	<b>Шымкентский университет</b> Система менеджмент качества	
	Положение об общественной комиссии по трудовым спорам	ст. 1 из 9



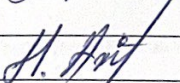
**УТВЕРЖДАЮ**

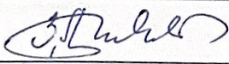
**Ректор Шымкентского университета, д.п.н., профессор**  
**Н.А. Сейткулов**  
 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**


**СМК ШУ ПУ 01 – 08 - 2023**

должность	подпись	Ф.И.О.
<b>согласовано:</b>		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керимбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

должность	подпись	Ф.И.О.
<b>Разработано:</b>		
Руководитель департамента управления персоналом		Жамалова З.К.

<b>Срок действия документа:</b> «27» 10 2023г. до «27» 10 2026г.  <b>Срок продления:</b> «__» _____ 20__ г.	<b>Введен:</b> № 212-нчз  <b>Дата введения:</b> «27» 10 2023г.	<b>СМК ШУ ПУ 01 – 08 - 2023</b>  Издание 2  Регистрационный № 8  Копия № 1
--	--	--



	<b>Шымкентский университет</b> <b>Система менеджмент качества</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ</b>	беті. 2 из 9

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Комиссия по трудовым спорам (далее - Комиссия) Шымкентского университета (далее - Общество) образована в соответствии со статьей 159 Трудового кодекса Республики Казахстан и на основании общего собрания работников Общества

## 2. ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон РК от 10.07.2023 года № 19-VIII «Об Образовании».

2.2 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 04 июля 2023 года № 15-VIII ЗРК.

2.3 Устав Университета.

## 3. НАИМЕНОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ШУ - Шымкентский университет

## 4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

### 4.1 Общие положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

Комиссия имеет свою печать.

### 4.2 Состав и порядок образования

4.2.1 Комиссия образуется по инициативе работников университета и (или) работодателя (Общества) из равного числа представителей работников и работодателя.

4.2.2. Представители Общества как работодателя назначаются в Комиссию приказом Общества.

4.2.3. Представители работников в Комиссию избираются общим собранием работников Общества.

4.2.4. В случае прекращения трудовых отношений с работником, являющимся членом Комиссии ее состав пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

4.2.5. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

### 4.3 Компетенция комиссии


4.3.1. В соответствии со статьей 160 Трудового кодекса Республики Казахстан Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

4.3.2. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.3.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальный трудовой спор признается спор между работодателем лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.



	<b>Шымкентский университет</b> Система менеджмент качества	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ</b>	беті. 3 из 9

#### **4.4 Порядок обращение в комиссию**

4.4.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссии может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.4.2. Заявление, составляемое в произвольной форме должно содержать: описание нарушения;

дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которым он связывает начало течения срока для обращения в комиссию; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; дату обращения работника; подпись работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

#### **4.5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии**

4.5.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст.ст. 159, 160, 161 Трудового кодекса Республики Казахстан.

4.5.2. Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

4.5.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.5.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.5.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.5.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

4.5.7. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять необходимые документы.

4.5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.


4.5.9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

#### **4.6 Порядок принятия решения комиссией**

4.6.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6.2. В решении Комиссии указываются:  
 наименование Общества, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника;  
 даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;  
 фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;



	<b>Шымкентский университет</b>	
	Система менеджмент качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ</b>	беті. 4 из 9

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

4.6.3. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

#### **4.7. Исполнение и обжалование решений комиссии**

4.7.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.7.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок указанная Комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией.

В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.7.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока, по уважительным причинам, Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.7.4. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрел Комиссией в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

4.7.5. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

4.7.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

#### **4.8. Хранение материалов комиссии**

4.8.1. Оформление, регистрацию и хранение документов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.8.2. Материалы Комиссии подлежат хранению в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в сфере документооборота работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

#### **4.9. Ликвидация КТС**

4.9.1. Комиссия ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации Общества.

4.9.2. Комиссия может быть ликвидирована по совместному решению Общества и общего собрания работников Общества.









Шымкентский университет  
Система менеджмент качества  
ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

беті. 6 из 9

Протокол заседания комиссии по трудовым спорам

Приложение № 2

(наименование образовательной организации)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г.  
Комиссия по трудовым спорам \_\_\_\_\_ (наименование об-  
разовательной организации)

председательствующего \_\_\_\_\_  
членов КТС: \_\_\_\_\_

секретаре КТС: \_\_\_\_\_

работника \_\_\_\_\_

представителя интересов Работодателя \_\_\_\_\_

свидетеля \_\_\_\_\_

специалистов (экспертов) \_\_\_\_\_

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника

\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

о \_\_\_\_\_

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя: \_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



	<b>Шымкентский университет</b> <b>Система менеджмент качества</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ</b>	беті. 7 из 9

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

---



---



---

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС судалась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированно решение они вправе получить «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. После \_\_\_\_\_ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель КТС \_\_\_\_\_

Члены КТС \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь КТС \_\_\_\_\_





Шымкентский университет  
Система менеджмент качества  
ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

беті. 8 из 9

Приложение № 3

РЕШЕНИЕ

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) в составе

председателя: \_\_\_\_\_

Членов КТС \_\_\_\_\_

при секретаре \_\_\_\_\_

рассмотрев дело по заявлению \_\_\_\_\_ к (наименование образовательной организации) о \_\_\_\_\_

Установила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст. 159, 160 Трудового Кодекса РК

Решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано суд в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу: Председатель КТС:

Секретарь КТС



