



Шымкент университеті
Сапа менеджмент жүйесі
Университеттің профессор-оқытушылар құрамының
және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары

беті. 1 из 42

БЕКІТЕМІН

Шымкент университетінің

ректоры, и.ғ.д., профессор
Н.А. Сейітқұлов
2023 ж.




**УНИВЕРСИТЕТТІҢ ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ЖӘНЕ
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ БІЛІКТІЛІК СИПАТТАМАЛАРЫ**

СМЖ ШУ 01-01-2023

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Әзірлеген:		
Персоналды басқару департаментінің басшысы		Жамалова З.К.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж. « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> ж. дейін	Енгізілді: № <u>263-2023</u> ұйырық Енгізілген күні: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж.	СМЖ ШУ 01-01-2023 Басылым 2 Тіркеу № <u>1</u> Көшірме № <u>1</u>
ұзартылды: «__» _____ 20__ г.		

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 2 из 40

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы біліктілік сипаттамасы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленген және меншік нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан білім беруді басқару органдарының пайдалануы үшін міндетті.

1.2 Біліктілік сипаттамалары (бұдан әрі – сипаттамалар) лауазымы бойынша білім беру ұйымдары қызметкерлерінің келесі әрекеттеріне негіз болып табылады:

-білім беруді ұйымдастырудағы олардың рөлі мен орнын анықтайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережені құру;

- лауазымдық міндеттерімен бекітілген олардың құқықтары мен міндеттері;

- кадрларды таңдау және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын қадағалау;


- білім беру ұйымдарының қызметкерлерін аттестаттаудан өткізу.

1.3 Әрбір лауазымның біліктілік сипаттамасы үш бөлімнен тұрады: " лауазымдық міндеттер", " нені білу керек", "біліктілікке қойылатын талаптар". "Лауазымдық міндеттер" бөлімінде осы лауазымды атқаратын қызметкерге толық немесе ішінара берілуі мүмкін негізгі еңбек функциялары айқындалады.

"Не білуге тиіс" бөлімінде қызметкерге арнайы білімге, сондай-ақ заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді, ережелерді, нұсқаулықтарды және қызметкер лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қолдануға тиіс басқа материалдарды, әдістер мен құралдарды білуге қатысты қойылатын негізгі талаптар қамтылады.

"Біліктілікке қойылатын талаптар" бөлімінде көзделген міндеттерді орындау үшін қажетті кәсіби даярлық деңгейі және қызметкердің жұмыс өтіліне қойылатын талаптар белгіленеді.

1.4. Ішкі ұйымдастырушылық-басқару құжаттары: қызметтік нұсқаулықтар өндірісті ұйымдастырудың ерекшелігін, еңбек пен басқарудың ерекшеліктерін, сондай-ақ қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінің нақты тізбесін ескере отырып, олардың құқықтары мен жауапкершілігін әзірлеу үшін негіз болып табылады.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 3 из 40

2. ЛАУАЗЫМДАР БОЙЫНША БІЛІКТІЛІК СИПАТТАМАСЫ

БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ


Лауазымдық міндеттері: Басқарма төрағасы Шымкент университетінің білім беру қызметіне жауапты. Университетті білім беру, өндірістік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметке сәйкес басқарады. Университеттің жұмысын және тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастырады, олардың қызметін дамыту мен жетілдіруге, жұмыс тиімділігін, білім беру қызметтерінің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға, олардың әлемдік стандарттарға сәйкестігіне бағыттайды. Кадрлардың кәсіби білімі мен тәжірибесін ұтымды пайдалану және дамыту, Құрылымдық бөлімшелердің өмірі мен денсаулығы үшін қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасау жөнінде шаралар қабылдайды. Университет мәселелерін талқылау мен шешуде экономикалық және әкімшілік көшбасшылық әдістерінің, бірыңғай басшылық пен алқалылықтың үйлесімін қамтамасыз етеді. Университеттің қаржы-экономикалық және өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты мәселелерді шешеді, заңнамамен берілген құқықтар шегінде қызметтің жекелеген бағыттарын жүргізуді басқа лауазымды тұлғаларға тапсырады. Университет ректорының, проректорларының және құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді. Университеттің оқу процесінің сапасының сақталуын бақылайды. Университеттің ҚР Білім министрлігі шешімдерінің орындалуын бақылайды.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Ғылым туралы" Заңды, "сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Заңды, "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заңды, Қазақстан Республикасының білім беруді дамыту Заңын және жоғары оқу орнының білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық бағдарламаларын, олардың қызметін реттейтін қаржы-экономикалық және басқа да нормативтік құқықтық актілер, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандарын даярлау саласындағы әдістемелік материалдар, жоғары оқу орнының саласын дамытудың ғылыми перспективалары, жоғары оқу орнының кадрлық ресурстары, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы ғылыми жетістіктер және шетелдік білім беру мекемелерінің, Еңбек заңнамасының, ҚР Білім және ғылым министрлігінің, Нормативтік-құқықтық құжаттаманың озық тәжірибесі, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілік талаптары: құрылтайшы болуы, жоғары білімі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, біліктілігі және жұмыс өтілі 5 жыл болуы керек.

БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫНЫҢ КЕҢЕСШІСІ

Лауазымдық міндеттері: Жоғары оқу орнының оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, әкімшілік, тәрбиелік, әкімшілік-шаруашылық жұмысы бойынша кеңес беру, университет өкілі ретінде үшінші тарап ұйымдарымен жұмыс істейді; ағымдағы және болашақтағы жұмыс жоспарларын әзірлеу бойынша кеңес береді, университеттің ағымдағы және болашақтағы жұмысының жоспарларын әзірлеу бойынша кеңес береді; Қазақстан Республикасындағы интеграциялық шараларды жаһандық деңгейде қарастырады, жоғары оқу орындарымен өзара іс-қимыл жасайды, ғылыми-техникалық мәселелер бойынша алыс және жақын шетел ғалымдарына кеңес береді; заманауи ақпараттық технологияларды тиімді пайдаланады және дамытады; Аккредиттеу мәселелері бойынша кеңес береді және университеттің институционалдық және мамандандырылған аккредитациясын алу үшін аккредиттеу агенттіктерімен жұмыс істейді; ғылыми-педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау кезінде кеңес береді; қызметкерлердің біліктілігін арттыру, ғылыми-педагогикалық кадрлар арасында тәжірибе алмасу мәселелері бойынша кеңес береді; Қазақстан Республикасының мемлекеттік

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 4 из 40

заңнамасына сәйкес жалпыға міндетті білім беру стандартын енгізу, бітірушілерге сапалы білім беруді, студенттер мен білім беру қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірін қамтамасыз ету мәселелері бойынша жоғары оқу орнына консультация береді; білім алу құқығына лицензияға сәйкес студенттер қауымын ұйымдастыру бойынша кеңес береді.


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын. Қазақстан Республикасы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, біліктілігі, басшы лауазымдағы жұмыс өтілі 5 жыл.

ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНЫҢ (ЖОО) РЕКТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: ЖОО жарғысына сәйкес ұйымның әдістемелік, ғылыми-зерттеу, әкімшілік, шаруашылық және қаржы-шаруашылық қызметіне басшылық ету және осы мәселелер бойынша қабылданған шешімдер үшін жауапкершілікте болу; университеттің ағымдағы және алдағы жұмысының жоспарын құру; Қазақстан Республикасындағы интеграциялық шараларды жаһандық деңгейде қарастыру, жоғары оқу орындарымен өзара іс-қимыл жасау, ғылыми-техникалық мәселелер бойынша алыс және жақын шетел ғалымдарымен байланыстарды қарастыру; заманауи ақпараттық технологияларды тиімді пайдалану және дамыту; Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлерді, педагогикалық қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және босату, марапаттау және шаралар қолдану мәселелерін қарауға; санитарлық-гигиеналық жағдайды және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын бақылауды жүзеге асыру; Университетте кадрларды даярлау бойынша жұмысты ұйымдастыру; Университетте қабылданған барлық нормативтік құқықтық актілердің орындалуын бақылау; барлық мәселелер бойынша университетте әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; жоғары оқу орындарының студенттеріне стипендиялар мен жеңілдіктер тағайындауды бақылау шаралары; басқа мекемелер алдында университеттің мүддесін қорғау, қарым-қатынасты нығайту, келісім-шарттар жасау; университеттің шетелдік серіктестері арасында жасалған халықаралық құқықтық және нормативтік актілердің, бұйрықтардың, келісімдердің және университеттің ішкі құрылымдық бөлімшелерінің міндеттемелерінің орындалуын бақылау; университеттермен ынтымақтастық орнату бойынша іс-шараларды жоспарлау және олардың орындалуын басқару; заңға және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес проректорлар мен кафедра меңгерушілерінің қызметін бақылау; университетті басқару мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне есеп беру; университет үшін қаржылық жұмыстардың және сатып алулардың уақтылы және тәртіпті жүргізілуін қадағалау; жоғарыда аталған барлық міндеттер үшін университеттің мүмкіндіктерін пайдалану механизмін қалыптастыру; университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын басқару; жыл сайын университеттің ғылыми кеңесінің мәжілістерінде, басқа ұжымдар өкілдері мен студенттердің қатысуымен өтетін отырыстарда өз жұмыстары туралы есеп беру.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы,

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 5 из 40

Қазақстан Республикасындағы білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары және университеттің оқу, ғылыми, өндірістік, шаруашылық, қаржы-шаруашылық қызметін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілер, білім беру саласындағы әдістемелік материалдар. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында мамандар даярлау, университет саласының ғылыми даму перспективалары, университеттің кадр әлеуеті, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы шетелдік оқу орындарының ғылыми жетістіктері мен озық тәжірибесі, әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу тәртібі, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, біліктілігі, басшы лауазымдағы жұмыс өтілі 5 жыл.

ҒАЛЫМ ХАТШЫ

Лауазымдық міндеттері: университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасын жүргізу; университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасын дайындау және оған қол қою және хаттамадан үзінді көшірме дайындау; университеттің Ғылыми кеңесі отырысының күн тәртібінің жобасын әзірлеу; университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің, шақырылған адамдардың отырысқа қатысуын қамтамасыз ету.


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңды, "сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; үлгілік қағидаларды ЖОО ғылыми кеңесінің қызметі және оны сайлау тәртібі", Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 5 жыл.

АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР

Лауазымдық міндеттері: университеттің оқу-әдістемелік кеңесіне басшылық жасау, кеңестің жұмысын жүргізу; факультеттерді, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелерді оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету барысын ұйымдастыру; университеттің оқу-әдістемелік жұмысы бойынша жылдық есепті дайындау; оқу жылындағы кафедралар мен факультеттердің оқу-әдістемелік жұмысы бойынша есептерді дайындау барысын бақылау; Оқу-әдістемелік жұмыс; кафедраларда үлгілік, жұмыс оқу жоспарларының болуын бақылауды жүзеге асыру; Жаңа білім беру технологияларын оқу үдерісіне енгізуді бақылау және әдістемелік басшылық жасау; оқыту бағдарламаларын әзірлеуді және іске асыруды, оқытудың барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету; өзіне бекітілген барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастыруға; кәсіби білімдерін пайдалану және дамыту, тәжірибе алмасу; кешенді емтихан және дипломдық (жобалық) жұмыстарды қорғауды әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау; жоғары білім сапасын анықтаудың нысандарын, әдістерін және критерийлерін зерделеу; Білім беру саласына инновациялық технологияларды енгізу, алынған мәліметтерді талдау, жетілдіру бойынша ұсыныстар беру, процестің қалыпты жағдайындағы ауытқуларды анықтауды ұйымдастыру; университеттің оқу-әдістемелік жұмысының жылдық есебін жасау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 6 из 40

Қазақстан Республикасы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, біліктілігі, басшы лауазымдағы жұмыс өтілі 5 жыл.

