

Кітапхана оқырмандарға оқу, ғылыми әдебиеттерді, газеттерді, журналдарды және ғылыми кітапханадағы басқа да құжаттарды уақытша беруді ұйымдастырады.

Кітапхана қызметінің барлық түрлері тегін көрсетіледі.

Әдебиетті үйге беру абонементтерде жүзеге асырылады. Соңғы немесе жеке әдебиет үйге берілмейді. Оқу залдарындағы әдебиет зал ішінде пайдалану үшін ғана беріледі.

Оқырманға оқу билеті беріледі және оқырман формуляры толтырылады. Оқырмандар билеті кітапхананың оқу залдары мен абонементтерін пайдалану құқығын беретін бірегей құжат болып табылады. Оқырмандар билетін пайдалану мерзімі - университетті бітіргенге дейін. Оқырмандарды кітапханада тіркеу кезінде оны пайдалану қағидаларымен таныстырады не осы қағидаларды орындау бойынша олардың міндеттерін оқырмандар формулярына қол қоюмен растайды.

Интернет желісін қолдану тәртібі

3.1. Интернет желісін пайдалану қызметтік және білім беру мақсаттарында қолданылады. Тұлғаны дамыту, оны әлеуметтендіру және Интернет желісінің көмегімен компьютерлік сауаттылық туралы білім алу үшін білім беру бағытынан тыс ресурстарға қолжетімділік бар.

3.3. Пайдаланушыға:

- ҚР заңнамасына қайшы келетін немесе кәмелетке толмағандарға арналмаған қорларға қол жеткізу (порнография, зорлық-зомбылықты насихаттау, терроризм, саяси немесе діни экстремизм, ұлттық, нәсілдік араздық);

Интернет-сайттар дауыс беру, жаңалықтарды орналастыру, сұхбат (чат) және тағы басқа бөлімдерден тұруы мүмкін. Форумдар осы форумның мазмұнына сәйкес ақпарат пен материалды алу және жіберу үшін ғана пайдаланылады. Пайдаланушылар осы Ереженің шарттарына қайшы келетін әрекеттерді жасамауды міндеттеуі мүмкін, мысалы:

жала жабу; адамдардың құқықтары мен мүдделерін кез келген басқа тәсілмен қорлау, қорқыту, оларға қысым жасау, сондай-ақ адамдар тобына, сондай-ақ жеке немесе заңды тұлғаларға жүгінудің белгілі бір нормаларын бұзу;

ақаулы, дәл емес, әдепсіз, заңсыз материалдары бар басқа адамға қатысты ақпаратты жария ету, хабарлау, өзге де тәсілдермен тарату.

5. Шымкент университетінің компьютерлер желісіне қосылған компьютерлік сыныптарда **компьютерлерді пайдалану ерекшеліктері:**

5.1. Білім алушылар осы Қағидалармен таныстырылуы тиіс.

Қағидалармен танысу инженер-бағдарламашыға жүктеледі.

5.2. Сынып компьютерлерінде жұмыс істеу үшін инженер-бағдарламашының рұқсаты болуы қажет. Бағдарламашы инженерден бөтен пайдаланушы компьютерде уақытша жұмыс істеуге рұқсат бере алмайды.

5.3. Компьютердің ресурстарын бөлуге байланысты сұрақтармен инженер-бағдарламашыға хабарласуға болады. Пайдаланушының қолданыстағы қорлар көлемінің өзгеруіне немесе жүйенің қауіпсіздігіне кедергі келтіретін қандай да бір іс-қимылы (мысалы, компьютерге жалпы ұжымдық пайдалану серверін орнату) инженер-бағдарламашының рұқсатымен жүргізілуі тиіс.

Оқу ақысы

Шымкент университетінде оқу ақысы әрбір оқу жылына арналған ғылыми және білім беру процесін қамтамасыз етуге арналған нақты шығындарды есептеу жолымен айқындалады және университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Оқу үшін ақы төлеу сомасы өзгерген жағдайда Ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа қосымша келісім жасалады.

Оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады

«Қазақстан халық банкі» және

«Каспий банк»

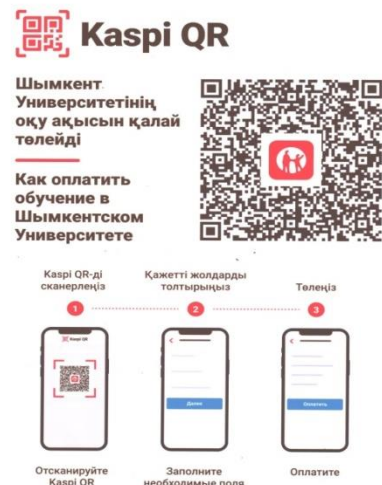
Шымкент университетінің банктік шотына.

«Халық банкінің» деректемелері келесідей:

STN 582100008395

ИС № KZ 826017291000002962

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ



Студенттердің әлеуметтік жағдайын ескере отырып, оқу ақысын бөліп төлеуге болады:

Басқа оқу орнынан ауысқан білім алушылар сабаққа қабылдау туралы бұйрық шығарылғаннан кейін білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа сәйкес ақылы негізде оқу ақысын төлейді.

