	<b>Шымкент университеті</b>	
	Сапа менеджмент жүйесі Профессор-оқытушылық құрамның КРІ туралы ереже	беті. 1 из 15



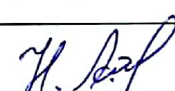
**БЕКЕТМІН**  
Шымкент университетінің  
ректоры, и.ғ.д., профессор  
А. Сейітқұлов  
2023 ж.

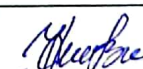
## САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

### ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫНЫҢ КРІ ТУРАЛЫ


#### ЕРЕЖЕ

СМЖ ШУ УЕ 01-12-2023

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
<b>Келісілді:</b>		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.


қызметі	қолы	А.Ж.Т.
<b>Әзірлеген:</b>		
Ғылым департаментінің директоры		Ахынова У.С.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: «27» 10 2023ж. «27» 10 2026ж. дейін	Енгізілді: №212-ШУ бұйрық  Енгізілген күні: «27» 10 2023ж.	<b>СМЖ ШУ УЕ 01-12-2023</b>  Басылым 2  Тіркеу №12  Көшірме №1
ұзартылды: «__» ____ 20__ г.		

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Профессор-оқытушылық құрамның КРІ</b> <b>туралы ереже</b>	беті. 2 из 15

## Мазмұны

1 Жалпы ережелер	3
2 Негізгі міндеттері	3
3 Қызметтері	3
4 Құқықтары	4
5 Жауапкершілігі	4
6 КРІ қорытындысы	5
7 Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері жүйесіне сәйкес үстеме ақыларды есептеу	5
Кафедраның бюджеттен тыс үстемесін анықтау үшін Бағалау парағы	6
Кафедраның бюджеттен тыс үстемесін анықтау үшін Бағалау парағы	10
А қосымшасы Танысу парағы	14
Б қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	15

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Профессор-оқытушылық құрамның КРІ</b> <b>туралы ереже</b>	беті. 3 из 15

## 1 Жалпы ережелер

1.1 Осы ереже (бұдан әрі-Е) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" қаулысына сәйкес әзірленді.

1.2 Жоғары білім беру сапасын арттырудың бір жолы-білім беру процесін жүзеге асыратын оқытушылардың, сондай-ақ осы процесті қамтамасыз ететін әртүрлі құрылымдық бөлім қызметкерлерінің кәсіби білімі мен ғылыми құзыреттілігінің жоғары деңгейін қамтамасыз ету.

1.3 Осы мақсатта университетте оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлердің білім беру және тәрбие процесінің сапасын арттыруға материалдық мүдделілігін күшейту, шығармашылық белсенділік пен бастамашылдықты дамыту, қойылған міндеттер мен мақсаттарды тиімді шешу, білікті кадрлардың қызметін көтермелеу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары арасында университеттің жалпы рейтингтік көрсеткішін арттыру үшін осы жоба әзірленді.

## 2. Негізгі міндеттері

2.1 қызметкерлерді ынталандыру; университеттің кадрлық резервін қалыптастыру; КРІ көрсеткіштері бойынша қызметкерлердің жұмысын бағалау; қызметкерлердің қызметінің нәтижелері бойынша халықаралық рейтингі қатарында болу.

2.2 Қорытындыларды шығару үшін университет Басқарма төрағасы- ректорының бұйрығымен, кафедралар мен факультеттердің ПОҚ КРІ қорытындыларын шығару жөніндегі комиссия құрылады.

2.3 Комиссия құрамына: проректорлар, қызмет бағыттары бойынша департаменттердің директорлары, қызметкерлердің кәсіподақ комитетінің төрағасы (келісім бойынша), сондай-ақ әр факультеттің ПОҚ-нан бір өкілден кіреді.

2.4 Қызметкер КРІ көрсеткіштерін есепке алу үшін сауалнаманың ақпараттық жүйесін Қызметкер Білім беру бағдарламасын жобалау бөліміне тапсырғанда растайтын құжаттарында күмәнді деректерді енгізу фактілері анықталған жағдайда, комиссияның шешімі бойынша Қызметкер үміткерлер тізімінен шығарылады.