ҒЫЛЫМИ ЖҰМЫС ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР


Лауазымдық міндеттері: белгіленген мерзімде университеттің жылдық ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарын орындау; ғылыми-зерттеу жұмысының ғылыми-теориялық деңгейін анықтау, тақырыптардың өзектілігін, практикалық маңыздылығын талдау үшін сарапшыларды тағайындау; ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау және ұйымдастырылған ғылыми-зерттеу жұмысын жоғары білікті кадрлармен қамтамасыз ету; магистратурада сабақтарды ұйымдастыру сапасын және бекітілген жұмыс жоспарының сақталуын бақылау және олардың бекітілуін бақылау; университет кафедраларының, құрылымдық бөлімшелерінің, ТЖКБ кафедраларының ғылыми-зерттеу жұмыстарын және университет студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын бақылау; ғылыми кадрларды даярлау сапасын арттыруға байланысты университетте ғылымды дамытудың бағыттарын анықтау және жүзеге асыру; университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының білім беру саласындағы түрлі қорлардың гранттарын алу конкурсына қатысуын ұйымдастыру; ҚР ҰҒА, жоғары оқу орындарымен, ғылыми-зерттеу институттарымен ғылыми өзара іс-қимыл бойынша университеттің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, ҒЗЖ жоспарларының орындалуын және оның нәтижелерін оқу процесіне енгізуді бақылау; халықаралық, республикалық және өңірлік деңгейдегі конференцияларды ұйымдастыру; университеттің профессор-оқытушылар құрамының жарияланатын жұмыстарының сапасын бақылау; сұрауларға есептер мен жауаптар дайындауды ұйымдастыру Министрліктің, жоғары басшылықтың және ғылыми-зерттеу жұмысы жөніндегі басқа да ұйымдардың; Оқу, ғылыми және әдістемелік бағыт бойынша шетелдік білім беру ұйымдарымен халықаралық қатынастар құру.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; еңбекті қорғау.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім, ғылыми дәреже, ғылыми атақ, біліктілік, басшылық жұмыс өтілі 5 жыл.

ШАРУАШЫЛЫҚ ІСТЕРІ ЖӘНЕ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫ ДАМУ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР

Лауазымдық міндеттері: университеттің оқу корпустарын, асханаларын және басқа да объектілерін санитарлық және техникалық қамтамасыз ету, санитарлық және техникалық ережелер, нормативтер; университеттегі жарық және жылу жабдықтарының жарамдылығын бақылау; күрделі және ағымдағы жөндеу жүргізудің дұрыстығын бақылау және ұйымдастыру; университет ректорына университеттің оқу корпустарын қажетті материалдармен, жиһазбен қамтамасыз етуді ұсыну; университет аумағын күнделікті тазалауды, көгалдандыруды бақылау; университет бөлімдерінде қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар өткізуді ұйымдастыру; университеттің әкімшілік, оқу корпустарын,

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 7 из 40

асханаларын және басқа да объектілерін уақтылы дезинфекциялау зиянды жәндіктер; қоқыс пен қалдықтардың шығарылуын уақтылы бақылау; жабдықтар мен басқа да материалдық құндылықтардың сақталуына қадағалау жүргізу; университетте шаруашылық қызметке қатысты туындаған бұзушылықтар туралы басшылықты уақтылы хабардар ету;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбек заңнамасының негіздері, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, 5 жыл жұмыс өтілі.

ӘЛЕУМЕТТІК ЖӘНЕ ТӘРБИЕ ІСТЕРІ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР


Лауазымдық міндеттері: тәрбие процесі бойынша Тұжырымдаманы тұжырымдау, бекітуге ұсыну, олардың орындалуын бақылау; факультет декандарының, кафедра меңгерушілерінің, тәрбие жұмысымен айналысатын басқа да қоғамдық құрылымдар өкілдерінің, университет топтары эдвайзерлерінің есептерін тыңдау; факультет пен кафедра тәрбие жұмысы жөніндегі жоспарлардың, топтар эдвайзерлерінің, жастар ұйымдарының және басқалардың іс-шаралар жоспарларының сапасы мен орындалуын тексеруді ұйымдастыру тәрбие жұмысымен айналысатын қоғамдық құрылымдарға басшылық жасау; университетте тәрбие жұмысына басшылық жасау. ; Түрлі бағыттар бойынша университеттің тексеру, анықтау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру және бақылау; университет бөлімдерінің тәрбие жұмысын бақылау; университет студенттерінің тәртібін қадағалау; университеттің мәдени, қоғамдық жұмысын үйлестіру; студенттердің рухани-адамгершілік тәрбиесін арттыру, патриоттық және халықаралық сезімдерді қалыптастыру; студенттердің мәдени-эстетикалық және этномәдени тәрбиесін, парасаттылық пен зияткерлік белсенділікті арттыру, ұқыпты және табиғатты қорғау тәрбиесі; Мәдени іс-шараларды, дәріс курстарын, тақырыптық конференцияларды, лингвистикалық үйірмелерді, мақалалар мен плакаттар конкурстарын өткізу; студенттермен олимпиадалар, қоғамдық үйірмелер, экскурсиялар, көңілді кештер ұйымдастыру.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан-2050" даму Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Заңды, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім, біліктілік, басшы лауазымдағы жұмыс өтілі 5 жыл.

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ҚЫЗМЕТ ҚЫЗМЕТКЕРІ

Лауазымдық міндеттері: Университетте және оның қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу шараларын енгізуді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесін енгізудің тиімділігін, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды қамтамасыз етуді, негізгі қағидаттардың сақталуын қамтамасыз етуді қамтамасыз ету. заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің функцияларын іске асыру кезінде мынадай қағидаттар басшылыққа алынады:сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің функцияларын орындау үшін

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 8 из 40

бөлінген өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің тиімділігіне басшылықтың мүдделілігі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жұмысының ақпараттық ашықтығы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің тәуелсіздігі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жүзеге асырудың үздіксіздігі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жетілдіру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің функцияларын орындайтын мамандардың құзыреттерін ұдайы жетілдіру. Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинайды, өңдейді, қорытындылайды, талдайды және бағалайды, анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және оларды талдау және жою бойынша қабылданған шараларды бақылайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, университет қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша оқыту семинарларын ұйымдастырады, қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, этика және мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді, ұжымда өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді. жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды, оның құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және орындауын бақылайды, құрылымдық бөлімшелер мен Университет қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру тиімділігін бағалайды.


Білуге тиіс: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-ҚР Заңы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен ашықтықты қамтамасыз етудің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №174 бұйрығы. Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығы. Университет жарғысы. Университеттің академиялық саясаты. Шымкент университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жыл.

ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ДИРЕКТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: Магистратура саласындағы барлық білім беру бағдарламаларының негізгі және жұмыс оқу жоспарларын ұйымдастыру, келісімдер әзірлеу; барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау, кафедралардың оқу-тәрбие жұмысын тексеру; академиялық аттестаттауды өткізуді үйлестіру және бақылау; оқу процесін ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша жоғары тұрған ұйымдардың бұйрықтарының, нұсқауларының, нұсқаулары мен нұсқауларының орындалуын бақылау; университетте және басқа да базаларда барлық білім беру бағдарламалары бойынша іс-тәжірибенің ұйымдастырылуын және тағылымдамадан өтуін бақылау мен сараптауды жүзеге асыру; оқу процесін ұйымдастыру; сабақ кестесін жасау және бекітілген кестеге сәйкес сабақтардың өтуін бақылау; білім беру бағдарламаларына сәйкес әзірленген жұмыс оқу жоспарларының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкестігін бақылауды жүзеге асыру; магистратура бойынша барлық университет деректерін жинақтау және талдау; оқу процесінің барысын және емтихан сессиясының нәтижелерін талдау; контингентті құру бойынша бұйрықтарды қадағалау (шығу, студентті қалпына келтіру және т.б.);

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 9 из 40

Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбек қауіпсіздігі ережелері мен ережелері

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ҒЫЛЫМ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ДИРЕКТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: университеттің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және одан әрі жетілдіру, оның тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар беру; университет студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмысын бақылауды жүзеге асыру; университеттің профессор-оқытушылар құрамының жарияланатын жұмыстарының сапасын бақылау (монографиялар, брошюралар, Оқу құралдары, мақалалар); оқытудың инновациялық әдістерін зерделеу, тарату және енгізу; ғылыми семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер, кездесулер өткізу, студенттердің ғылыми және қоғамдық жұмыстарын ұйымдастыру; педагогика ғылымын дамыту мәселелерін шешу үшін университеттің ғылыми әлеуетін пайдалану; қызмет бағыттары бойынша серіктестер үшін ұсыныстар дайындау және халықаралық жобалар мен бағдарламаларға қатысуға өтінімдерді ресімдеуде университет өкілдеріне көмек пен кеңес беру; мүдделі құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп университет қызметкерлері мен студенттерін шетелге жіберу бойынша нұсқаулықтарды үйлестіреді; халықаралық қызмет саласындағы университеттің міндеттерін іске асыру бойынша келісімдерді (бағдарламаларды) және басқа да құжаттарды дайындауға қатысу; ғылыми жобалардың өнімдерін коммерцияландыруға құжаттарды дайындау, шетелдік ұжымдарға ұсыныстар дайындау.


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҮНТЫМАҚТАСТЫҚ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ДИРЕКТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: университеттің халықаралық қызмет саласындағы міндеттерін іске асыру бойынша келісімдерді (бағдарламаларды) және басқа да құжаттарды дайындауға қатысу; қызмет бағыттары бойынша серіктестер үшін ұсыныстар дайындау және халықаралық жобалар мен бағдарламаларға қатысуға өтінімдерді ресімдеуде университет өкілдеріне көмек пен кеңес беру; мүдделі құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп университет қызметкерлері мен студенттерін шетелге жіберу бойынша нұсқаулықтарды үйлестіреді; - ғылыми жоба өнімдерін коммерцияландыруға құжаттарды дайындау, шетелдік ұжымдарға ұсыныстар дайындау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 10 из 40

оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САПАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ БАСШЫСЫ

Лауазымдық міндеттері: факультеттердің, кафедралардың және құрылымдық бөлімшелердің оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету барысын ұйымдастыру; білім беру бағдарламаларының жаңартылуын бақылау; білім беру бағдарламасы бойынша әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуін бақылау: оқу процесіне жаңа білім беру технологияларын енгізуді бақылау мен әдістемелік басшылықты жүзеге асыру; білім беру бағдарламаларына сараптама жүргізу: бағдарламалардың дұрыс енгізілуін бақылау; білім беру бағдарламаларын зерделеуге жоғары білім беру сапасын айқындау нысандары, әдістері мен критерийлері; алынған деректерді талдау, жетілдіру бойынша ұсыныстар, процестің қалыпты жағдайындағы ауытқуларды анықтауды ұйымдастыру; басшылық талаптарын жедел орындау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.


Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

"ЭКОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИОЛОГИЯ" ҒЫЛЫМИ - ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫНЫҢ ДИРЕКТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу; ғылыммен айналысатын студенттердің жұмыс істеуіне жағдай жасау; «Биология», «Химия», «Экология», «Агрономия» мамандықтары бойынша студенттердің ғылыми жұмыстарына жетекшілік ету; зертханалардағы зерттеу жабдықтарының жұмыс жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету; өндірістік және ғылыми мекемелермен ғылыми серіктестік және шаруашылық келісімдер жасау; инновациялық және өндірістік бағыттар бойынша қажетті кеңестер беру; негізгі ғылыми мәселелер бойынша ғылыми дөңгелек үстелдер мен конференциялар ұйымдастыру; ғылыми-зерттеу нәтижелерін бұқаралық ақпарат құралдарында жарнамалау, насихаттау және насихаттау бағытында жариялау жұмыстарын ұйымдастыру; диссертациялардың ғылыми жобаларын және заңнамаларды қарауға қатысу.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбек қауіпсіздігі ережелері мен ережелері

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, жұмыс өтілі 5 жыл.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 11 из 40

"ЭКОНОМИКАНЫҢ АЙМАҚТЫҚ МӘСЕЛЕЛЕРІ" ҒЫЛЫМИ - ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫНЫҢ ДИРЕКТОРЫ


Лауазымдық міндеттері: Институттың даму стратегиясын әзірлеуді және жүзеге асыруды қамтамасыз етеді; Ғылыми зерттеу жұмысын ұйымдастыру және жүргізу; Институт қызметкерлерінің жұмыс істеуіне жағдай жасау; «Экономика» мамандығы бойынша ғылыми жұмыстарға жетекшілік ету; Өндірістік және ғылыми мекемелермен ғылыми серіктестік және шаруашылық келісімдер жасау; Берілген өкілеттіктер шегінде институттың халықаралық ынтымақтастығын ұйымдастыруды, қолдауды және дамытуды қамтамасыз етеді; Институттың кафедралармен, басқа оқу ұйымдарымен, ғылыми ұйымдармен және өндірістік кәсіпорындармен өзара әрекеттесуін қамтамасыз етеді; Берілген өкілеттіктер шегінде институттың лауазымдарын білікті кадрлармен қамтамасыз ету, институт қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды ұдайы жүргізу бойынша шаралар қабылдайды; Ғылыми еңбектер, монографиялар, оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер, басқа да оқу және ғылыми әдебиеттер дайындау бойынша жұмысты ұйымдастырады; Ғылыми-практикалық, ғылыми-теориялық конференцияларды, семинарларды, дөңгелек үстелдерді және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуді үйлестіреді; Институттың ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік қызметінің негізгі мәселелері бойынша университеттің ғылыми кеңесіне өз жұмысы туралы есеп береді; Инновациялық және өндірістік салалар бойынша қажетті кеңестер беру; Институттың материалдық-техникалық базасын нығайту және дамыту жұмыстарын жүргізеді; Негізгі ғылыми мәселелер бойынша ғылыми дөңгелек үстелдер мен конференциялар ұйымдастыру; Зерттеу нәтижелерін бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауды ұйымдастыру; Ғылыми жобаларды, диссертацияларды, заңнамаларды қарауға қатысу.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық ғылым мен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуын реттейтін актілер; экономика негіздері, еңбек заңнамасы; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, ғылыми дәрежесінің болуы, білім беру ұйымдарында немесе мамандық бойынша басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілі, Білім берудегі менеджмент бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификатының (куәлігінің) болуы.

"ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯ" ҒЫЛЫМИ - ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫНЫҢ ДИРЕКТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: СМЖ құжаттарының талаптарына сәйкес ғылыми-зерттеу қызметі мен процестерінің сапасын қамтамасыз ету, нормативтік құжаттарды жүйелі тексеруді және өзектендіруді ұйымдастыру, сондай-ақ ҒЗИ процестері мен ғылыми қызметінің сапасы туралы жазбалар мен құжаттарды басқару, персонал мен процестерді құрылымда басқару үшін нормативтік құжаттарды енгізуді ұйымдастыру, құрылымның жұмысына қатысты өтініштерді қарауды және есепке алуды ұйымдастыру, сәйкессіздіктерді жою және алдын алу үшін түзету және профилактикалық іс-қимылдарды жүзеге асыру, ҒЗИ-да қажетті білікті қызметкерлерді қабылдау және даярлау, ҒЗИ жоспарын, жеке жұмыс жоспарларын бекіту, бекітілген жоспарға сәйкес ғылыми-ізвестіру жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру, аяқталған ғылыми-зерттеу жұмыстарын талқылауды ұйымдастыру және осы жұмыстардың нәтижелерін енгізу, аяқталған ғылыми жұмыстарды жариялауға ұсыныстар дайындауды қамтамасыз ету, ректораттың тапсырмасы бойынша

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 12 из 40


оқулықтарға, оқу құралдары мен әдістемелік әдебиеттерге қорытынды жасауды қамтамасыз ету, бастауыш оқытушыларға педагогикалық шеберлікті игеруге көмек көрсетуді қамтамасыз ету, ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға басшылық жасау, ҒЗИ ғылыми қызметкерлерінің біліктілігін арттыру бойынша іс-шаралар өткізу. ҒЗИ зерттеу бағыттары мен даму стратегияларын әзірлеу, ғылыммен айналысатын білім алушылардың жұмысына жағдай жасау, педагогикалық білім беру бағдарламалары білім алушыларының ғылыми жұмыстарына жетекшілік ету, өндірістік және ғылыми мекемелермен ғылыми және шаруашылық шарттар жасасу, инновациялық және педагогикалық бағыттар бойынша қажетті консультациялар беру, Негізгі ғылыми мәселелер бойынша ғылыми үстелдер мен конференциялар ұйымдастыру, зерттеу нәтижелері бойынша жарнамалық, насихаттық бағыттарда бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау жұмыстарын ұйымдастыру, диссертацияларды, ғылыми жобалардың заңнамасын рецензиялауға қатысу.

Білуге тиіс: ШУ жарғысының негізгі ережелері - Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңдары; ШУ СМЖ туралы - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптары - Қазақстан Республикасының Конституциясы;

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНЫ

Лауазымдық міндеттері: факультеттің жұмыс жоспарын жасайды, жұмыс берушілермен және білім беру органдарымен сыртқы байланыстарды дамытады. Факультеттегі оқу, тәрбие, ғылыми жұмыстарға басшылық жасайды. Кәсіби білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын және пәндер бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеу және тәжірибеде қолдануға байланысты жұмыстарды басқарады. Оқу процесін ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастырады. Факультет ішінде мамандарды дайындаудың сапа жүйесін жасайды. Кафедра меңгерушілеріне, ұжымға, факультет студенттеріне әкімшілік басшылықты жүзеге асырады. Пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламалары мен силлабустарды бекітеді; студенттердің жеке оқу жоспарларын, кәсіптік бағдар беру жұмысын, факультетке жұмысқа қабылдауды ұйымдастырады және жүргізеді. Студенттердің кәсіби дайындығына басшылықты жүзеге асырады. Оқу сабақтарының, емтихандардың, сынақтардың кестесін жасауды ұйымдастырады және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Оқу процесін, оқу практикасын және кәсіптік практиканы ұйымдастыруды бақылайды және реттейді. Студенттердің өзіндік жұмыстарының, оның ішінде оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмыстарының, студенттердің жеке оқу жоспарларының орындалуын бақылауды ұйымдастырады. Студенттерді курстан курсқа ауыстыру бойынша ұсыныстар дайындайды. Емтихан сессияларына жіберуге рұқсат береді. Емтихандарды мерзімінен бұрын тапсыруға, қайта тапсыруға рұқсат береді. Студенттерге мемлекеттік емтихан тапсыруға, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға мүмкіндік береді. Түлектерді қорытынды аттестаттауды өткізетін факультеттің мемлекеттік аттестаттау комиссиясының, сондай-ақ факультеттің қабылдау комиссиясының құрамына кіреді. Студенттерді оқуға қабылдау, оқудан шығару және қайта оқуға жіберуді ұсынады. Факультет түлектерінің жұмысқа орналасуына басшылық жасайды. Оқытудың жаңа технологияларын енгізіп, оқытушылардың білімін қадағалайды. Әртүрлі ұзақтығы мен белсенді оқыту бағдарламаларына негізделген оқытудың сараланған және жеке нысандарын оқу үдерісіне енгізуді қамтамасыз етеді. Кафедра меңгерушілерімен бірлесе отырып, профессорлық-

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 13 из 40


оқытушылық құрамды, ғылыми және көмекші оқу ісінің мамандарын іріктейді. Ведомствоаралық оқу-әдістемелік жиындарды, семинарларды, ғылыми және ғылыми-әдістемелік кеңестер мен конференцияларды ұйымдастырады және өткізеді. Университеттің халықаралық оқу және ғылыми жұмыстарын ұйымдастырады, бақылайды және қатысады. Факультет кеңесінің жұмысын басқарады. Факультет кеңесінің отырысына дайындықты басқарады және оған төрағалық етеді. Факультет құрамына кіретін кафедралардың пәндері бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер, оқу-әдістемелік кешендер дайындауға жалпы басшылықты жүзеге асырады. Кафедралардың жұмысын ғылыми-әдістемелік бағытта құрылымдық бөлімшелермен, оқу орындарымен, кәсіпорындармен, басқа факультеттердің ұйымдарымен байланыста ұйымдастырады. Оқытудың техникалық құралдарын пайдалана отырып, білім беруде оқытудың инновациялық технологияларын енгізеді және ұйымдастырады. Факультет студенттері мен кафедра оқытушыларының еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын орындайды.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан-2050" даму Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" заңдарды, "Жалпыға бірдей әскери міндет және әскери қызмет туралы", жоғары білім беру жүйесі қызметінің мәселелерін дамыту және реттеу мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілер; оқу жоспары; оқу жұмысының құжаттамасын жүргізу қағидалары; педагогика, физиология, психология және кәсіптік білім беру әдістемесі; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістері, экономика негіздері, еңбек заңнамасы; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім, ғылыми дәреже, ғылыми атақ және басшы лауазымдағы жұмыс өтілі 5 жыл.

КАФЕДРА МЕНЕДЖЕРУШІСІ

Лауазымдық міндеттері: мамандарды және мамандықтарды даярлау бағыттары бойынша кафедраны дамыту бағдарламаларын әзірлейді, жұмыс берушілермен, білім беруді басқару органдарымен сыртқы байланыстарды нығайтады және дамытады. Білім беру қызметі нарығын және кафедра мамандарын даярлау бағыттарын зерделейді. Мамандарды даярлау сапасының кафедраішілік жүйесін құрады. Оқу процесінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқытудың педагогикалық әдістері мен құралдары айқындалуы мүмкін. Оқытудың барлық түрлері бойынша барлық оқу сабақтарын өткізуді ұйымдастырады. Қызметкерлердің жоспарланған және ағымдағы оқу, ғылыми, әдістемелік мәселелерін талқылау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді. Кафедра пәндері бойынша оқу бағдарламаларын бекітеді. Факультеттің, ЖОО-ның басқа кафедраларында оқу бағдарламалары бойынша қорытынды дайындайды. Кафедра жұмысының жоспарын және кафедра оқытушыларының жеке жұмыс жоспарларын бекітеді. Кафедра қызметкерлері арасында педагогикалық жүктеме мен лауазымдық міндеттерді бөлуді жүзеге асырады, олардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Оқу сабақтарын өткізу кезінде оқытудың заманауи техникалық құралдарын таңдауды жүзеге асырады және оларды пайдалануға мүмкіндік жасайды. Сабақтардың барлық түрлерін жүргізеді, дипломдық жобаларға, ғылыми-зерттеу жұмыстарына кандидаттық диссертацияларға жетекшілік етеді. Студенттердің кәсіби практикасын және дипломдық жұмыстарын ұйымдастырады және басқарады. Студенттерге жеке пәндер бойынша

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 14 из 40

емтихандар, бақылау жұмыстары, сондай-ақ аралық бақылау жұмыстарымен қамтамасыз етеді. Олардың нәтижелерін талдап, бөлім мәжілістерінде есеп береді. Кафедрада ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді. Аяқталған ғылыми жобаларды және олардың ғылыми нәтижелерін ғылымға енгізу мүмкіндіктерін талқылайды. Қол жеткізген ғылыми нәтижелерді баспа бетінде жариялауды қамтамасыз етеді. Оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге, оқу-әдістемелік кешендерге қорытындылар дайындауды қамтамасыз етеді. Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік кешендерді дайындауды ұйымдастырады және тікелей қатысады. Кафедраның оқытушылары мен басқа да қызметкерлерінің жеке жұмыс жоспарларының сапасы мен орындалуын бақылайды. Кафедраның педагогикалық және ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады. Кафедра оқытушыларының іс-тәжірибесін зерттейді, жалпылайды және таратады. Жаңадан бастаған мұғалімдерге оқу-әдістемелік көмек көрсетеді. Ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға жетекшілік етеді. Кафедра оқытушыларының біліктілігін арттыруды жоспарлап отыр. Ғылыми-әдістемелік көмек көрсету мақсатында білім беру ұйымдарымен және басқа да ұйымдармен байланысты жүзеге асырады. Кафедраның, факультеттің, жоғары оқу орнының халықаралық қызметіне қатысады және қамтамасыз етеді. Кафедраның барлық құжаттары мен есептерін дайындауды және сақтауды қамтамасыз етеді. Кафедра жұмысының қорытындысы бойынша есеп береді. Факультет студенттері мен кафедра оқытушыларының еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын орындайды.


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "жалпыға бірдей әскери міндет және әскери қызмет туралы" Заңдарын және білім беру жүйесінің қызметі мен дамуын регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді; мамандықтар мен мамандандыру пәндері бойынша оқу жоспарлары мен бағдарламаларын; оқу жұмысының құжаттамасын жүргізу қағидаларын; кәсіптік білім беру педагогикасының, физиологиясының, психологиясының негіздерін және кәсіптік; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістері;

Экономика, еңбек заңнамасының негіздері; Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы, басшы лауазымда немесе мамандықта 5 жыл жұмыс өтілі.

