



Шымкентский университет

Система менеджмента качества

Антикоррупционный стандарт

стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета, д. п. н., профессор
Сейткулов Н. А.
«27» 10 2023 г.



СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ


СТАНДАРТ

СМЖ ШУ-СУ-01-16-2023

Деятельность	подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.


Деятельность	подпись	Ф.И.О.
Разработан:		
Руководитель антикоррупционной службы		Айтжанов Т.А.

Срок действия документа: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж. « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> ж. Продлен до: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Введен: приказ № <u>212-214</u> Дата введения: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г.	СМЖ ШУ-СУ-01-16-2023 Издание 1 Регистрационный № <u>16</u> Копия № <u>1</u>
--	---	--

	Шымкентский университет	
	Антикоррупционный стандарт системы менеджмента качества	стр. 2 из 8

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Антикоррупционные ограничения	5
4. Ответственность персонала университета при принятии управленческих и и решений в пределах своей компетенции	6
5. Рекомендации персоналу университета в оказании научно-образовательных и других услуг	7
6. Формирование антикоррупционной культуры	7
7. Согласование, утверждение и ввод в действие	8
8. Обеспечение доступности	8
9. Анализ и актуализация	8
10. Внесение изменений в стандарт	8
Приложение А. Страница знакомств	9
Приложение Б. Лист регистрации изменений	10

	Шымкентский университет	
	Антикоррупционный стандарт системы менеджмента качества	стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционный стандарт «Шымкентский университет» (далее – университет) (далее – Стандарт) применяется в деятельности университета при реализации прав и законных интересов граждан, университета и его работников и осуществлении функций.

1.2 Соблюдение правил и требований стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц, всех работников и обучающихся университета.

Меры и способы предупреждения, выявления и пресечения коррупции в Университете, предусмотренные стандартом 1.3, не являются окончательными.

1.4 Невыполнение требований стандарта может служить основанием для привлечения обучающегося, работника к дисциплинарной ответственности в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь меры гражданско-правового и уголовного преследования.

1.5 Контроль за соблюдением стандартов сотрудниками и обучающимися университета осуществляется антикоррупционной службой университета, деканами факультетов и руководителями структурных подразделений.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является «Антикоррупционная служба» Шымкентского университета.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы рекомендаций для обособленной сферы общественных отношений, направленных на предупреждение коррупции.

2 Нормативные ссылки

2.1 Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.

2.2. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 174 "Об утверждении антикоррупционного стандарта по обеспечению прозрачности и открытости в организациях высшего и (или) послевузовского образования".

2.3. Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802.

2.4. Устав Университета;

2.5. Академическая политика университета.


3 Термины, определения и сокращения

РК-Республика Казахстан;

НС-совет по устранению коррупционных рисков (наблюдательный совет);

УС-Ученый совет;

ДУП-департамент управления персоналом;

	Шымкентский университет	
	Антикоррупционный стандарт системы менеджмента качества	стр. 4 из 8

ДСРВОК-департамент стратегического развития и внутреннего обеспечения качества;
ППС-профессорско-преподавательский состав;
УВП-учебно-вспомогательный персонал;
ЮО-юридический отдел.

2. Основные задачи

2.1 Обязанности, ответственность и полномочия по разработке антикоррупционного стандарта:

- 2.1. Формирование специфического антикоррупционного поведения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2.2. Своевременное выявление коррупционных проявлений и предупреждение их негативных последствий.
- 2.3. Настоящий стандарт утверждается ректором университета на титульном листе.
- 2.4. Ответственность за содержание, структуру и оформление утвержденного стандарта несет разработчик стандарта. Решение о последней редакции стандарта принимает департамент стратегического развития и внутреннего обеспечения качества.
- 2.5. Ответственность за доведение требований Стандарта до сведения сотрудников университета несут руководители антикоррупционной службы и структурных подразделений.


2.2 Принципы антикоррупционного стандарта, общие положения:

- 2.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" [2] и представляет собой систему запретов, ограничений и разрешений во всех сферах деятельности университета.
- 2.2. Целью стандарта является обеспечение прозрачности и открытости в Университете, профилактика коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и повышение абсолютной нетерпимости к коррупционным проявлениям в деятельности университета, его сотрудников и руководящего состава.
- 2.3. Задачи стандарта: - формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности при реализации функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета; – своевременное выявление коррупционных проявлений и предупреждение их негативных последствий; – развитие антикоррупционной культуры среди сотрудников Университета; – повышение эффективности деятельности университета.

2. Антикоррупционный стандарт: определяет действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предупреждение коррупционных проявлений.