## 3. Қызметі

3.1 КРІ ПОҚ қызметкерлерінің өткен оқу жылында қол жеткізген көрсеткіштері, соның ішінде жаз айлары да, және ғылыми-зерттеу жұмысы үшін – өткен күнтізбелік жылға ұсынылған. Қызметкерлер үшін көрсеткіштерін оқу жылы ішінде көруге қол жетімді

3.2 Қызметкерлер ақпараттық деректерді сауалнамаға жеке өзі енгізеді, ал растайтын құжаттар стратегиялық даму бөлімінің жауапты қызметкеріне тапсырылады. енгізгеннен кейін осы платформада сауалнаманы толтыру және растайтын құжаттарды тіркеу процедурасы жүзеге асырылады





#### 4. Құқықтары

Берілген міндеттерді орындау үшін бөлімге келесі құқықтар беріледі:

- 4.1 - ректордың, департаменттің директорының тапсырмасын орындау кезінде, университеттің тиісті бөлімшелерінің қызметкерлерінен қажетті ақпаратты сұратуға;
- 4.2 - осы Ережеге сәйкес бөлімге берілетін мәселелер бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен отырыстарға қатысуға және өзбетімен жүргізуге;
- 4.3 Кәсіби біліктілікті арттыру, соның ішінде СМЖ саласында біліктілікті арттыру.
- 4.4 Ереже Университеттің ішкі құжаты болып табылады.
- 4.5 Бұл ереже Университетте кемінде бір жыл жұмыс істейтін қызметкерлерге қолданылады.
- 4.6 Ереже оқу жылында қандай да бір себептермен еңбек шарты бұзылған қызметкерлерге, декреттік демалыстағы қызметкерлерге, сондай-ақ шақырылған ғалымдар мен мамандарға қолданылмайды.
- 4.7 Ережеге енгізілетін өзгерістер комиссия мүшелерінің келісімі және Білім беру бағдарламасын жобалау бөлімі рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.
- 4.8 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге Білім беру бағдарламасын жобалау бөлімі директоры жауапкершілікте болады.
- 4.9.Ережені Білім беру бағдарламасын жобалау бөлімі директоры мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.
- 4.10 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
  - заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
  - ректордың бұйрықтары;
  - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
  - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
  - Білім беру бағдарламасын жобалау бөлімі мен ОЖӘЖП -дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
- 4.11 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- 4.12. Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
- 4.13 Университет қызметкері КРІ-ге тек ПОҚ ретінде немесе құрылымдық бөлімше (бөлім, факультет) басшысы ретінде КРІ бағалаудың бір бағыты бойынша жәрдемақы алуға құқылы

#### 5 Жауапкершілігі

- 5.1 Департаменттің жылдық жұмыс жоспарын белгіленген мерзімге сәйкес орындау және орындалатын жұмыстар туралы тиісті есепті ұсыну үшін;
- 5.2 Университеттің басқару жүйесіндегі талаптарды орындау үшін;
- 5.3 Белгіленген талаптарға қатысты мәселелер бойынша жоғары басшылықты хабардар студент объективтілігі, уақтылығы, толықтығы мен дұрыстығы үшін;



- 5.4 Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін және Университет Жарғысын сақтау үшін;
- 5.5 Еңбек тәртібін, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережесін, өрт қауіпсіздігін сақтау үшін;
- 5.6 Университеттің ресми ақпаратын жариялау үшін;
- 5.7 Университеттің мүлкіне зиян келтіргені үшін.
- 5.8 Қазақстан Республикасы нормативті-құқықтық актілері және ХС талаптарына сай жасалуын СМЖ қызметі жүзеге асырады.
- 5.9 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді қызметі жүзеге асырады.