ПРОФЕССОР

Лауазымдық міндеттері: жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу-тәрбие жұмысын жоспарлайды, ұйымдастырады және бақылайды. Кәсіптік білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыстарға қатысады. Сабақтардың барлық түрлерін жүргізеді, магистранттардың дипломдық жобаларына, ғылыми-зерттеу жұмыстарына және диссертацияларына жетекшілік етеді. Кафедраның ғылыми жұмыстарының бағыттары бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді және қатысады. Жетекшілік ететін пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын құрастыруға және дайындауға басшылық жасайды. Әдістемелік комиссияның мүшесі ретінде мамандығы бойынша кафедраның, факультеттің, ғылыми-әдістемелік кеңестің, жоғары оқу орнының ғылыми-әдістемелік жұмысына қатысады. Жетекшілік ететін пәндердің әдістемелік қамтамасыз етілуін бақылайды. Жетекшілік ететін пәндер бойынша оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 15 из 40


кешендерді, дәріс конспектісін және басқа да оқу-әдістемелік кешендерді дайындауды ұйымдастырады және оларды баспаға дайындауға тікелей қатысады. Кафедраның оқу-тәрбие жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар береді. Кафедрада ғылыми-зерттеу тақырыптары аясында ұйымдастырылатын семинарларға, кеңестерге, конференцияларға, соның ішінде халықаралық, қатысады. Кафедрадағы студенттік ғылыми қоғамдарда жүргізілетін студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады және басқарады. Кафедра оқытушыларының біліктілігін арттыруға қатысады, оларға педагогикалық шеберлік пен кәсіби шеберлікті меңгеру үшін әдістемелік көмек көрсетеді. Кафедрада ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға жетекшілік етеді. Студенттердің жетекшілік ететін пәндер бойынша өзіндік жұмыстарын ұйымдастырады және жоспарлайды. Кафедра мамандықтары бойынша мектеп оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмыстарына жетекшілік етеді. Ғылыми-техникалық, әлеуметтік, гуманитарлық, экономикалық және құқықтық білімдерді насихаттауға қатысады. Факультет студенттері мен кафедра оқытушыларының еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауын бақылайды. Жеке жоспардың орындалуы туралы есеп дайындайды және тапсырады. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік стандарттарына және өрт қауіпсіздігі стандарттарына сәйкес келеді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық актілерді, білім беру саласындағы құқықтық актілер; білім беру жүйесін басқарудың теориясы мен әдістемесі; оқу бағдарламаларын дайындау тәртібі; оқу жұмысының құжаттамасын жүргізу ережесін; кәсіптік білім берудің педагогикасы, физиологиясы, психологиясы және кәсіптік білім беру әдістемесі.; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістерін, экономика негіздерін, еңбек заңнамасын; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім және / немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми дәреже және / немесе профессор ғылыми атағы, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде доцент лауазымында кемінде бір жыл.

ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)

Лауазымдық міндеттері: Жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды жүзеге асырады. Жоғары білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысқа қатысады. Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізеді, магистранттардың дипломдық жобалары мен ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді. Кафедра бейіні бойынша ғылыми және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады, қатысады және басқарады. Кафедра оқытушыларының жетекшілік ететін пән бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізу сапасын бақылауды жүзеге асырады. Жетекшілік ететін курстар бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлейді. Кафедраның (мектептердің) ғылыми-әдістемелік жұмысына мамандық бойынша әдістемелік комиссия құрамында қатысады. Кафедраның тақырыптық зерттеу бағыттары шеңберінде ұйымдастырылатын семинарларға, кеңестер мен конференцияларға, оның ішінде кафедрадан жіберу кезінде халықаралық конференцияларға қатысады. Жетекшілік ететін пәндерді әдістемелік қамтамасыз етуді бақылайды, жинақтайды және әзірлейді. Кафедрада ғылыми-зерттеу жұмысын, оның ішінде студенттік ғылыми жұмысты және студенттік ғылыми қоғам мен магистрлердің жұмысын ұйымдастырады, қатысады және басқарады. Біліктілікті арттыруға қатысады және бастауыш оқытушыларға оқытушылық шеберлік пен кәсіби қасиеттерді игеруге әдістемелік көмек көрсетеді. Студенттердің, магистрлердің өзіндік жұмысын ұйымдастырады

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 16 из 40


және жоспарлайды. Кафедраның мамандануы бойынша оқушылармен кәсіби бағдарлауды ұйымдастырады және айналысады. Ғылыми-техникалық, әлеуметтік-гуманитарлық, экономикалық және құқықтық білімді насихаттауға қатысады. Кафедраның материалдық-техникалық базасын дамытуға қатысады. Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдар мен зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтардың сипаттамаларын әзірлейді. Студенттердің тәрбие жұмысына қатысады. Ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау жөніндегі жұмысты басқарады. Жеке жоспардың орындалуы туралы есепті дайындайды және ұсынады. Кафедра студенттері мен қызметкерлерінің еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өнеркәсіптік санитария және өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін орындауын бақылайды. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңдарын, Жалпыға бірдей міндетті әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы» және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуын реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер; МС сериясы ISO 9001:2009; білім беру жүйесін басқарудың теориясы мен әдістемесі; оқу жоспарларын, еңбек және білім беру бағдарламаларын жасау тәртібі; оқу-әдістемелік жұмыс бойынша құжаттаманы жүргізу ережесін; педагогика, физиология, психология; кәсіптік оқыту әдістемесі; заманауи педагогикалық және ақпараттық технологиялар, студенттерді, магистранттар мен докторанттарды оқыту мен тәрбиелеудің нысандары мен әдістері, тиісті мамандық бойынша негізгі ғылыми мәселелер; кадрларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру бойынша қолданыстағы нормативтік құжаттар; жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары; экономиканың іргелі принциптерін, еңбек заңнамасын; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен ережелері, университеттің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім саласындағы даму стратегиясы, миссиясы, саясаты мен мақсаттары, ішкі нормативтік құжаттар, сапа менеджменті жүйесінің құжаттары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми дәрежесінің болуы, ғылыми атағы, философия докторы (философия докторы) ғылыми дәрежесінің болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 жыл жұмыс өтілі.

ДОЦЕНТ

Лауазымдық міндеттері: жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу-тәрбие жұмысын жоспарлайды, ұйымдастырады және бақылайды. Жоғары білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыстарға қатысады. Сабақтардың барлық түрлерін жүргізеді, курстық, дипломдық жұмыстардың жобаларына, магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді. Кафедраның ғылыми жұмыстарының бағыттары бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді және қатысады. Кафедра оқытушыларының жетекшілік ететін пәндер бойынша сабақтардың сапалы өткізілуіне бақылауды жүзеге асырады. Жетекшілік ететін пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын дайындайды. Әдістемелік комиссия құрамында мамандығы бойынша кафедраның (факультеттің) ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына қатысады. Кафедрадан жіберілген жағдайда кафедрада, оның ішінде халықаралық зерттеулер тақырыбы шеңберінде ұйымдастырылатын семинарларға, кеңестерге, конференцияларға қатысады. Кафедраның ғылыми-әдістемелік жұмысына басшылық жасайды және қатысады, студенттік ғылыми қоғамдарда жүзеге асырылатын студенттердің,

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 17 из 40


магистранттардың ғылыми жұмыстарын ұйымдастырады және басқарады. Кафедра оқытушыларының біліктілігін арттыруға қатысады, Педагогикалық шеберлік пен кәсіби дағдыларды игеру үшін жаңадан қабылданған оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетеді. Студенттердің, магистранттардың өзіндік жұмысын ұйымдастырады және жоспарлайды. Кафедра мамандықтары бойынша оқушылардың кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастырады және жеке өзі қатысады. Ғылыми-техникалық, әлеуметтік-гуманитарлық, экономикалық, құқықтық білімді насихаттауға қатысады. Кафедраның материалдық-техникалық базасын дамытуға қатысады. Студенттердің тәрбие жұмысына қатысады. Кафедрада ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға қатысады. Жеке жоспардың орындалуы туралы есеп дайындайды және ұсынады. Кафедра студенттері мен оқытушыларының еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын орындайды.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заңдарын және білім беру саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерді; білім беру жүйесін басқарудың теориясы мен әдістемесін; оқу жоспарларын дайындау тәртібін; оқу жұмысының құжаттамасын жүргізу қағидаларын; педагогика, физиология, кәсіптік білім беру психологиясы және кәсіптік білім беру әдістемесі; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістері.; Экономика, еңбек заңнамасының негіздері; Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім және / немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылым докторы және / немесе кандидаты ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл, аға оқытушы лауазымында кемінде бір жыл.

АҒА ОҚЫТУШЫ

Лауазымдық міндеттері: Жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді. Кафедрадағы ғылыми-зерттеу жұмысының бір бағытына қатысады. Барлық жұмыс түрлерін жүргізеді. Оқытушылар өткізетін сабақтардың сапасын бақылауды жүзеге асырады. Оқытылатын пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын жасайды. Оқытылатын пәндер мен жекелеген оқу сабақтары, оқу жұмысы бойынша әдістемелік қамтамасыз ету үшін еңбектерді жинақтайды және әзірлейді. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады. Оқитын пәндер немесе жекелеген оқу пәндері бойынша студенттердің өзіндік жұмысын басқарады. Педагогикалық шеберлік пен кәсіби дағдыларды игеру үшін оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетеді. Кафедра мамандықтары бойынша оқушылардың кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысады. Ғылыми-техникалық, әлеуметтік-гуманитарлық, экономикалық, құқықтық білімді насихаттауға қатысады. Кафедра студенттері мен оқытушыларының сабақтарды, зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды өткізу кезінде еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады. Студенттердің тәрбие жұмысына қатысады. Кафедрада оқулықтарды, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік құралдарды, нұсқаулықтарды, жұмыс бағдарламаларын және оқу-әдістемелік жұмыстың басқа түрлерін дайындауға қатысады. Жеке жоспардың орындалуы туралы есеп дайындайды және ұсынады. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын орындайды.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 18 из 40

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заңдарын және білім беру жүйесінің қызметі мен дамуын реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді; өз мамандығы бойынша оқу-ғылыми пәндерді; жүйені басқару теориясы мен әдістемесін оқу жоспарларын дайындау тәртібі; оқу жұмысының құжаттамасын жүргізу қағидалары; кәсіптік білім беру педагогикасы, физиологиясы, психологиясы және кәсіптік білім беру әдістемесі; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістері; Экономика, еңбек заңнамасының негіздері; Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.


Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім және / немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, "ғылым кандидаты" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы PhD" академиялық дәрежесі және магистр академиялық дәрежесі, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 3 жыл, оның ішінде оқытушылық қызметі кемінде бір жыл және / немесе мамандығы бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.

