



Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі
Шымкент университетінің профессор-оқытушылар
құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау
туралы

беті. 1 из 10

БЕКІТЕМІН

Шымкент университетінің
ректоры, п.ғ.д., профессор

Н.А. Сейітқұлов

2023 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ
ЛАУАЗЫМДАРЫНА КОНКУРСТЫҚ ТАҒАЙЫНДАУ ТУРАЛЫ


ЕРЕЖЕ

СМЖ ШУ УЕ 01-02 -2023

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Әзірлеген:		
Персоналды басқару департаментінің басшысы		Жамалова З.К.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: «27» 10 2023ж. «27» 10 2026ж. дейін	Енгізілді: № 212-рек. бұйрық Енгізілген күні: «27» 10 2023ж.	СМЖ ШУ УЕ 01-02 -2023 Басылым 2 Тіркеу № 2 Көшірме № 1
ұзартылды: «__» ____ 20__ г.		

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы	беті. 2 из 8

1.ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық тағайындау тағайындау ережесі - университет штаттық кестесінде көзделген профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерін лауазымдарға конкурстық негізде тағайындау тәртібін айқындайды.

1.2 Ереже - Шымкент университетінің Академиялық саясатын және сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесін қалыптастыратын нормативтік құжат, барлық құрылымдық бөлімдер Ереже талаптарын орындауы міндетті.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

2.1 ҚР "Білім туралы" 2011 жылғы 24 қазандағы № 487-IV Заңы (10.07.2023ж.№ 19-VIII бойынша өзгерістер мен толықтырулар);

2.2 ҚР 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі (04.07.2023ж.№ 15-VIII ҚРЗ бойынша өзгерістер мен толықтырулар);

2.3 ШУ профессор - оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары

2.4 Университет Жарғысы.

2.5 Университеттің Академиялық саясаты.

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

ШУ- Шымкент университеті;

4.ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

4.1 Жалпы ережелер

4.1.1 Университеттің штаттық кестесінде көзделген профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына кафедра меңгерушісі, профессор, доцент қауымдастырылған профессор (доцент), аға оқытушы және оқытушы жатады.

4.1.2 Профессорлар мен оқытушылар құрамының лауазымдарға қайта сайланған оқытушылар құрамы мен сондай-ақ ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдары конкурстық қатысуға жатады.

4.1.3 ПОҚ-ға қойылатын талаптар:

1) ғылыми дәрежесі мен атағының болуы; және / немесе академиялық магистр дәрежесі және / немесе маман біліктілігінің болуы;

2) тиісті бейіндер бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар) адамдардың болуы;

3) ғылыми - білім беру ұйымында жұмыс тәжірибесі; (кемінде 3 жылдан 5 жылға дейін).

4) оқу-әдістемелік және ғылыми еңбектер;


5) ғылыми зерттеулерге және/немесе халықаралық жобаларға белсенді қатысу.

4.1.4 Өнер, мәдениет және спорт саласындағы жоғары оқу орындарында қауымдастырылған профессорлардың (доцент), профессорлардың лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті ғылыми атағы және ғылыми дәрежесі жоқ, бірақ практикалық жұмыс тәжірибесі бар және осы мамандық бойынша танылған жетістіктері бар мамандар жіберіледі.

4.2 Конкурс туралы хабарландыру

4.2.1 Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасуға Конкурс және бос лауазымдар туралы ақпаратты университеттің univershu.kz @ mail.ru сайтында жариялайды.

4.2.2 Бос лауазымдар конкурсына қатысуға өтініштер хабарландыру жарияланған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей беріледі.

	Шымкент университети	
	Сапа менеджмент жүйесі Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы	беті. 3 из 8

4.3 Конкурстық комиссия құру

4.3.1. Профессорлық-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссияның (бұдан әрі – Конкурстық комиссия) саны мен дербес құрамы университет ректорының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

4.3.2. Конкурстық комиссия конкурс өткізу нысандарын, рәсімдерін, мерзімдерін айқындайды, Конкурстық құжаттамаға талдау жүргізеді, конкурс қорытындылары бойынша шешім шығарады.

4.3.3. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- барлық кандидаттарға конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- қызметтер конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- конкурс өткізудің объективтілігі мен жариялылығының сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

- конкурстық комиссия отырыстарының кестесін анықтау;

- конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;

- конкурстың қорытындысы бойынша шешім шығару.

4.3.4 Конкурстық комиссия мынадай құрамда құрылады: конкурстық комиссияның төрағасы, төрағаның орынбасары, хатшы және комиссия мүшелері.