2.3. В основу антикоррупционного стандарта с точки зрения профилактики коррупционных проявлений:

- 1) Реализация прав и законных интересов преподавателей и обучающихся в сфере, охватываемой антикоррупционным стандартом;
- 2) Подготовка и принятие управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) Подготовка проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) При иных общественно значимых отношениях, связанных со спецификой соответствующей сферы жизнедеятельности, получены прямые действия по выполнению должностных обязанностей.

	Шымкентский университет	
	Антикоррупционный стандарт системы менеджмента качества	стр. 5 из 8


3. Антикоррупционные ограничения:

Правила поведения (действия) сотрудников университета


- 3.1. При осуществлении прав и законных интересов университета и его работников
- 3.2. Не принимать при осуществлении своих должностных полномочий материальное вознаграждение, подарки и другие льготы, связанные с выполнением своих обязанностей
- 3.3. Принимать иные меры по предупреждению, в случае наличия и ликвидации конфликта интересов законным путем.
 - 3.1.3 Не использовать служебное положение в целях выгоды для себя или третьих лиц при оказании образовательных и иных услуг;
 - 3.1.4 Оценка деловой репутации университета, отказ от участия в мероприятиях. Прекращение действий, противоречащих или наносящих ущерб правам и законным интересам университета, порочащих его честь и репутацию;
 - 3.1.5 Недопущение необоснованной передачи третьим лицам информации о персональных данных работников университета;
 - 3.1.6 Обеспечение продвижения сотрудников в меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов, как образование, квалификация, опыт, производительность и эффективность;
 - 3.1.7 Защита прав ученых на получение прибыли от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также получение прибыли от их реализации законными средствами;
 - 3.1.8 Принимать активное участие работников университета в определении путей развития науки и образования, техники.
- 3.2 В иных отношениях, вытекающих из предоставления образовательных, научных и иных услуг
 - 3.2.1 Неукоснительное исполнение требований Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», - коррупционного и иного законодательства Республики Казахстан;
 - 3.2.2 Профилактика проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
 - 3.2.3 Не пользуется услугами и информацией, не подлежит официальному распределению в целях получения или предоставления имущественных и неимущественных благ и преимуществ
 - 3.2.4 Соблюдать правила делового этикета и служебного поведения при исполнении своих служебных обязанностей, строго соблюдать нормы Этического кодекса преподавателей и сотрудников Университета, Устава и правил внутреннего распорядка университета и другие нормативные правовые акты университета.

3. Ответственность работников университета при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

- 3.1. Информировать непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов, личных интересов при исполнении служебных обязанностей, склонности к коррупции и получении премии.
- 3.2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.
- 3.3. Избегать обращения к коллегам и руководителям с незаконными обращениями, нарушающими установленный порядок отношений, которые могут повлиять на их нейтральное официальное решение.

	Шымкентский университет	
	Антикоррупционный стандарт системы менеджмента качества	стр. 6 из 8

- 3.4. Уклонение и отказ в допуске других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.5. Не дарить подарки коллегам, руководителям и другим должностным лицам и не оказывать неофициальные услуги для получения имущественных выгод, льгот или привилегий с использованием официальных полномочий;
- 3.6. Непринятие подарков в связи с исполнением должностных полномочий,
- 3.7. Не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую распространению, для получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
- 3.8. Отказ от назначения на должность, если это связано с непосредственным подчинением или контролем лиц, состоящих в близких родственниках (родителей, супругов, братьев, сестер, детей).
- 3.9. Проявлять активность в борьбе с коррупцией, раскрытии коррупционных правонарушений.
- 3.10. Незамедлительно информировать руководство о ставших известными фактах коррупции, а также о склонности к получению какой-либо выгоды за оперативное рассмотрение материалов или бумажную волокиту.
- 3.11. Незамедлительно в письменном виде сообщить непосредственному руководителю о подозрении в законности поступившего на исполнение распоряжения.
- 3.12. Обжаловать вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам причастен к конфликту интересов.
- 3.13. Поддерживать и требовать от партнеров поддержки высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 3.14. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- 3.15. Избегать представления или лоббирования интересов третьих лиц, а также совершения действий от их имени.
- 3.16. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;
- 3.17. Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.18. Предупреждение и опубликование фактов нарушения антикоррупционного законодательства подчиненными работниками и другими должностными лицами.
- 3.19. Своевременно принимать комплекс мер по разрешению конфликта интересов, возникшего с коллегами при исполнении служебных обязанностей.
- 3.20. Принятие комплексных мер по предупреждению коррупции,
- 3.21. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе совместных действий с подчиненными сотрудниками.
- 3.22. Не допускать привлечения подчиненных сотрудников и включая студентов, не допускать привлечения к выполнению неслужебных или личных поручений.
- 4. Рекомендации работникам университета в оказании научно-образовательных и других услуг**
- 4.1 На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных, научных и других социально значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «университет-педагог-преподаватель».
- 4.2 Стремление к профессионализму, постоянно повышающему свой уровень знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и научные достижения.
- 4.3 Будьте примером для окружающих своим профессиональным и универсальным поведением.