ОҚЫТУШЫ

Лауазымдық міндеттері: жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырады және жүргізеді. Кафедрада ғылыми-зерттеу жұмыстарының бір бағытына қатысады. Профессор, доцент, аға оқытушының жетекшілігімен оқу сабақтары мен оқытудың басқа түрлері бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындайды және әзірлеуге қатысады. Оқушылардың тәрбие жұмысына қатысады. ұйымдастыруға қатысады және студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді, мектеп оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысады. Оқу үдерісін, оқу құрылымдық бөлімшелерінің материалдық-техникалық базасын, зертханалардың материалдық-техникалық базасын нығайтуға, дамытуға, қамтамасыз етуге, жетілдіруге байланысты іс-шараларды дайындауға және өткізуге белсенді қатысады. Кафедра студенттері мен оқытушыларының сабақтарды, зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды өткізу кезінде еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады. Профессордың, доценттің, аға оқытушының (пән кураторының) басшылығымен оқу сабақтарын әдістемелік және техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жоспарлайды. Студенттердің оқулықтармен, арнайы, ғылыми әдебиеттермен, оқу құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады, эксперименттерді өз бетінше жүргізуге, алынған нәтижелерді қорытындылауға үйретеді. Кафедрада зерттеу тақырыбы шеңберінде ұйымдастырылатын семинарларға, кеңестерге, конференцияларға, оның ішінде кафедрадан жіберілген кезде халықаралық конференцияларға қатысады. Жеке жоспардың орындалуы туралы есеп дайындайды және ұсынады. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын орындайды.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заңдарын және білім беру жүйесінің қызметі мен дамуын реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді; білім беру жүйесін басқарудың теориясы мен әдістемесін; оқу жоспарларын дайындау тәртібін; педагогика, физиология, кәсіптік білім беру психологиясы және кәсіптік білім беру әдістемесі; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістері.; еңбек заңнамасы; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары кәсіптік білім және / немесе магистр академиялық дәрежесінің болуы және / немесе маманның біліктілігі.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 19 из 40

ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ БАСШСЫ

Лауазымдық міндеттері: ЖОО қызметінде заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету; ұжымдық шарттар мен келісімдерді жасасу және ресімдеу тәртібін әзірлеу; шағым жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу; университеттің ғылыми-педагогикалық кадрларын, оқу және көмекші персоналын, шаруашылық қызмет және әкімшілік басқару аппаратын қалыптастыру; персоналдың сандық және сапалық құрамы, олардың дамуы мен қозғалысы туралы ақпаратты жинау және жинақтау; университеттің кадр саясаты мен ұстанымын әзірлеуге қатысу; жоғары тұрған органдардың, университет басшылығының құжаттарын орындау; университет қызметкерлерінің жеке істерін жасау, жүргізу және сақтау; университет қызметкерлерінің барлық санаттарын белгіленген тәртіппен қабылдау, орнын ауыстыру және ресімдеу; университет мамандарының біліктілігін арттыруды ұйымдастыру, оқытушылар мен қызметкерлердің біліктілігін арттыруды айқындайтын құжаттарды есепке алу және сақтау; университет қызметкерлерінің Еңбек және өндірістік тәртіпті нығайту және еңбек заңнамасын сақтау бойынша; бірыңғай іс жүргізуді жолға қою және жетілдіру.;


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан-2050" даму Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Заңды, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; және еңбекті қорғау нормалары. қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі нормаларын орындау.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, басшы лауазымда 5 жыл жұмыс өтілі.

БАС ЕСЕПШІ

Лауазымдық міндеттері: біліктілік талаптарына сай болу; қаражаттарды, тауарлық-материалдық қорларды, негізгі құралдарды, есепшоттар мен пассивтерді уақтылы түгендеуді бақылау; еңбекақы қорының дұрыс жұмсалуды бақылау; жетіспейтін заттарды, залалды, дебиторлық берешекті және басқа да қаражаттарды баланстан есептен шығару бойынша жұмыстардың негізділігі мен заңдылығын бақылау; Университетте материалдық жауапты тұлғаларды ауыстыру және жұмыстан босатуға қатысты құжаттарды бекіту; қызметтің маңызды көрсеткіштері бойынша статистикалық есептерге, баланстарға және бухгалтерлік есептерге қол қоюға; жоғары тұрған ұйымдарға қаржылық есеп беру; кадрларды даярлау және жұмыс істеп тұрған мамандардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; университеттің қаржылық-шаруашылық қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына енгізу; материалдық базаны жақсарту және жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу; университеттің жылдық қаржылық есептерін жасауды қадағалау; Бухгалтерлік қызметке қатысты университет басшылығының шешімдерінің, өкімдерінің және басқа да құжаттарының уақтылы орындалуын қадағалау; жоғары тұрған ұйымдар бекіткен нысандар бойынша есептерді дайындау және ұсыну; баланс бойынша шоттарды жабу, балансты құру және айналым ведомостарын жүргізу; қызметтік ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету, ақша қаражатын, тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, есепке алу (капиталдандыру), сақтау және жұмсау талаптарының сақталуын тексеру;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; еңбекті қорғау ережелері


	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 20 из 40

мен нормаларын, "бухгалтерлік есеп туралы" ҚР Заңын Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп стандарттары; ҚР Салық кодексі; ҚР БҒМ қаулылары, тапсырмалары мен бұйрықтары, нормативтік-құқықтық актілер және қаржы және бақылау-тексеру органдарының басқа да материалдары;

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, басшы лауазымда 5 жыл жұмыс өтілі.

АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ БАСШЫСЫ

Лауазымдық міндеттері: оқитудың барлық түрлері бойынша барлық білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларын ұйымдастыру, келісімдер әзірлеу; барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау, кафедралардың оқу жұмысын тексеру; қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысын үйлестіру және бақылау; университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының саны мен қозғалысын есепке алуды бақылау; оқу процесін ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша жоғары тұрған ұйымдардың бұйрықтарының, нұсқауларының, нұсқауларының орындалуын бақылау; Оқыту жүктемесін есептеу, кафедралар мен ЖОО бойынша профессорлық-оқытушылық құрамның штат кестесінің жобасын жасау; педагогикалық ұжымның жеке жоспарларының орындалуын бақылау (жарты жылға және оқу жылына); университетте және басқа да базаларда барлық білім беру бағдарламалары бойынша іс-тәжірибенің ұйымдастырылуын бақылау және сараптау; оқу процесін ұйымдастыру жұмыстарын ұйымдастыру; сабақ кестесін жасау және бекітілген кестеге сәйкес сабақтардың өтуін бақылау; Білім беру бағдарламаларына сәйкес әзірленген жұмыс оқу жоспарларының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкестігін бақылау; оқу жұмысы туралы барлық университет деректерін жинау және талдау; оқу процесінің барысы мен емтихан сессиясының нәтижелерін талдау; контингентті қалыптастыру бойынша бұйрықтарды қадағалау (шығу, студенттерді қалпына келтіру және т.б.); Университет басшылығына статистикалық ақпарат пен ақпаратты дайындау және ұсыну; студенттер арасындағы әлеуметтік, тәрбиелік, тәрбиелік, болашақ кәсіпті талдау және т.б. сауалнама жүргізу, нәтижелер беру, талдау; түлектердің жұмысқа орналасуы туралы ақпаратты дайындау; алынған ақпаратты талдау, процесінің қалыпты жағдайындағы ауытқуларды анықтау, жақсарту бойынша ұсыныстар; оқитудың барлық түрлері бойынша барлық білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу жоспарларын ұйымдастыру, келісімдер әзірлеу; барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау, кафедралардың оқу-тәрбие жұмысын тексеру; қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысын үйлестіру және бақылау; Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының саны мен қозғалысын есепке алу; оқу процесін ұйымдастыру және өткізу бойынша жоғары тұрған ұйымдардың бұйрықтарының, нұсқауларының, нұсқауларының орындалуын бақылау; оқу жүктемесін есептеу, кафедралар мен ЖОО бойынша профессорлық-оқытушылық құрамның штат кестесінің жобасын жасау; педагогикалық ұжымның жеке жоспарларының орындалуын бақылау (жарты жылға және оқу жылына); университеттегі барлық білім беру бағдарламалары бойынша іс-тәжірибенің ұйымдастырылуын бақылау және сараптау; Оқу процесін ұйымдастыру; бекітілген кестеге сәйкес сабақ кестесін әзірлеу және сабақтардың жүргізілуін қадағалау; Білім беру бағдарламалары бойынша әзірленетін оқу жұмыс жоспарларының ҚР БҒМ мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкестігін қадағалау; оқу жұмысы бойынша университеттің барлық деректерін жинақтау және талдау; оқу процесінің барысын және емтихан сессиясының нәтижелерін талдау; контингентті қалыптастыру жөніндегі бұйрықтарды қадағалау (шығу, студентті қайта қабылдау және т. б.); Университет басшылығына статистикалық ақпарат пен мәліметтерді дайындау және ұсыну; студенттер арасында

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 21 из 40

Әлеуметтік, оқу, тәрбие, болашақ мамандыққа қатысты нәтижелерге сауалнама жүргізу, талдау жүргізу және т. б.; түлектердің жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтерді дайындау; алынған деректерді талдау, жетілдіру бойынша ұсыныстар, процестің қалыпты жағдайындағы ауытқуларды анықтау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім, ғылыми дәреже, ғылыми атақ және басшы лауазымдағы жұмыс өтілі 5 жыл.

КӘСІБИ ПРАКТИКА ЖӘНЕ МАНСАП ОРТАЛЫҒЫНЫҢ БАСШЫСЫ


Лауазымдық міндеттері: ЖОО студенттерінің оқу-тәжірибелік сабақтарын ұйымдастыру және қамтамасыз ету; оқу жоспары бойынша базалық мекемелермен және ұйымдармен келісім-шарттар жасау; бөлімнің жылдық жоспарын құру; университет пен «мекеме» арасында келісім-шарттар жасау; білім беру бағдарламалары бойынша тәжірибеге арналған әдістемелік нұсқауларды дайындау, толықтыру; студенттердің практикалық жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау; практика кестесін бекіту және олардың орындалуын бақылау; кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамын басқаруды бақылау; Тәжірибенің барлық түрлерінің сапасын бақылау; тәжірибенің барлық түрлері бойынша талдау және есеп беру; студенттер үшін қауіпсіз және қолайлы практикалық жағдайларды ұйымдастыруды бақылау; кафедраның жылдық есебін Ғылыми кеңеске ұсыну;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жыл.

ЦИФРАЛАНДЫРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МЕҢГЕРУШІСІ

Лауазымдық міндеттері: «PortalShu», «Platonus» автоматтандырылған ақпараттық жүйесін техникалық қолдау; университет бойынша барлық компьютерлерге, принтерлерге, интерактивті тақталарға және тағы басқа құрал жабдықтарға жауапты; серверлердің үздіксіз жұмыс істеуі үшін техникалық жұмыстарды жүргізу; коммуникация жүйелерінің (интернет-шлюздердің, желілік қосқыштардың, сымсыз кіру нүктелерінің, хабтар мен модемдердің) үздіксіз жұмыс істеуі үшін техникалық жұмыстарды жүргізу; пайдаланушыларды тіркеу, қол жетімділікті бақылау жүйесінде идентификаторлар мен парольдерді тағайындау; антивирустық қорғаныс бағдарламалық жасақтамасын орнату және конфигурациялау, антивирустық базаларды жаңартып отыру; деректер базасын көшіру және резервтеу; вирустардың жаңа түрлерін талдау және қорғауды қамтамасыз ету үшін антивирустық шараларды жаңарту стратегиясын жүргізу. жұмыс станцияларын, принтерлерді және перифериялық жабдықты орнату және конфигурациялау; серверлік станцияларды орнату және баптау, корпоративтік

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 22 из 40

пошта және сайттардың дерекқорларын орналастыру; бағдарламалық жасақтаманы, операциялық жүйелерді және драйверлерді орнату және конфигурациялау; бағдарламалық және аппараттық қамтамасыз ету бойынша қызметкерлерді, оқытушылар мен студенттерді техникалық және ақпараттық қолдау көрсету; тест түріндегі емтихан сессияларын өткізу кезінде техникалық қолдау көрсету; кросс-браузерлік, кросс-платформалық қасиеттерін және веб-ресурс элементтерінің жауап беру әрекетін қамтамасыз ету, веб-ресурстың дерекқорын әзірлеу қызметтік ақпараттың сақталуы; қауіпсіздік ережелерін сақтау; қызметтік этиканы сақтауға; өндірістік қажеттілікке байланысты тапсырмаларды орындау ақпараттық қауіпсіздіктің қажетті деңгейін қамтамасыз ету; бағдарламалық қамтамасыз ету мен компьютерлік жабдықты ақпараттық және техникалық қолдауды қамтамасыз ету; корпоративтік почта мен сайттарды техникалық қолдау; автоматтандырылған жүйелерді енгізу мен жетілдіруді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу, жаңа технологияларды енгізуді қарастыру, ресурстық қамтамасыз етуді дамыту.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі стандарттары.


Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

АҒА ОФИС-ТІРКЕУШІ

Лауазымдық міндеттері: академиялық күнтізбеге, оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу пәндерін ұйымдастыру; іс-шаралар кестесімен білім алушының оқу жетістіктерін қадағалау; академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша транскрипт дайындау; білім алушыларды академиялық күнтізбеге сәйкес жалпы оқу жылына белгілі бір мерзімге тіркеуді, жазғы семестрге қайта тіркеуді және тіркеуді қамтамасыз ету; мәліметтерді жинау және тіркеу бойынша мәліметтерді дайындау; аттестаттау және емтихан ведомостарын жасау және дайындау; тоқтата тұру; білім алушылар мен оқытушыларға пәндерді тіркеу және қайта тіркеу мәселелері бойынша кеңес беру; білім алушыларды қайта тіркеуге, қайта тіркеуге өтініштерді реттеу; Білім алушыларды ағымдағы және жазғы семестрлерде пәндерді қайта оқытуға тіркеу; аралық бақылау тіркелімдерін қалыптастыру; емтихан регистрлерін қалыптастыру; бағаларды енгізудің дұрыстығын бақылау, аралық және қорытынды бақылау нәтижелерін сақтау; транскриптің түзету және беру; қосымшаға (транскрипт) мәліметтер дайындау, пәндерді, GPA кредиттерін тексеру; Қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы нормаларды тексеру.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім және 3 жыл жұмыс өтілі.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 23 из 40

СТУДЕНТТЕР БӨЛІМІНІҢ МЕНҒЕРУШІСІ

Лауазымдық міндеттері: студенттердің құжаттарын тиісті деңгейде ресімдеу, дайындау; университет студенттерінің дербес құжаттарының сәйкестігін бақылау; бөлім құжаттарын есепке алу, сақтау, жүргізу, пайдалану; студенттер туралы университеттің барлық мәліметтерін жинау және талдау; студенттердің құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету, қажетті мәліметтер мен анықтамаларды дайындау; қатаң есептілік бланкілерін (академиялық анықтамалар, дипломдар) тіркеу; қабылдау комиссиясынан университетке қабылданған студенттердің жеке істерін қабылдау; құжаттарды мұрағатқа тапсыруды ресімдеу; мұрағатта құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі нормаларының сақталуы;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының Жарлығын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, қызметті реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

СТУДЕНТТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ БАСШЫСЫ


Лауазымдық міндеттері: Өтінімдерді қабылдау және транскриптерді беру; студенттерді оқудан шығару туралы өтінішті қабылдау және оқу орнынан анықтама беру (Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтан зейнетақы, әскери комиссариатқа өтініш берген жері бойынша); оқу жоспарларындағы академиялық айырмашылықтарды анықтауға өтінімді қабылдау; студенттік куәліктің телнұсқасын алуға өтініш қабылдау; өтінішті қабылдау және мұрағаттық анықтаманы беру; білім алушылардың дербес деректерін өзгерту туралы өтінішті қабылдау, бұйрықтың шығарылғаны туралы хабарлама және ескерту; Мамандығы бойынша кәсіптік қызмет саласы мен түрлерін көрсете отырып, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алған адамдарға өтінішті қабылдау және анықтама беру; өтінішті қабылдау және жеке ісінен құжат беру; емтихан сессиясының уақытын ұзартуға өтінішті қабылдау; білім алушылардың академиялық оқу орнынан шығуы үшін емтихан сессиясын мерзімінен бұрын тапсыруға өтінішті қабылдау оқуға қалған ақшаны қайтаруға өтінішті қабылдау; анықтама алуға өтінішті қабылдау

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының Жарлығын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, қызметті реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарының; еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары;

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім және 3 жыл жұмыс өтілі.

АРХИВ МЕНҒЕРУШІСІ

Лауазымдық міндеттері: университеттің құрылымдық бөлімшелерін құжаттамамен толықтыру, мұрағатқа қабылданған құжаттарды есепке алу және олардың сақталуын қамтамасыз ету; мұрағатқа қабылданған құжаттарды қорландыру; тізімді ғылыми-анықтамалық

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 24 из 40

жасау мұрағатында сақталатын құжаттар; құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу; іс жүргізуде университет, әдістемелік көмек көрсету; белгіленген тәртіпке сәйкес қабылдау, тіркеу, жүйелеу, сақтау және пайдалану; мұрағат құжаттарының құндылығына сараптама жүргізуді, құжаттарды тұрақты және уақытша сақтау істеріне қалыптастыруды, БҚ бойынша жұмысты қамтамасыз етуді және жүргізуді, нұсқаулықтарды, қағидаларды, әзірлеуге қатысуды қамтамасыз ету.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; іс жүргізуді және мұрағат ісін ұйымдастыру жөніндегі қағидаларды; еңбекті қорғау.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, 3 жыл жұмыс өтілі болуы керек.

ЖАСТАР ЖАСТАР ҰЙЫМЫНЫҢ ТӨРАҒАСЫ

Лауазымдық міндеттері: студенттер арасында белсенді мемлекеттік жастар саясатын жүргізу; бұқаралық-мәдени іс-шараларды, үйірме жұмыстарын, түрлі пікірталастарды, кездесулерді ұйымдастыру; -қоғамдық-саяси шараларды өткізу, жиналыстарды ұйымдастыру, жүргізу, ұйымдастыру; белсенді, үздік, әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларға рухани қолдау көрсету; жастардың бойында патриоттық сезімді қалыптастыру; жастардың әлеуметтік құқықтарын қорғау; оқушылар арасында достық, бауырластық, халықтар бірлігі идеяларын насихаттау; топ тәлімгерлерімен тығыз байланыс орнату;


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; мемлекеттік жастар саясатын; Рухани жаңғыру бағдарламасы; Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӘНЕ ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ БАСШЫСЫ

Лауазымдық міндеттері: университет қызметкерлеріне университеттің сапа саласындағы саясатын декларациялау; университеттің СМЖ әзірлеуге, енгізуге және жұмыс жағдайында ұстауға әдістемелік басшылықты қамтамасыз ету; университеттің барлық бөлімшелерінде СМЖ құжаттарын уақтылы әзірлеу, енгізу және қадағалау; СМЖ бойынша ішкі аудитті ұйымдастыру және жүргізу; университетте СМЖ ішкі аудиторларының қызметін бақылауды жүзеге асыру; университетте СМЖ қызметін бақылауды жүзеге асыру; институционалдық және білім беру бағдарламаларын аккредиттеудегі өту іс-шараларына әдістемелік қолдау көрсету және ұйымдастыру; университеттің құрылымдық бөлімшелерінде құжаттарды ресімдеу сапасын бақылау; сыртқы аудит құжаттарын дайындауды ұйымдастыру; теориялық және практикалық білімдерін жетілдіру СМЖ саласында;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, барлық

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 25 из 40

деңгейдегі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, Қазақстан Республикасының заңнамалық жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері; СМЖ, аккредиттеу стандарттары, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, 5 жыл жұмыс өтілі.

КІТАПХАНА МЕНГЕРУШІСІ


Лауазымдық міндеттері: университеттің профессор-оқытушылар құрамына, студенттерге, магистрлер мен аспиранттарға, қызметкерлерге олардың қажеттіліктеріне сәйкес ақпараттық қызметтер көрсету; кітапхана қорында жинақталған ғылыми және мәдени мұраны насихаттау және сақтау; пайдаланушылардың білімі мен кәсіби қажеттіліктерін қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету; білім алушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, заманауи технологиялар негізінде кітапханамен жұмыс істеу дағдыларын енгізу; университет ректоры бекіткен жылдық есеп және кітапхана жоспары бойынша жыл сайынғы жұмыс; кітапхана аралық абонемент, интернет, республикалық автоматтандырылған кітапхана жүйесі арқылы кітапхана қорларын өзара пайдалануды ұйымдастыру; ғылыми және оқу қызметіне көмек ретінде электрондық каталог, библиографиялық картотекалар, көрсеткіштер әзірлеу, тізімдер, анықтамалық және ақпараттық жұмыстарды орындау; көрмелер, конференциялар, тұсаукесер рәсімдері және халықты насихаттаудың басқа да нысандары арқылы жаңа баспа туындыларын енгізу; ескірген және жарамсыз кітаптарды кітап қорынан шығаруға; –Оқырмандар жоғалтқан кітаптарды есептен шығару, орнына қабылданған кітаптардың есебін жүргізу; әр кафедраның сұранысы бойынша оқу процесіне қажетті оқулықтармен кітап қорын толықтыру және толықтыру.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 5 жыл.

ШАРУАШЫЛЫҚ ІСТЕРІ ЖӘНЕ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫ ДАМУ ТУРАЛЫ БӨЛІМІНІҢ МЕНГЕРУШІСІ

Лауазымдық міндеттері: университеттің әкімшілік, оқу корпусарын, асханаларын және басқа да объектілерін санитариялық және техникалық қамтамасыз ету, санитариялық және техникалық қағидалар, нормативтер; университеттегі жарық және жылу жабдықтарының жарамдылығын бақылау; күрделі және ағымдағы жөндеу жүргізудің дұрыстығын бақылау және ұйымдастыру; университет ректорына университеттің әкімшілік, оқу корпусарын қажетті материалдармен, жиһазбен қамтамасыз етуді ұсыну; университеттің университет аумағын жинау, көгалдандыру; Университет бөлімшелерінде қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар өткізуді ұйымдастыру; университеттің әкімшілік, оқу корпусарын, асханаларын және басқа да объектілерін зиянды жәндіктерден дезинфекциялау; қоқыс пен қалдықтардың шығарылуын уақтылы қадағалау; жабдықтар мен басқа да

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 26 из 40

материалдық құндылықтардың сақталуын қадағалау; Қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жыл.

КҮЗЕТ БӨЛІМІНІҢ БАСШЫСЫ


Лауазымдық міндеттері: университет қызметкерлері болып табылмайтын бөгде адамдардың аумаққа өтуін бақылайды. Ғимараттарды, құрылыстарды, мүлікті қорғауды қамтамасыз етеді. Белгіленген учаскеде қоғамдық тәртіптің сақталуын қадағалайды. Әкімшілік өкілі немесе ауысымдық күзетші (қарауыл) күзетілетін объектінің тұтастығын (құлыптар мен құлыптау құрылғыларының; пломбалардың, өртке қарсы аспаптың; дабыл құралдарының, телефондардың, жарықтандырудың болуы) тексереді. Күзетілетін объектіде бір ауысымда кемінде үш рет ішкі және (немесе) сыртқы өту (тексеру) жүргізіледі. Объектіні қорғауға алуға мүмкіндік бермейтін ақаулар анықталса (есіктердің, терезелердің, құлыптардың ақаулары, пломбалардың және пломбалардың болмауы және т.б.), ол бұл туралы Күзет қызметінің бастығына, әкімшілік өкіліне және басқарма өкіліне хабарлайды. полиция бөлімінің кезекшісі және полиция өкілдері келгенге дейін қылмыс іздерін қорғайды. Объектіде өрт болған жағдайда дабыл қағып, өрт сөндіру бөліміне және полицияның кезекші бөліміне хабарлайды және өртті сөндіру шараларын қолданады. Журналдағы тиісті жазбаға сәйкес ауысымдарды қабылдайды және тапсырады. Құқықбұзушылық жасаған адамдарды анықтаған кезде күзетші бұл әрекеттердің алдын алуы немесе төтенше жағдайлар туындаған жағдайда дереу басшылыққа хабарлауы керек.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ДЕКАН ОРЫНБАСАРЫ

Функционалдық міндеттері: факультетте оқу, әдістемелік және басқа да құжаттамаларды әзірлеу және жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастырады. Студенттердің ағымдағы оқу, ғылыми жұмыстарын, өндірістік жұмыстарын және практикасын басқарады. Сабақтардың, сынақтардың және емтихандардың кестелерінің дайындалуын бақылайды. Оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгерімін бақылайды. Оқытудың инновациялық технологиялары мен техникалық оқу құралдарын пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды. Факультеттің профессорлық-оқытушылық құрамының оқу және оқу-әдістемелік жүктемесінің орындалуын, дәрістерді, зертханалық және практикалық сабақтарды, семинарлар мен оқу сабақтарының басқа да түрлерін, өндірістік және оқу тәжірибелерін өткізуді бақылайды. Алдағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлауды ұйымдастырады, факультетте жүргізілетін негізгі ғылыми бағыттар бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге басшылық жасайды. Ғылыми және ғылыми-әдістемелік кеңестер, семинарлар мен конференциялар өткізуді ұйымдастырады. Кафедраларда, ғылыми үйірмелерде және ғылыми қоғамдарда өткізілетін студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді. Топ тәлімгерлерінің жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңдар мен нормативтік-құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 27 из 40

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан-2050" даму Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" заңдарды, "Жалпыға бірдей әскери міндет және әскери қызмет туралы", жоғары білім беру жүйесі қызметінің мәселелерін дамыту және реттеу мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілер; оқу жоспары; оқу жұмысының құжаттамасын жүргізу қағидалары; педагогика, физиология, психология және кәсіптік білім беру әдістемесі; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістері, экономика негіздері, еңбек заңнамасы; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ФАКУЛЬТЕТ ӘДІСКЕРІ