4.4 Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау


4.4.1. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар кейіннен еңбек қорытындысымен университет ректорының атына өтініш береді. Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

- 1) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы;
- 2) Өмірбаян;
- 3) жоғары білімі, академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжат және салыстыру үшін түпнұсқалар;
- 4) қайта даярлау және біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
- 5) университеттің бас ғылыми хатшысы және ұйымның мөрімен басылған және расталған соңғы 3 жылдағы ғылыми жұмыстар мен өнертабыстардың тізімі (егер бар болса));
- 6) медициналық кітапша, флюорография;
- 7) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;
- 8) психоневрологиялық ұйымның конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы анықтамасы.
- 9) наркологиялық ұйымның конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы анықтамасы;

Құжаттардың қандай да бір біреуінің болмауы (тізбеге сәйкес) конкурсқа қатысудан бас тарту үшін негіз болып табылмайды. Қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушімен конкурстық комиссияның хаттамасы мен Шымкент университеті ректорының бұйрығы негізінде еңбек шартын жасасқан тұлға штаттық қызметкер және ПОҚ болып саналады .

4.4.2. Конкурсқа қатысушының құжаттары құжат тігілетін папкада тапсырылуы тиіс.

4.4.3. Университет өндірістік қажеттілікке қарай профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасуға конкурс өткізуге құқылы.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы	беті. 4 из 8

4.4.4. Конкурстық негізде бос лауазымдарға орналасуға қабылданған профессорлық-оқытушылық құрам конкурстық комиссияның шешіміне сәйкес жеке еңбек шартын жасасу жолымен еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес ресімделеді.

4.4.5. Зейнеткерлік жасқа жеткен оқытушылар конкурсқа қатысады, Ғылыми кеңестің шешімі және Шымкент университеті ректорының бұйрығы негізінде қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес 2 жыл мерзімге еңбек шартын жасау арқылы конкурспен қабылданады. Бұдан әрі еңбек шартын жасасу үшін зейнеткерлік жасқа жеткен адамдар үшін құжаттар тізбесі:

- 1) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы;
- 2) Өмірбаян;
- 3) жоғары білімі, академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжат және салыстыру үшін түпнұсқалар;
- 4) жеке куәліктің көшірмесі;
- 5) қайта даярлау және біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
- 6) белгіленген тәртіппен басылған және университеттің бас ғылыми хатшысы мен ұйымның мөрімен расталған соңғы 3 жылдағы ғылыми жұмыстар мен өнертабыстардың тізімі (егер бар болса);
- 7) медициналық кітапша, флюорография.

Құжаттардың бірінің болмауы үшін негіз болып табылады еңбек.

Еңбек шарты жасалғаннан кейін зейнеткерлік жасқа жеткен оқытушылар университет ректорының бұйрығы негізінде университеттің штаттық қызметкерлері болып есептеледі.

4.5. Конкурс бойынша сайлау тәртібі

4.5.1. Профессорлық-оқытушылық құрам лауазымдарына орналасуға конкурс үміткерлердің қызмет қорытындыларын талдау негізінде әңгімелесу түрінде өткізіледі.

4.5.2. Әңгімелесудің мақсаты бос лауазымға конкурс жарияланған, типтік біліктілік сипаттамаларын, Университеттің жұмыс ерекшеліктерін ескере отырып, кандидаттардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау болып табылады.

4.5.3. Әрбір кандидатура бойынша конкурстық комиссия отырысында тиісті ұсыныммен кафедраның қорытындысы жарияланады.

4.5.4. Конкурстық комиссия конкурстық іріктеу бойынша кандидатуралар бойынша (жасырын немесе ашық) дауыс беру нысанын айқындайды.


4.5.5. Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Талқылау барысы және конкурстық комиссия қабылдаған шешім конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде қабылданады. Конкурстық комиссияның ерекше пікірі бар мүшелері оны білдірген жағдайда оны жазбаша нысанда баяндайды. Бұл құжат хаттамаға қоса беріледі.

4.5.6. Конкурстық комиссия жасырын дауыс беру кезінде осы лауазымға кандидатураны бос лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру бюллетеніне енгізу туралы шешім қабылдайды. Бюллетень нысаны 1-қосымшада келтіріледі.

Кандидатурамен келісім немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен көрсетіледі. Бір лауазымға екі және одан да көп үміткер конкурстық іріктеуге қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

4.5.7. Жасырын дауыс беру кезінде конкурстық комиссия құрамында кемінде үш адам болатын есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы	беті. 5 из 8

нәтижелерін жария етеді. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тіркеледі.