## **6. КРІ қорытындысы**

- 6.1 Білім беру бағдарламасын жобалау бөлімінің ағымдағы оқу жылының 25 маусымына дейін ПОҚ, кафедралар мен факультеттерге бағалау сәйкесінше көрсеткіштер бойынша, КРІ бағалау парақтарымен анықтайды.
- 6.2 Білім беру бағдарламасын жобалау бөлімі қызметкерлердің КРІ мониторингін жүргізеді және талдайды.
- 6.3 Университеттің қызмет бағыттары бойынша кафедралары Қызметкерлер енгізген көрсеткіштерді бағалау парақтарға сәйкес растайды.
- 6.4 КРІ-нің түпкілікті қорытындыларын комиссия шығарады.
- 6.5 Комиссия хаттамасының негізінде қызметкерлерді марапаттау туралы университет ректорының бұйрығы шығарылады.
- 6.6 Қаржы-экономикалық департамент бұйрыққа қол қойылған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде сыйақыны есептейді және төлейді.

## **7. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері жүйесіне сәйкес үстеме ақыларды есептеу**

- 7.1 КРІ ПОҚ А, В, С қосымшаларына сәйкес анықталады.
- 7.2 КРІ жүйесінің негізінде қызметкерлерге сараланған қосымша ақы төленеді. Қызметкерлердің КРІ жинаған ұпайларына сәйкес есептеледі. ПОҚ балдарын есептеу кезінде үш негізгі критерий бойынша жиынтық нәтижелілік ескеріледі: оқу және оқу-әдістемелік жұмыс, ғылыми-зерттеу жұмыс, тәрбие және қоғамдық- ұйымдастыру жұмысы. Кафедралар мен факультеттердің тиімділігі кафедра мен факультет басшыларының функционалдық міндеттеріне сәйкес анықталады.
- 7.3 Қызметкердің сараланған қосымша ақысы (ПОҚ, кафедра меңгерушісі, деканның орынбасары және декан) тиісті оқу жылына арналған Университеттің ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Дифференциация топтарға жинаған ұпайларды бағалау арқылы жүзеге асырылады. Қосымша төлемнің мөлшері КРІ-ге бөлінген қаражатты ескере отырып анықталатын және келесі оқу жылындағы жалақыға қосымша болып табылатын рейтингтік топтарға байланысты.
- 7.4 Университет ПОҚ-ның лауазымдық жалақысына үстемеақы университеттің еңбек ақы қоры шегінде қалыптастырылады.





**Шымкент университеті**  
**Сапа менеджмент жүйесі**  
**Профессор-оқытушылық құрамның КРІ**  
**туралы ереже**

беті. 6 из 15

А Қосымшасы

**Кафедраның бюджеттен тыс үстемесін анықтау үшін**  
**Бағалау парағы**

№ р/с	Мақсаты	КРІ атауы	Бірл. өлш.	Норма (өлш. бір.)	Ең жоғары балл	Факт		КРІ-ПОҚ дерек көзі
						Саны бірлік өлшем	Балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кафедраның ПОҚ сандық және сапалық құрамын қамтамасыз ету	1.1.Кафедраның дәрежелілігі (кафедраның жалпы штаттық санындағы ғылыми дәрежелері және/немесе ғылыми дәрежелері бар оқытушыларпайызы) (QS үшін)	%	50	5,0			
2	Оқу-әдістемелік жұмыс	2.1.ПОҚ және Студенттердің белсенді өзара іс-қимылын қамтамасыз ету: PLATONUS жүйесінде электрондық курстарды (пәндерді) жүктеген және өтеген ПОҚ саны	%	100	5,0			
		2.2.Оқытатын білім беру бағдарламалары бойынша АКТ (ақпараттық компьютерлік технологиялар) меңгерген кафедраның ПОҚ үлесі	%	100	3,0			
		2.3.Оқу-әдістемелік құралы бар бейнедер бойынша талдаудың беру бағдарламаларының тізілімінде әзірленген және бекітілген вариативтілігі (Ғылыми инновациялық кәсіптік білім беру) кешендерінің шеңберінде-кафедраларды шығару үшін)	бірл.	3	7,0			
		2.4.Пәндердің жалпы санынан	%	30	3,0			