	Шымкентский университет	
	Антикоррупционный стандарт системы менеджмента качества	стр. 7 из 8

4.4 Служить студентам личным примером трудовой дисциплины, уважительно и внимательно относиться к своему университету, его традициям и истории.

4.5 Не злоупотребляйте своими должностными полномочиями не допускайте предвзятого отношения учащихся к учителям и субъективности в оценке их знаний.

4.6 Не унижать достоинство коллег и студентов, не говорить нецензурных слов, не проявлять знакомства и гордости.

4.7 Не распространять ложную информацию о решениях руководства университета и деятельности его подразделений.

4.8 Не принимайте подарок или денежный подарок от обучающихся.

4.9 Избегайте плагиата и других академических нарушений.

4.10 Проявлять высокую культуру, ответственность, честность, академическую честность и объективность, выполняя свои служебные обязанности. Руководствоваться принципами взаимного уважения, правильности, доброжелательности во взаимоотношениях с коллегами и студентами.

5. Формирование антикоррупционной культуры

5. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это мероприятие, направленное на укрепление доверия среди всех членов университетского сообщества к необходимости противодействия любым несправедливым действиям. Деятельность университета осуществляется через комплекс общеобразовательных мероприятий, носит информационно-организационный характер, к ним относятся:

5.1 Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех отраслях университета:

5.2 Внедрение кодекса корпоративной этики профессорского состава и сотрудников, правил академической честности университета

5.3 Проведение целенаправленной работы среди членов университетского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и понимания опасностей и последствий коррупции, формированию сильного антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

5.4 Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс профилактики коррупции;

5.5 Проведение постоянного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов "Университет свободен от коррупции", " Преподаватель глазами обучающихся» ;

5.6 Обеспечение широкого доступа населения к антикоррупционной правовой информации на интернет-ресурсе Шымкентского университета.

5.7 Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей разработкой мер противодействия коррупции.

6. Согласование, утверждение и введение в действие

6.1 Введение в действие настоящего стандарта осуществляется начальником по, ДУП, юристом, преподавателями и работниками.

6.2 Кодекс, подписанный разработчиком и имеющий согласующие подписи, представляется разработчиком на утверждение



6.3 Датой внедрения стандарта считается дата утверждения/согласования стандарта. Вступает в силу в момент утверждения стандарта.

7. Обеспечение доступности

7.1 Обеспечение подразделений экземплярами Кодекса осуществляется путем размещения на официальном сайте университета.

8. Сохранение

8.1. После размещения электронной версии стандарта на сайте университета исполнители знакомятся с ним

8.2. За ознакомление сотрудников со стандартом на кафедрах и подразделениях отвечает заведующий кафедрой и/или руководитель подразделения.

8.3. Ответственность за тираж, учет копий, несанкционированное использование и хранение стандарта несет руководитель подразделения.

8.4. Полная версия стандарта хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления - в распечатанном виде.

9. Анализ и актуализация

9.1 Проверка, анализ и актуализация стандарта: - при реорганизации/переименовании университета; - при изменении стратегии, политики и целей университета в области качества; - при выявлении процессов несоответствия, при внутренних и/или внешних аудитах; - при изменении законодательных, регламентирующих и договорных требований по вопросам урегулирования конфликта интересов.

9.2 Стандартная проверка (ревью) должна осуществляться один раз в год.

9.3 Ответственность за анализ и актуализацию стандарта несет разработчик.

9.4 Разработчик должен осуществить актуализацию стандарта в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления новой информации.

9.5 Обеспечение и ответственность за наличие действующих версий стандарта на рабочих местах подразделений возлагается на руководителей подразделений.

10. Внесение изменений в стандарт

10.1. Стандарт пересматривается в случае изменения законодательства или по мере необходимости.

10.2. В случае изменения требований законодательства настоящий Стандарт действует в части, не противоречащей действующему законодательству до момента его изменения.

10.3. Внесение изменений в оригинал стандарта осуществляется разработчиком, обновленная версия должна быть размещена на официальном сайте университета в срок не более 5 дней

--	--	--	--	--	--