4.5.8. Жасырын дауыс беру арқылы қабылданған конкурстық комиссияның шешімі, егер ол осы ережені сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.

4.5.9. Еңбек шартын жасау Конкурстық комиссия отырысы мен университет ректорының бұйрығы аяқталғаннан кейін жүргізіледі.


4.5.10. Бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурстың қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

4.6. Шағымдану тәртібі

4.6.1. Конкурсқа қатысушылар қолданыстағы заңнамаға сәйкес университет ректорының атына өтініш беріп, конкурстық комиссияның шешіміне шағым жасауға құқылы.

4.6.2. Университет ректоры конкурстық комиссияның шешіміне келіп түскен шағымды қарайды және осы Ереже талаптарының бұзылуы анықталған жағдайда конкурстық комиссияға қабылданған шешімді толық немесе ішінара жоюды ұсынады.

4.6.3. Университет ректорының ұсынысы конкурстық комиссиямен оның отырысында жаңа құрамда қаралады. Осы отырыста конкурстық комиссия бұрын қабылданған шешімнің күшін жояды немесе оны өзгеріссіз қалдырады. Конкурстық комиссия қабылданған шешім туралы университет ректорына және шағым берген конкурсқа қатысушыға шешім қабылданған сәттен бастап бес күн мерзімде хабарлайды.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы	беті. 6 из 8

1-қосымша

жоғары оқу орындары қызметкерлерінің
конкурстық тағайындау ережесіне
профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми
лауазымдарына арналған

Бюллетень

Лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру үшін (үлгі)

(ЖОО атауы)

(ректордың № _____ бұйрығымен бекітілген " __ " _____ 20__ ж)

Отырыс " __ " _____ 20__ жауап: № __ Хаттама __

лауазымға _____

кафедраның _____


мектептің _____

Жарияланған бірліктердің саны _____

№	Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Дауыс беру нәтижелері	
		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>
1		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>
2		<i>Келісемін</i>	<i>Келіспеймін</i>

Ескертпе:

1. Тегі алфавиттік тәртіппен енгізіледі.
2. Дауыс беру нәтижелерінде кандидатураны жақтап тұрса- "келіспеймін" деген сөзді, ал қарсы дауыс беру кезінде -"келісемін" деген сөзді сызып тастау керек.
3. Жарияланған бірліктердің саны комиссия мүшелерінің "келісемін", "келіспеймін" деп сөз беретін кандидатуралар саннан аспауы тиіс.
4. Көрсетілген ережелерді бұза отырып толтырылған бюллетень жарамсыз деп танылады.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы	беті. 7 из 8

Бағалау парағы
Конкурстық комиссия

2-қосымша

(университет ректорының бұйрығымен бекітілген № ____, _____.20__ж.)

« ____ » « ____ » 20__ж. күнгі отырысының

Хаттама № ____

Лауазымына _____

Кафедра (университет) _____

1. Мәліметтерді бағалау Т.А.Ж.

Біліктілік талаптары
Білім
Дәрежесі
Кәсіби тәжірибесі
Кәсіби талаптар (мақала,ғылыми жобаларға қатысуы мен жетекшілік жасауы,студенттер көзімен оқытушының анкеталық нәтижесі)
Тілдер білуі

1.Бағалаудың презентациясы

Бағалау критериілері
Тақырып пен мазмұнның сәйкестігі
Интерактивті әдістерді қолдануы
Ситуациялық (жағдайлық) есептердің және кейстердің болуы
Берілген ақпараттық өзектілігі
Мазмұнның стилі және аудиторияның қосылуы

2.Сұхбаттасудың бағалануы

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескерту


3.Түбегейлі шешімі

Шешімі	Негіздеме	Ескерту
Бос лауазымға ұсынылады		
Бос лауазымға ұсынылмайды		

_____ конкурстық комиссия мүшелерінің А.Ж.Т.

Қолы _____

күні _____

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы	беті. 8 из 8

Шымкент университеті

_____ кафедрасының

ҚОРЫТЫНДЫСЫ

_____ конкурс бойынша
 _____ кафедрасының _____ лауазымына қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

Шымкент университетінің кафедра профессор - оқытушылар құрамына үміткерлерді іріктеу бойынша _____ лауазымдық еңбек шартын жасау үшін _____ қызметіне кафедралық конкурстық комиссияның оң шешімін университет ректорына қабылдауға ұсынады.

Қорытынды _____ кафедрасы мәжілісінің « » _____ 20____ ж. №____ хаттамасымен бекітілді.

Кафедра меңгерушісі: _____

«__» _____ 20__ ж. _____

Таныстым:

«__» _____ 20__ ж. _____