		тіліндегі (пәндердің) үлесі					
		<b>2.5.ПОҚ шығарған</b>					
		оқулықтар/оқу құралдарының саны:					
		- ҚР БЖҒМ-нің грифімен;	бірл.	2	10,0		
		-РОӘК грифімен;	бірл.	1	7,0		
		-шетелдік басылым;	бірл.	1	6,0		
		-қазақстандық басылым	бірл.	3	3,0		
3	Кафедраның ПОҚ біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету	3.1.Мамандық бейімделу бойынша кемінде 72 сағат біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы қолданыстағы сертификаты бар штаттық ПОҚ үлесі, Coursera және т. б.	%	100	6,0		
4	ПОҚ және білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту және оның сапасын қамтамасыз ету	4.1.Түрлі деңгейдегі ғылыми-зерттеу жобаларына қатысатын ПОҚ саны					
		-халықаралық;	адам.	2	1,2		
		- ҚР БҒМ;	адам.	1	0,9		
		- ұйым /мекеме;	адам.	1	0,6		
		-жоғары оқу орны ішінде.	адам.	2	0,3		
		4.2.ПОҚ ҒЗЖ нәтижелерінің білім беру процесіне енгізілген саны	бірл.	2	0,2		
		4.3.Басылымдардағы ПОҚ мақалаларының саны:					ПОҚ т 3.2
		-Scopus, Web of Science, JSTOR (QS үшін)	бірл.	1	6,0		
		- ғылыми дәйексөздің Ресей индексіне кіретін (РИНЦ);	бірл.	2	1,0		
		- ҚР БҒМ БҒСБК тізіміне кіретін;	бірл.	7	3,0		
		- мәртебесіз.	бірл.	5	0,5		
		4.4.Ғылыми жарияланымдардың дәйексөздігін қамтамасыз ету/ Web of Science, Scopus, JSTOR (QS үшін)	бірл.	2	2,0		
		4.5.ПОҚ монографияларының саны:					ПОҚ т 3.1
		- ҚР БЖҒМ-нің	бірл.	1	1,4		





		грифімен;						
		- шетелдік басылым;	бірл.	1	1,0			
		-қазақстандық басылым;	бірл.	1	0,6			
		4.6.Білім алушылардың ҒЗЖ(бакалавр, магистрант, докторант):						
		4.6.1.Саны жатқандар арнайы факультеті, қатысушылар тиісті ғылыми жобалар:						
		-халықаралық;	адам.	3	1,2			
		- ҚР БҒМ;	адам.	1	0,9			
		- ұйым /мекеме;	адам.	2	0,6			
		-жоғары оқу орны ішінде.	адам.	3	0,3			
		4.6.2.Конкурстарда, олимпиадалардаоқушыжұлдегерлер саны:						
4	ПОҚ және білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту және оның сапасын қамтамасыз ету	-халықаралық;	адам.	1	1,2			
		- ҚР БҒМ;	адам.	3	0,9			
		- ұйым /мекеме;	адам.	1	0,6			
		-жоғары оқу орны ішінде.	адам.	10	0,3			
		4.6.3.Ғылыми басылымдардағы білім алушылар саны (бакалавр, магистрант, докторант:						
		-Scopus, Web of Science, JSTOR (QS үшін)	бірл.	2	6,0			
		- ғылыми дәйексөздің Ресей индексіне кіретін (РИНЦ);	бірл.	2	1,0			
		- ҚР БҒМ БҒСБК тізіміне кіретін;	бірл.	3	3,0			
		- мәртебесіз.	бірл.	15	0,5			
		4.6.4.Ғылыми үйірмелерде, клубтарда а, зертханаларда шұғылданатын білім алушылар саны	адам.	15	1,0			
5	Білім беру процесін жетілдіру және әлемдік білім берукеңістігіне кірігуді тереңдету үшін шетелдік мамандарды тарту	5.1.Тартылған визитинг профессорлар, Лекторлар саны (тәжірибе алмасу, мастер-кластар, консалтинг, бірлескен жобалар)	адам.	2	2,0			
6	Нарықта сұранысқа ие білім беру	6.1.Маманды даярлауға жұмыс берушімен	бірл.	1	3,0			