Лауазымдық міндеттері: факультетте оқу-әдістемелік және басқа да құжаттамаларды әзірлеу, жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады. Студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімін бақылауды жүзеге асырады. Оқытудың инновациялық технологияларын, Оқытудың техникалық құралдарын қолдануды ұйымдастырады және бақылайды. Кафедраларда, ғылыми үйірмелерде және ғылыми қоғамдарда өткізілетін студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді. Топ тәлімгерлерінің жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңдар мен нормативтік-құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан-2050" даму Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" заңдарды, "Жалпыға бірдей әскери міндет және әскери қызмет туралы", жоғары білім беру жүйесі қызметінің мәселелерін дамыту және реттеу мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілер; оқу жоспары; оқу жұмысының құжаттамасын жүргізу қағидалары; педагогика, физиология, психология және кәсіптік білім беру әдістемесі; студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістері, экономика негіздері, еңбек заңнамасы; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ АҒА МАМАНЫ, МАМАНЫ

Лауазымдық міндеттері: университет қызметінде заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету; ұжымдық шарттарды, шарттарды жасасу және ресімдеу тәртібін жасау; кадрлардың сандық және сапалық құрамы, олардың дамуы мен қозғалысы туралы мәліметтерді жинау және жасау; Жоғары тұрған органдардың, университет басшылығының құжаттарын орындау; белгіленген тәртіппен университет қызметкерлерінің барлық санаттарын қабылдау, ауыстыру және жұмыстан шығару; біліктілікті арттыруды ұйымдастыру оқытушылар мен қызметкерлердің біліктілігін арттыруды айқындайтын құжаттарды есепке алу және сақтау; қызметкерлердің жеке істерін құру және жүргізу, оларға еңбек қызметіне тиісті өзгерістер енгізу; Қызметкердің көтермелеу және марапаттау туралы жазбаларын еңбек кітапшасына енгізу; белгіленген ағымдағы сақтау мерзімі өткеннен кейін құжаттарды мұрағатқа сақтауға тапсыруды дайындау;

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 28 из 40

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен ережелері, қауіпсіздік нормалары

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ЗАҢГЕР


Лауазымдық міндеттері: Құқықтық мәселелерді қарау кезінде белгіленген тәртіппен сотта және басқа органдарда университеттің мүддесін қорғау; ЖОО ректорына қол қоюға ұсынылатын бұйрықтар, нұсқаулар, шарттар және басқа да құқықтық құжаттар жобаларының қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестігін тексеру; талап қою жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу; шаруашылық шарттарды дайындауға қатысу; шарттарды, келісімдерді дайындау және ресімдеу тәжірибесін, сондай-ақ шағымдарды қарау нәтижелерін талдау және қорытындылау, анықталғандарды жою бойынша басшылыққа ұсыныстар енгізу; Еңбек тәртібін нығайту жөніндегі іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу; тиісті қызметкерлердің ұрлық, жеке басының пайдасына қиянат жасау, жетіспеушілік және басқа да құқық бұзушылықтар туралы дайындаған материалдарын тексеру, сотқа беру үшін заңды тіркеуден өткізу; университетке келтірілген материалдық залалды өтеу бойынша бухгалтерлік қызметке құқықтық көмек көрсету; университеттің құқықтық жұмыстарына әдістемелік басшылық жасау; Университеттің және құрылымдық бөлімшелердің қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер бойынша кеңестер мен пікірлер беру; университет қызметкерлерін тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар бойынша қорытындылар дайындау; университетте құрылған қоғамдық ұйымдарға құқықтық көмек көрсету.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ЗАҢГЕР КӨМЕКШІСІ

Лауазымдық міндеттері: Талап қою жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу; шаруашылық шарттарды дайындауға қатысу; шарттарды, келісімдерді дайындау және ресімдеу тәжірибесін, сондай-ақ шағымдарды қарау нәтижелерін талдау және жалпылау, анықталған кемшіліктерді жою жөнінде басшылыққа ұсыныстар енгізу; еңбек тәртібін нығайту жөніндегі іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу; тергеп-тексеруге қатысу және дайындалған материалды тиісті қызметкерлердің тергеуге, сот органдарына ұрлық және теріс пайдалану фактілерін беру үшін заңды тіркеуін жүзеге асыру; бухгалтерлік қызметке университетке келтірілген материалдық зиянның орнын толтыру ісіне құқықтық көмек көрсету; университеттің құқықтық жұмысына әдістемелік басшылық жасау; университеттің және құрылымдық бөлімшелердің қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер бойынша консультациялар мен қорытындылар беру; университет қызметкерлерін тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тарту туралы

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 29 из 40

ұсыныстар бойынша қорытындылар дайындау; университетте құрылған қоғамдық ұйымдарға құқықтық көмек көрсету.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 1 жыл.

ӘСКЕРИ ЕСЕПKE АЛУ ИНСПЕКТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: ЖОО ректорына қол қоюға ұсынылған бұйрықтардың, нұсқаулардың, шарттар мен басқа да құқықтық құжаттардың жобаларын қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестігін тексеру; еңбек тәртібін нығайту жөніндегі іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу үшін әскери қызметке міндеттілерді есепке алу; әскери міндеттілердің тізімдерін толтыру; әскерге шақырылатын студенттерді есепке алу; әскери есепке алудың жай-күйін тексеру; запастағы азаматтарды есепке алу.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

ПСИХОЛОГ


Лауазымдық міндеттері: Жұмыс процесінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге, құжаттарға, бұйрықтарға негізделу; психология ғылымының кейінгі жетістіктерімен танысу және өз қызметінде тек ғылыми негізделген әдістерді қолдану; психологтың этикалық кодексін білу және жұмысты жалғастыру; Университет құжаттарына (оқу жоспарлары, оқу бағдарламалары және т.б.) психологиялық талдау жүргізу, университет қызметкерлерінің әртүрлі деңгейдегі тұлғааралық қарым-қатынастарын бақылау және талдау, қажет болған жағдайда психологиялық құжаттарды еркін түрде түзету, жүйелеу және сақтау, оларды ешкімге жарияламау. диагностикалық жұмыс интеллект негізінде алынған.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, өрт қауіпсіздігі ережелерін.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

АҒА ЕСЕПШІ

Лауазымдық міндеттері: біліктілік талаптарына сәйкестігі; өз міндеттерін оңтайлы жоспарлау және тиімді орындау; тауарлық-материалдық құндылықтар мен негізгі құралдардың қозғалысы туралы құжаттардың ресімделуін бақылау (төлем және жүк жүкқұжаттары, қабылдау-тапсыру хаттамалары және т.б.); материалдық-жауапты тұлғаның уақтылы есептілігін бақылау; материалдық-жауапты тұлғалармен уақтылы шарттар жасасу; мүлік санағын жүргізуге басшылық жасау және тікелей қатысу; мүлік салығын төлеу барысы туралы анықтамалар мен тиісті құжаттарды дайындау; Тауарлық-материалдық құндылықтар мен негізгі құралдар

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 30 из 40

бойынша өзіне қатысты статистикалық және қаржылық есептерді уақтылы тапсыруға; бастапқы бухгалтерлік құжаттарға сәйкес материалдық-жауапты тұлғалар бойынша мәліметтерді таратуға; тиісті ережелер мен Нормативтік нұсқауларға сәйкес тауарлық-материалдық құндылықтар мен негізгі құралдарды есептен шығаруға;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, "бухгалтерлік есеп туралы" ҚР Заңын Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп стандарттары; ҚР Салық кодексі; ҚР БҒМ қаулыларын, тапсырмалары мен бұйрықтарын, нормативтік-құқықтық актілерді және қаржы және бақылау-тексеру органдарының басқа да материалдарын орындау; қолданыстағы заңдар мен нормативтік актілерге сәйкес оларға жүктелетін бухгалтерлердің жұмысын дұрыс орындау; құжаттардың тәртіп бойынша, шығынсыз сақталуын қамтамасыз ету.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ЕСЕПШІ


Лауазымдық міндеттері: біліктілік талаптарына сай болу; өз міндеттерін ұтымды жоспарлау және тиімді орындау; Жалақы қоры, жеке табыс салығы, Әлеуметтік салық, жинақтаушы зейнетақы жарналары және басқа да төлемдер мен ұстап қалулар бойынша есеп жүргізу; белгіленген кестеге сәйкес құрылымдық бөлімшелерден жұмыс уақытының табелін қабылдау; Қазақстан Республикасының Салық кодексінде көрсетілген салықтарды, төлемдерді және міндетті зейнетақы жарналарын уақтылы ұстауға және аударуға; алименттерді және басқа да ұстауларды аудару үшін ақпаратты дайындау; Салық, статистикалық және бухгалтерлік есеп беру бойынша жалпы еңбек ақы бойынша жиынтық есепті жасау; қолданыстағы заңнамаға және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бухгалтерлердің жұмысын дұрыс орындау; құжаттардың шығынсыз тәртіпте сақталуын қамтамасыз ету.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, «Бухгалтерлік есеп туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп стандарттары; Қазақстан Республикасының Салық кодексі; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қаулылары, нұсқаулары мен бұйрықтары, қаржылық және бақылау және аудит органдарының нормативтік құқықтық актілері және басқа да материалдары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім және 3 жыл жұмыс өтілі.

АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ АҒА ӘДІСКЕРІ, ӘДІСКЕР

Функционалдық міндеттері: білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау, тәрбие жұмысының бөлімдерін тексеру; қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысын бақылау және үйлестіру; университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының саны мен қозғалысын есепке алу; оқу жүктемесін есептеу, кафедралар мен ЖОО бойынша профессорлық-оқытушылық құрамның штат кестесінің жобасын жасау;

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 31 из 40

педагогикалық ұжымның жеке жоспарларының орындалуын бақылау (жарты жылға және оқу жылына); сабақ кестесін жасау және бекітілген кестеге сәйкес сабақтардың өтуін бақылау; оқу жұмысы туралы барлық университет деректерін жинау және талдау; оқу процесінің барысы мен емтихан сессиясының нәтижелерін талдау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ДИСПЕТЧЕРІ


Лауазымдық міндеттері: сабақ кестесін құру, бекіту; сабақтар, сынақтар, емтихандар, қосымша сабақтар, студенттердің өзіндік жұмысы және түрлі іс-шаралар өткізу үшін аудиторияларды анықтау; бекітілген дәріс кестесі бойынша әр семестрге сабақ кестесін жасауға өтінімдер қабылдау; мамандықтар бойынша әр семестрге сабақ кестесін жасауға кафедралардан өтініштер қабылдау; тиімді бөлуді жүзеге асыру жалпы университет кафедраларындағы профессорлық-оқытушылық құрамның жүктемесі оқу орындарының орналасуына байланысты; мамандығы мен оқыту тіліне байланысты студенттері аз топтарда семинарлар, практикалық және дәрістер ұйымдастыру; өткізіп алған сабақтардың қосымша өтуін қадағалау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ӘДІСКЕРІ

Лауазымдық міндеттері: факультеттерді, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелерді оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру; университеттің оқу-әдістемелік жұмысы бойынша жылдық есепті дайындау; оқу жылы үшін кафедралар мен факультеттердің оқу-әдістемелік жұмысы бойынша есептерді дайындау барысын бақылау; Оқу-әдістемелік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау; Оқу-әдістемелік жұмысы туралы жылдық есепті жасау университет: кафедраларда үлгілік, жұмыс оқу жоспарларының болуын бақылауды жүзеге асыру; Оқу процесіне жаңа білім беру технологияларын енгізуді бақылауды және әдістемелік басшылықты жүзеге асыру; кешенді емтихан және дипломдық (жобалау) жұмыстарды қорғау жөніндегі жұмыстарды әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау; Жоғары білім беру сапасын айқындаудың нысандарын, әдістері мен өлшемдерін зерделеу; алынған деректерді талдауды, жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды, процестің қалыпты жай-күйінен ауытқуларды анықтауды ұйымдастыру; басшылықтың талаптарын жедел орындау;

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 32 из 40

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жыл.