Оқу ақысы бойынша келесі келісімшарттық міндеттемелер студентті оқудан шығару туралы бұйрық шыққанға дейін сақталады.

Оқуға қаржылық қарыз болған жағдайда студент келесі сессияға тіркелуге жіберілмейді.

Студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп ережелері

Университет резидент емес студенттерді оқу жылы қарсаңында жатақханамен қамтамасыз етеді.

Жатақхана тұрғындарының құқықтары:

– оқу жылының соңына дейін ішкі тәртіп ережелері мен келісім-шарт талаптарын сақтай отырып, белгіленген орында тұруға;

-жатақхананың, бөлмелердің, асханалардың, жуынатын бөлмелердің, душ кабиналарының және т.б. санитарлық-техникалық жабдықтарды пайдалануға;

бір бөлмеден екінші бөлмеге коменданттың жазбаша рұқсатымен ғана көшуге;

Жатақхана тұрғындарының міндеттері:

- жатақхананың ішкі тәртібін, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, шарттық және басқа да актілерді қатаң сақтауға;
- электр энергиясын, газды және суды үнемді тұтыну. Бөлмеден немесе жатақханадан шыққанда ыстық және суық су шүмектерін жабыңыз, терезелерді, есіктерді жабыңыз, жарық пен электр құралдарын өшіріңіз;
- бөлменің қосымша кілттерін жатақхана күзетшісіне тапсыру, жатақхананы тек тұрғылықты жері ретінде пайдалану, кілтті немесе бөлмені бейтаныс адамға бермеу;
- жатақхана мүлкін қауіпсіз ұстауға, қоғамдық орындарда тазалық пен тәртіпті қатаң сақтауға, тұрғын үй-жайларды жүйелі түрде тазалауға;
- жатақхананың мүлкі үшін материалдық жауапкершілікте болуға, жатақхананың мүлкі бүлінген жағдайда материалдық залалды өтеуге;
- жатақханадан шығарылған кезде жатақхананың барлық мүлкін қайтаруға; университет әкімшілігінің рұқсатынсыз жатақханаға бөгде адамдарды кіргізбеу.

Жатақхана тұрғындарына мыналарға қатаң тыйым салынады:

- жатақхана әкімшілігінің рұқсатынсыз жеке пайдалануға берілген мүлікті бір бөлмеден екінші бөлмеге рұқсатсыз ауыстыру;
- жатақханаға жатақханаға кіруге рұқсат қағазын беру;
- жатақхананың кез келген жерінде темекі шегуге, алкогольдік немесе есірткілік масаң күйде жатақханаға баруға, сондай-ақ есірткі, психотроптық және алкогольдік заттарды таратуға және пайдалануға;
- дыбыс, теледидар және бейне жабдықтарды толық көлемде қосу;
- үй жануарларын пайдалану, бауырымен жорғалаушылар мен құстарды ұстау;
- жатақхана аумағын ластауға, тамақтандыру бөліміне, жалпы пайдаланатын орындарға, дәліздерге қоқыс тастауға;
- электр қондырғыларын, оның ішінде электр ұзартқыш сымдарын пайдалану үшін және сапа сертификаты жоқ қосу құрылғылары;
- шатырға шығу, өрмелеу, балкондар мен терезелерге ілу, отыру;
- құмар ойнау, әдепсіз сөздер айту, төбелес бастау;
- тұрғындардың рұқсатынсыз басқа тұрғындардың бөлмелеріне кіруге;
- жоғарыда көрсетілген ішкі тәртіп ережелерін бұзған жатақхана тұрғындарына, сондай-ақ қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық ережелерді, жатақханада тұру шартын бұзған, қызметкерлерді

құрметтемеген жатақхана тұрғындарына және жатақхана тұрғындарына айыппұл салынады.

Студенттердің шағым беру тәртібі

2. Оқу үдерісін ұйымдастыру сапасына шағымды студент университеттің кез келген құрылымдық бөлімшесіне қатысты және кез келген профессорлық-оқытушылық құрам мен қызметкерлердің атына бере алады.

- студент өз факультетінің деканының атына өтініш мазмұнын көрсете отырып жазбаша түрде өтініш береді;

- Өтініш студенттердің өтініштерін тіркеу журналында деканатта тіркелген;

– Факультет деканы өтініштің мазмұнымен таныс және аталған мәселелер мен кемшіліктерді жою бойынша шаралар қабылдауда.

3. Студент шағымды ректордың немесе оқу ісі жөніндегі проректордың жеке кездесуінде бере алады.

Студент шағымды сенім телефоны арқылы бере алады: 8 (7252) - 55-58-61.

4. Студент университеттің <https://copy.univershu.edu.kz>, сайтындағы ректордың жеке блогы (rector@shu.kz) арқылы шағым жасай алады.

Шымкент университетінің мекен-жайы:

**Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Тассай шағын ауданы,
Жібек жолы көшесі, №6 ОМ.**

Индекс: 160031

Телефон: 8-7252-55-58-61

Қала орталығынан университет ғимаратына автобустар қатынайды.

Автобус бағыттары

№65, №44, №141, Ақсу – Шымкент .