	аспектілерін енгізу есебінен	шарт жасасу жолымен сұранысқа бағдарлау						
	бәсекелестік артықшылықтарды қамтамасыз ету	(шарттар санының нормасы $\geq 1$ ) 6.2.Мемлекеттік Актілер бағдарламалар ("Мәңгілік Ел", "Рухани жаңғыру" және т. б.) шеңберінде әзірленген әріптестермен (жұмыс берушілермен) /пәндердің (бағдарламалардың) бірлескен әзірленген оқу пәндерінің (бағдарламалардың) саны)	бірл.	3	2,0			
7	ЖООның имидждік саясатын жүзеге асыру бойынша қызмет	7.1.ЖОО-ның жарнамалық- имидждік қызметі аясындағы кафедраның жарияланымдық белсенділігі	бірл.	1	2,0			
8	Әлеуметтік және қоғамдық қызмет	8.1.Кафедра өткізген аудиториядан тыс тәрбиелік іс-шаралар саны	бірл.	5	3,0			
	Жалпы ұпайлар:				100,0			



Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі  
Профессор-оқытушылық құрамның КРІ  
туралы ереже

беті. 10 из 15

Б Қосымшасы

Кафедраның бюджеттен тыс үстемесін анықтау үшін

Бағалау парағы

№ р/с	Мақсаты	КРІ атауы	Бірл. өлш.	Норма (өлш. бір.)	Ен жоғары балл	Факт		КРІ-ПОҚ дерек көзі
						Саны бірлік өлшем	Балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кафедраның ПОҚ сандық және сапалық құрамын қамтамасыз ету	1.1.Кафедраның дәрежелілігі (кафедраның жалпы штаттық санындағы ғылыми дәрежелері және/немесе ғылыми дәрежелері бар оқытушыларпайызы) (QS үшін)	%	50	5,0			
2	Оқу-әдістемелік жұмыс	2.1.ПОҚ және Студенттердің белсенді өзара іс-қимылын қамтамасыз ету: PLATONUS жүйесінде электрондық курстарды (пәндерді) жүктеген және өтеген ПОҚ саны	%	100	5,0			
		2.2.Оқытатын білім беру бағдарламалары бойынша АКТ (ақпараттық компьютерлік технологиялар) меңгерген кафедраның ПОҚ үлесі	%	100	3,0			
		2.3.Оқу-әдістемелік құралы бар бейнедер бойынша талдаудың беру бағдарламаларының тізілімінде әзірленген және бекітілген вариативтілігі (Ғылыми инновациялық кәсіптік білім беру) кешендерінің шеңберінде-кафедраларды шығару үшін)	бірл.	3	7,0			
		2.4.Пәндердің жалпы санынан тіліндегі (пәндердің) үлесі	%	30	3,0			
		2.5.ПОҚ шығарған						





		оқулықтар/оқу құралдарының саны:						
		- ҚР БЖҒМ-нің грифімен;	бірл.	2	10,0			
		-РОӘК грифімен;	бірл.	1	7,0			
		-шетелдік басылым;	бірл.	1	6,0			
		-қазақстандық басылым	бірл.	3	3,0			
3	Кафедраның ПОҚ біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету	3.1.Мамандық бейімделу бойынша кемінде 72 сағат біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы қолданыстағы сертификаты бар штаттық ПОҚ үлесі, Coursera және т. б.	%	100	6,0			
4	ПОҚ және білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту және оның сапасын қамтамасыз ету	4.1.Түрлі деңгейдегі ғылыми-зерттеу жобаларына қатысатын ПОҚ саны						
		-халықаралық;	адам.	2	1,2			
		- ҚР БҒМ;	адам.	1	0,9			
		- ұйым /мекеме;	адам.	1	0,6			
		-жоғары оқу орны ішінде.	адам.	2	0,3			
		4.2.ПОҚ ҒЗЖ нәтижелерінің білім беру процесіне енгізілген саны	бірл.	2	0,2			
		4.3.Басылымдардағы ПОҚ мақалаларының саны:						ПОҚ т 3.2
		-Scopus, Web of Science, JSTOR (QS үшін)	бірл.	1	6,0			
		- ғылыми дәйексөздің Ресей индексіне кіретін (РИНЦ);	бірл.	2	1,0			
		- ҚР БҒМ БҒСБК тізіміне кіретін;	бірл.	7	3,0			
		- мәртебесіз.	бірл.	5	0,5			
		4.4.Ғылыми жарияланымдардың дәйексөздігін қамтамасыз ету/ Web of Science, Scopus, JSTOR (QS үшін)	бірл.	2	2,0			
		4.5.ПОҚ монографияларының саны:						ПОҚ т 3.1
		- ҚР БЖҒМ-нің грифімен;	бірл.	1	1,4			
		- шетелдік басылым;	бірл.	1	1,0			
		-қазақстандық басылым;	бірл.	1	0,6			
		4.6.Білім алушылардың ҒЗЖ(бакалавр, магистрант,						



