



Шымкентский университет
Система менеджмент качества
Кодекс чести сотрудника

ст. 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета д.п.н., профессор
Н.А. Сейткулов
2023г.




КОДЕКС ЧЕСТИ СОТРУДНИКА

СМК ШУ 01-10 - 2023

должность	подпись	Ф.И.О.
согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керимбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

должность	подпись	Ф.И.О.
Разработано:		
Руководитель департамента управления персоналом		Жамалова З.К.

Срок действия документа «27» 10 2023. до «27» 10 2026. Срок продления: «__» ____ 20__ г.	Введен: № <u>212-2023</u> Дата введения: «27» 10 2023. " " " " " "	СМК ШУ 01-10 - 2023 Издание 2 Регистрационный № <u>10</u> Копия № <u>1</u>
--	--	--

	Шымкентский университет Система менеджмент качества Кодекс чести сотрудника	
	беті. 2 из 5	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Кодекс чести сотрудника - устанавливает принципы чести сотрудников Шымкентского университета.

1.2 Правила нормативный документ, формирующий академическую политику Шымкентского университета и систему внутреннего обеспечения качества, все структурные подразделения обязаны выполнять требования Правила.

2. ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 2.1 Закон РК от 10.07.2023 года № 19-VIII «Об Образовании».
- 2.2 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 04 июля 2023 года № 15-VIII ЗРК.
- 2.3 Закон РК о противодействии коррупции № 410-В РКЗ от 18 ноября 2015 года.
- 2.5 Устав Университета;
- 2.6 Академическая политика университета.

3. НАИМЕНОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ШУ- Шымкентский университет

Честь-это морально-этическая совокупность и социальная концепция, связанная с такими качествами личности, как достоинство, добродетель, правдивость, справедливость, честность.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящий Кодекс определяет основные правила корпоративной культуры и поведения сотрудников.

4.1.2 Кодекс чести сотрудника университета направлен на создание благоприятного морально-психологического климата университета.

4.1.2 Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса-укрепление корпоративной культуры профессионального сообщества, повышение авторитета преподавателей и сотрудников университета.

4.1.3 Каждый преподаватель и сотрудник Университета вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации университета, строго соблюдая нормы настоящего Кодекса.

4.2 Корпоративные принципы и ценности

Деятельность университета основывается на следующих принципах:

4.2.1 Университет является ведущим центром качественного образования, культуры, науки и инноваций, применяет новые технологии в учебном процессе

4.2.2 Университет с уверенностью смотрит в будущее и эффективно реализует образовательную концепцию университета.

4.2.3 Университет ценит и уважает своих сотрудников и всегда действует в соответствии с высокими этическими нормами.

4.2.4 Университет не допускает проявлений коррупции и взяточничества.

4.2.5 Творческие способности, право собственности и партнерство преподавателей, сотрудников и студентов являются неотъемлемыми признаками корпоративной этики.

4.3 Основные корпоративные ценности

4.3.1 Конкурентоспособность предоставляемых образовательных услуг.


4.3.2 Интеграция в мировое образовательное пространство.

4.3.4 Страсть к изменениям и инновациям

4.3.5 Постоянное внимание к исследованиям и разработкам

4.3.6 Высокая академическая ответственность

4.3.7 Стремление к успеху и творческому росту

	Шымкентский университет Система менеджмент качества Кодекс чести сотрудника	
	беті. 3 из 5	

4.3.8 Нравственность, патриотизм, гражданственность.

4.3.9 Уважать личность работника и обучающихся, защищать их права и интересы.

4.3.10 Честность в университете и верность высоким стандартам

4.4 Этика коллектива университета

4.4.1 Обязателен для преподавателей и сотрудников Университета:

- Уважайте своей работой статус учебного заведения, обосновывая высокий статус преподавателей и сотрудников университета.

- Осуществление миссии университета и отнесение своей миссии к корпоративной в профессиональной деятельности.

- Несет полную ответственность за выполнение поставленных целей и задач, участвует в результатах работы университета .

- Руководствоваться принципами выполнения своих обязанностей, высокой культуры, ответственности, честности, академической честности и объективности, взаимоуважения, корректности, дружбы с коллегами и студентами.

- Стремление к профессионализму, постоянно повышая свой образовательный уровень, изучая зарубежный и отечественный опыт и научные достижения .

- Оценка деловой репутации университета, отказ от совершения действий, противоречащих или наносящих вред интересам университета, исключение любых действий, порочащих честь и репутацию.

4.5 Преподаватели и сотрудники не обязаны:

4.5.1 Использовать слова напутствия, проявлять пошлость и фамильярность, чтобы не умалять достоинства коллег и студентов.

4.5.2 Уважительно сохранять своим трудом статус учебного заведения, обосновывая высокий статус преподавателей и сотрудников Университета.

4.5.3 Обсуждать со студентами личную жизнь и недостатки коллег.

4.5.4 Пить алкоголь во время пьянки и в университете, курить в неустановленном месте.

4.5.5 Принимать подарки или денежные вознаграждения студентов.

4.5.6 Распространять религиозные идеи, а также мнения и взгляды, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию.

4.5.7 Опоздать на работу, не проводить занятия или сократить время выполнения служебных обязанностей, пропустить без уважительной причины.

4.5.8 Не быть грубым и осторожным при выполнении своих обязанностей.

4.5.9 Злоупотреблять служебными полномочиями в отношении студентов, допускать одностороннее отношение к студентам и при оценке их знаний;

4.5.10 Распространять недостоверную информацию о решениях администрации университета и деятельности их подразделений

4.6 Отношения между руководителем и работником


4.6.1 Руководитель обязан:

- их профессиональное и универсальное поведение, которое может служить примером для работника;

- обосновать основные положения корпоративной этики делового общения, нормы и принципы их поведения;

- уважительно относиться к личности сотрудников, не ущемлять их достоинство;

- формирование дружеского и делового климата в коллективе.

	Шымкентский университет Система менеджмент качества Кодекс чести сотрудника	
	беті. 4 из 5	

4.6.2. Работник обязан:

- строгое соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременное информирование руководителя о причинах неявки;
- знать их имена, отчества перед руководителями университета;

4.6.3. Отношения с коллегами:

- уважать друг друга;
- не забудьте извиниться за неправильный поступок (акт) ;
- избегайте критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников;
- помогать коллегам в работе, обмениваться знаниями и опытом .

4.6.4 Отношение к работе как к основной профессиональной задаче:

- служить примером для обучающихся;
- быть грамотным, умеющим постоянно поддерживать высокий уровень научно-педагогической квалификации;
- честная и объективная оценка знаний, умений и навыков учащихся;
- посвятить свои силы, знания и опыт повышению научных достижений университета.
- не прибегать к плагиату, получению идей из неопубликованных источников.

4.6.5 Проведение собраний и собраний:

- своевременное прибытие на собрания, сходы;
- заранее ознакомиться с повесткой дня и взять с собой все необходимые материалы;

4.7 Ответственность за нарушение кодекса чести

4.7.1 Кодекс чести все преподаватели и сотрудники имеют одинаковую работу.

4.7.2 Преподаватели и сотрудники Университета обязаны знать и соблюдать Кодекс чести, со строгой ответственностью относиться к их деятельности и поведению.

4.7.3 Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, не соответствующее статусу преподавателя и работника.

