

**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН
КЕЛІСІМ ШАРТ**

Шымкент қ.

« 17 » 07 2023ж.

Шымкент университеті, ректоры п.ғ.д., профессор Сейітқұлов Нұрлыбек Ақынұлы тұлғасында, Жарлық негізінде қызмет ететін (әрі қарай ШУ), бір тараپынан және Аймақтық мамандандырылған дарынды балаларға арналған үш тілде оқытылатын физика – математика мектеп интернаты «Камила» мектеп кешені ЖШС тұлғасында, Сlamбаева Бибигуль Абдухаповна негізінде (әрі қарай Мекеме), екінші тараپында, төмендегі туралы осы келісімшартты бекітті.

1. Келісімшарт нысаны

3.1. ШУ білім алушыларды кәсіптік практикаға жібереді, ал мекеме күнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасы мен басқа да нормативті-құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушының кәсіптік практика өтуіне қызмет көрсетеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1.1 ШУ өзіне мынадай міндеттемелер алады:

6B01506 – Физика-информатика мамандығының 4 курс білім алушыларын (мамандықтың коды мен атаулары)

Ондірістік/дипломалды практикаға жолдау;

2.1.2 Кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бүрын Мекемеге кәсіптік практика өтуін және мамандықтар топтамасы бойынша білім алушылардың санын келісу үшін күнтізбелік кестесін, білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын ұсыну;

2.1.3 Кәсіптік практиканың басталуынан бір апта бүрын Мекемеге практикаға жіберілетін студенттердің тізімін ұсыну;

2.1.4 Білім алушыларды Мекемеге кәсіптік практиканың күнтізбелік кестесі мен бағдарламасында белгіленген мерзімде жіберу;

2.1.5 Білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік жүргізу үшін жоғары білікті оқытушыларды тағайындау;

2.1.6 Білім алушылардың мекемелерде орнатылған еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауларын қамтамасыз ету;

2.1.7 Мекеме қызметкерлерін – білім алушылардың кәсіптік практика жетекшілерін кәсіптік практиканы үйімдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.8 Шыгармашылық серіктестік туралы келісімге сәйкес аса маңызды кәсіби мәселелерді шешу үшін өз ғылыми кадрларын тарту;

2.1.9 Білім алушылардың Мекемелерде еңбекті қорғау бойынша таныстыру сабакын жүргізу сапасын тексеру мен бақылауды қамтамасыз ету;

2.2 Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес ШУ-нің білім алушылардың тәжірибесі қай жерде өткізілетіні, өту орны туралы мәліметтерді ұсыну;

2.2.2 Білім алушыларды практика өтудің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз ету. Белгіленген құжаттарды рәсімдеу арқылы еңбекті қорғау бойынша міндетті таныстыру сабактарын (кіріспе және жұмыс орнында) жүргізу; қажетті жағдайда білім алушыларға жұмыстың қауіпсіздік әдістерін үйрету сабактарын жүргізу;

2.2.3 Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.2.4 Өз қызметкерлерінің тараپынан білім алушылардың кәсіптік практикасына Мекеменің шағын бөлімдерінде жетекшілік жасау үшін жоғары білікті мамандарды тағайындау.

2.2.5 Білім алушылар мен университет оқытушыларына кәсіптік практика жетекшілеріне білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын жақсы менгеру және олардың жеке тапсырмаларын

- 2.2.5 Білім алушылар мен университет оқытушыларына кәсіптік практика жетекшілеріне білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын жақсы менгеру және олардың жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру;
- 2.2.6 ШУ-мен келісілген білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес білім алушылардың Мекеме қызметімен толық танысу мақсатында оларды жұмыс орындарына бөлуді қамтамасыз ету;
- 2.2.7 Білім алушыларды кәсіптік практика бағдарламасында белгіленбеген және білім алушылардың мамандықтарына қатысы жоқ қызметтерді атқаруға жол бермеу;
- 2.2.8 Білім алушылардың кәсіптік практикасы аяқталғаннан кейін, әр білім алушыға мінездеме және оның дайындаған есебінің сапасына баға беру.

2.3. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 2.3.1 Кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сактау;
- 2.3.2 Мекеменің жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау.
- 2.3.3 Практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау, практикадан өту үшін белгіленген уақытта Мекеменің қарауына келу;
- 2.3.4 Практикадан өту барысында және аяқтаған соң Мекеме туралы қупия ақпаратты жария етпеу.
- 2.3.5. Білім алушы:
- Мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорын, зертханалық базасын, оку мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;
 - кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа келтірілген зиянның өтелуіне;
 - кәсіптік даярлығын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде Мекемеде жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптардың келісімшартты орындаған жағдайдағы жауапкершілігі.

- 3.1. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.
- 3.2. Осы келісімшарт бойынша тараптар арасында болған барлық даулар, келіссөз арқылы шешіледі, Келісімге келмеген жағдайда белгіленген тәртіп бойынша сот органдарына жіберіледі.
- 3.3. Тараптар бірлескен қызмет барысында анық болған өндірістік бағыттағы жасырын мәліметтерді таратпауға міндеттенеді.

4. Басқа жағдайлар

- 4.1. Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап қүшіне енеді. Осы келісімшартта белгіленбеген жағдайлар, КР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Барлық хаттар мен жазбаша құжаттар өкілетті тұлғалармен орындалған және занды тұлғалардың мөрімен бекітілген жағдайда ғана занды күшке ие болады.
- 4.2. Келісімшарт бірдей занды күші бар екі данадан жасалған, оның біреуі оку мекемесінің істерінде, екіншісі – Мекеменің істерінде сакталады.
- 4.3. Келісімшарттың қолдану мерзімі «17 » 07 2023 ж. бастап «17 » 07 2023 ж. дейін.

5. Тараптардың занды мекен - жайлары:

Білім беру үйімі:

«Шымкент университеті» мекемесі Шымкент қаласы, Карагатай ауданы, мкр Тассай, Жібек жолы көшесі уч №6 тел: +7(7252) 55 58 61
email: shu2050@mail.ru

БИК: HSPK
БИН: 9065400750
ИИК: 12820017291001962
Ректор: Н.А. Сейітқұлов



Мекеме:

Шымкент қаласы, Төлеби көшесі – 32а.
Тел: 8 (7252)53-97-71 факс: 8 (7252)53-61-33;
E-mail: shkolafizmat@mail.ru



Б.А. Сламбаева