		докторант):							
		4.6.1.Саны жатқандар арнайы факультеті, қатысушылар тиісті ғылыми жобалар:							
		-халықаралық;	адам.	3	1,2				
		- ҚР БҒМ;	адам.	1	0,9				
		- ұйым /мекеме;	адам.	2	0,6				
		-жоғары оқу орны ішінде.	адам.	3	0,3				
		4.6.2.Конкурстарда, олимпиадалардаоқушы жүлдегерлер саны:							
4	ПОҚ және білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту және оның сапасын қамтамасыз ету	-халықаралық;	адам.	1	1,2				
		- ҚР БҒМ;	адам.	3	0,9				
		- ұйым /мекеме;	адам.	1	0,6				
		-жоғары оқу орны ішінде.	адам.	10	0,3				
		4.6.3.Ғылыми басылымдардағы білім алушылар саны (бакалавр, магистрант, докторант:							
		-Scopus, Web of Science, JSTOR (QS үшін)	бірл.	2	6,0				
		- ғылыми дәйексөздің Ресей индексіне кіретін (РИНЦ);	бірл.	2	1,0				
		- ҚР БҒМ БҒСБК тізіміне кіретін;	бірл.	3	3,0				
		- мәртебесіз.	бірл.	15	0,5				
		4.6.4.Ғылыми үйірмелерде, клубтарда, зертханаларда шұғылданатын білім алушылар саны	адам.	15	1,0				
5	Білім беру процесін жетілдіру және әлемдік білім берукеңістігіне кірігуді тереңдету үшін шетелдік мамандарды тарту	5.1.Тартылған визитинг профессорлар, Лекторлар саны (тәжірибе алмасу, мастер-кластар, консалтинг, бірлескен жобалар)	адам.	2	2,0				
6	Нарықта сұранысқа ие білім беру аспектілерін енгізу есебінен	6.1.Маманды даярлауға жұмыс берушімен шарт жасасу жолымен сұранысқа бағдарлау	бірл.	1	3,0				
	бәсекелестік артықшылықтарды қамтамасыз ету	(шарттар санының нормасы $\geq 1$ )							
		6.2.Мемлекеттік Актілер бағдарламалар ("Мәңгілік Ел", "Рухани жаңғыру" және т. б.)	бірл.	3	2,0				





# Шымкент университеті

## Сапа менеджмент жүйесі Профессор-оқытушылық құрамның КРІ туралы ереже

беті. 13 из 15

		шеңберінде әзірленген әріптестермен (жұмыс берушілермен) /пәндердің (бағдарламалардың) бірлескен әзірленген оқу пәндерінің (бағдарламалардың) саны)						
7	ЖООның имидждік саясатын жүзеге асыру бойынша қызмет	7.1.ЖОО-ның жарнамалық-имидждік қызметі аясындағы кафедраның жарияланымдық белсенділігі	бірл.	1	2,0			
8	Әлеуметтік және қоғамдық қызмет	8.1.Кафедра өткізген аудиториядан тыс тәрбиелік іс-шаралар саны	бірл.	5	3,0			
	Жалпы ұпайлар:				100,0			