КӘСІБИ ПРАКТИКА ЖӘНЕ МАНСАП ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ӘДІСКЕРІ

Лауазымдық міндеттері: университет студенттерінің оқу және өндірістік практикадан өтуін ұйымдастыру және қамтамасыз ету; оқу жоспары бойынша базалық мекемелермен, ұйымдармен шарттар жасасу; университет пен "мекеме" арасындағы шарттарды толықтыру; барлық білім беру бағдарламалары бойынша практика каталогын әзірлеу; білім беру бағдарламалары бойынша бағдарламаларды әзірлеу; білім беру бағдарламалары бойынша практикаға әдістемелік нұсқауларды дайындау, толықтыру; білім беру бағдарламалары бойынша практикаға әдістемелік нұсқауларды дайындау; студенттердің практикалық жұмысын ұйымдастыру; практиканың барлық түрлерінің сапасын бақылау; студенттердің практиканы өткізу үшін қауіпсіз және қолайлы жағдайларды ұйымдастыруын бақылау;


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ХАТШЫ

Лауазымдық міндеттері: Құжаттарды қабылдау, тіркеу, есепке алу, орындалуын бақылау, ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету; Құжаттық ақпаратты сақтау; ЖОО басшысына қол қоюға ұсынылған құжаттарды дайындау, келісу және бекіту сапасын бақылау; басшылардан түскен құжаттар мен тапсырмалардың орындалуын қадағалау, тапсырмалардың сапалы түрде жедел орындалуын қамтамасыз ету шараларын қабылдау; Шешімдерді қабылдау және орындау үшін дайындықты ұйымдастыру, тиісті тұлғаларға хабарлау, басшыға берілген анықтамалар мен есептерді талдау, олар бойынша құзыретті қорытындылар ұсыну; университеттің ағымдағы қызметіне қатысты ұйымдармен және жеке тұлғалармен жедел байланысты жүзеге асыру; келушілерді қабылдау; компьютерлік басып шығару және көшіру жұмыстарының орындалуын қамтамасыз ету; құжаттарды жыл сайын мұрағатқа тапсыруға немесе жоюға; басқару талаптарын жедел орындау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 33 из 40

жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

ТЕХНИК БАҒДАРЛАМАШЫ

Лауазымдық міндеттері: қажетті бағдарламаларды енгізу, қалыптастыру және олардың жұмыс істеуін бақылау; Вирусқа қарсы бағдарламаны енгізу және жаңарту; оқу процесіне жаңа бағдарламаларды жоспарлау және енгізу; оқу процесінде пайдаланылатын бағдарламаларды компьютерлік кабинеттерде Орнату және баптау; ақпараттық және инновациялық бөлімде дербес компьютер мен жабдықтың профилактикалық жұмысы; дербес компьютердің жеңіл Ақауларын жөндеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру компьютер мен жабдықтың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету; Интернет желісінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету; университет серверінің жұмыс істеуін, техникалық жай-күйін бақылау; желі және сымсыз желі (WI-FI) бойынша жергілікті - есептеу желілерін құру, реконструкциялау және жетілдіру; ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету; техникалық құралдарды пайдалану; қауіпсіздік техникасы ережелерін білу;


Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; қашықтықтан оқыту технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік техникасы ережелері.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім және 1 жыл жұмыс өтілі.

ОПЕРАТОР

Лауазымдық міндеттері: Оқу үрдісіне қажетті жаңа көрнекі құралдарды (кестелер, графиктер, диаграммалар және т.б.) дайындау; студенттерді сабақ алдында оқу процесіне қажетті бағдарламалармен қамтамасыз ету және сабақ барысында қолданылатын дербес компьютерлерді бақылау; Техникалық тестілеу арқылы компьютерде сақтандыру жұмысын жүргізу; компьютерде антивирустық бағдарламалардың бар-жоғын үнемі тексеріп отыру; компьютерде оқу процесіне қажетті барлық бағдарламаларды қайта орнату; Студенттерге вирусқа қарсы бағдарламалары бар компьютерлерді және Интернетті пайдалануда көмек көрсету; студенттерге сабақтан тыс уақытта қажетті бағдарламаларды көрсете отырып, дербес компьютерде жұмыс істеуге көмектесу; жүйелік бағдарламалардың дұрыстығын бақылау; компьютерлік кабинеттердің тазалығын, жабдықталуын және толық жұмыс істеуін қамтамасыз ететін тәжірибелік зертханалық сабақтарды өткізуге, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге қажетті бағдарламаларды дайындау; қауіпсіздік техникасы ережелерімен таныстыру; Компьютерде жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; қашықтықтан оқыту технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 34 из 40

ережелері, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі стандарттары;

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (орта арнаулы, орта кәсіптік, жоғары) білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

КАФЕДРА ЛАБОРАНТЫ

Лауазымдық міндеттері: кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамының практикалық және зертханалық сабақтарына жабдықтарды дайындау; студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге көмектесу; кафедра мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету; кафедраның оқу кабинеттерінің тазалығын бақылау; кафедраға келіп түскен және кеткен құжаттарды тіркеу, шығыс құжаттарды қажетті бөлімшелерге сақтау және жеткізу; кафедраның іс қағаздарын мұрағатқа уақтылы тапсыру; талап етілетін есептер мен құжаттарды уақтылы дайындау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері; еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі стандарттарын;

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (орта арнаулы, орта кәсіптік, жоғары) білім.

ОФИС-ТІРКЕУШІ


Лауазымдық міндеттері: "Portal" ақпараттық жүйесіне (АЖ) оқу жоспарларын енгізу; аттестаттау және емтихан ведомостарын жасау және дайындау; "Portal" АЖ жүйесінде пәндер оқытушылар құрамының пәндерін байланыстыру және тіркеу; Білім алушыларды қайта тіркеуге, қайта тіркеуге өтініштерді реттеу; ағымдағы және жазғы семестрде пәндерді қайта оқытуға білім алушыларды тіркеу; аралық бақылау регистрлерін қалыптастыру; емтихан регистрлерін қалыптастыру; бағаларды енгізудің дұрыстығын бақылау, аралық және қорытынды бақылау нәтижелерін сақтау; транскриптің түзету және беру; техника қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі нормаларын дайындау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін; еңбек қауіпсіздігі ережелері мен ережелері

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

СТУДЕНТТЕР БӨЛІМНІҢ АҒА МАМАНЫ, МАМАНЫ

Лауазымдық міндеттері: студенттердің құжаттарын тиісті деңгейде ресімдеу, дайындау; университет студенттерінің дербес құжаттарының сәйкестігін бақылау; қатаң есептілік бланкілерін (академиялық анықтамалар, дипломдар) тіркеу; қабылдау комиссиясынан университетке қабылданған студенттердің жеке істерін қабылдау; құжаттарды мұрағатқа тапсыруды ресімдеу; құжаттардың мұрағатта сақталуын қамтамасыз ету

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 35 из 40

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, 1 жыл жұмыс өтілі.

АРХИВИСТ

Лауазымдық міндеттері: университеттің құрылымдық бөлімшелері бойынша құжаттаманы құрастыру, құжаттарды есепке алу және мұрағатқа қабылданған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету; мұрағатқа қабылданған құжаттарды қаржыландыру; мұрағатта сақталатын құжаттардың ғылыми анықтамалық тізімін жасау; құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу; университеттің іс жүргізуіне әдістемелік көмек көрсету.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, барлық деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының қызметті реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының; Іс қағаздарын жүргізу және мұрағат ісін ұйымдастыру; еңбек қауіпсіздігі ережелері мен ережелері


Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, 1 жыл жұмыс өтілі.

ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ КООРДИНАТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау, кафедралардың оқу жұмысын тексеру; академиялық аттестаттаудың өткізілуін үйлестіру және бақылау; оқу процесін ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша жоғары тұрған ұйымдардың бұйрықтарының, өкімдерінің, нұсқаулары мен нұсқауларының орындалуын бақылау; оқу процесін ұйымдастыруға қатысу; сабақ кестесін жасау және оқу процесінің жүргізілуін бақылау бекітілген кестеге сәйкес сабақтарды өткізу; магистратура бағыты бойынша университеттің барлық деректерін жинау және талдау; оқу процесінің барысын және емтихан сессиясының нәтижелерін талдау; контингентті қалыптастыру бойынша бұйрықтарды қадағалау (білім алушының кетуі, қайта қабылдануы және т. б.);

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, 1 жыл жұмыс өтілі.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 36 из 40

СТРАТЕГИЯ ЖӘНЕ ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ МАМАНЫ

Лауазымдық міндеттері: университет қызметкерлеріне университеттің сапа саласындағы саясатын декларациялау; университеттің СМЖ әзірлеуге, енгізуге және жұмыс жағдайында ұстауға әдістемелік басшылықты қамтамасыз ету; университеттің барлық бөлімшелерінде СМЖ құжаттарын уақтылы әзірлеу, енгізу және қадағалау; СМЖ бойынша ішкі аудитті ұйымдастыру және жүргізу; университеттегі СМЖ ішкі аудиторларының қызметіне бақылауды жүзеге асыру; университетте СМЖ қызметін бақылауды жүзеге асыру; институционалдық және білім беру бағдарламаларын аккредиттеудегі өту іс-шараларына әдістемелік қолдау көрсету және ұйымдастыру; университеттің құрылымдық бөлімшелерінде құжаттарды ресімдеу сапасын бақылау; сыртқы аудит құжаттарын дайындауды ұйымдастыру; СМЖ саласындағы теориялық және практикалық білімді жетілдіру;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, барлық деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының қызметті реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының; СМЖ, аккредиттеу стандарттары, еңбекті қорғау ережелері мен ережелері


Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ ОФИСІНІҢ МАМАНЫ

Лауазымдық міндеттері: коммерцияландыру, шаруашылық шарттар жасасу үшін серіктестер іздеу және нарық пен серіктестердің қажеттіліктерін, коммерцияландырудың ықтимал бағыттарын айқындау, зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін коммерцияландыру мақсатында жеке кәсіпкерлік субъектілерімен байланыс орнату және инвестициялық меморандумдар әзірлеу және инвесторларды іздеу; аяқталған ғылыми зерттеулерді коммерцияландыру және зерттеу нәтижелерін өндіріске енгізу; коммерцияландыру жобаларын қолдау; дайын ғылыми зерттеулерді студент жастардың стартап жобалары (бизнес-инкубация); ғылыми семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер, кездесулер өткізу, білім алушылардың ғылыми-қоғамдық жұмыстарын ұйымдастыру; педагогикалық ғылымды дамыту проблемаларын шешу үшін университеттің ғылыми әлеуетін тиімді пайдалану; ғылыми-зерттеу жобаларының өнімдерін коммерцияландыру үшін құжаттар дайындау, Шетелдік ұжымдарға ұсыныстар дайындау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбек қауіпсіздігі ережелері мен ережелері

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, 1 жыл жұмыс өтілі.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 37 из 40

АҒА ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТКЕР

Лауазымдық міндеттері: Ғылым мен техниканың жекелеген мәселелері (тақырыптары, міндеттері) бойынша зерттеулерге ғылыми басшылықты жүзеге асыру және олар жұмыс істейтін жұмысшылар тобына басшылық ету немесе ғылыми-техникалық бағдарламалардың жеке тапсырмаларын жауапты орындаушы ретінде әрекет ету; Ең күрделі мәселелер бойынша ғылыми-техникалық шешімдерді, зерттеулер мен тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу әдістерін әзірлеу, бұл үшін қажетті құралдарды таңдау; жаңа ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың бағытын және оларды жүзеге асыру әдістерін негіздеу, ғылыми-зерттеу жоспарларына енгізу бойынша ұсыныстар енгізу; ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелерін қолдану аясын анықтау және осы нәтижелерді практикалық енгізуді ұйымдастыру; ғылыми кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыруға қатысу; Қабылданған деректердің сақталуын қамтамасыз ету; Өндірістік қажеттілік жағдайында кәсіптік қызметінің бағыттары мен ағымдағы міндеттері туралы жоспарларды, есептерді, ақпаратты және басқа ақпаратты ұсыну.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбек қауіпсіздігі ережелері мен ережелері.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жыл.

КІТАПХАНАШЫ


Лауазымдық міндеттері: кітапхана қорына сәйкес оқырмандарға қажетті әдебиеттерді жинақтау; әдебиетті таңдаудағы оқырмандардың қызығушылықтары мен сұраныстарын жүйелі түрде зерделеу; кітап қорын ұйымдастыру, әдебиеттерді өңдеуге, каталогтар жасауға қатысу; қордың есебін жүргізу және сақтау; кітапты насихаттау бойынша жаппай жұмыс жүргізу; оқырмандармен (оқытушылармен, студенттермен, қызметкерлермен) жұмыс істеу, кітапты уақытында қайтарып, тізімді деканатқа тапсыру; келіп түскен жаңа кітаптарды, мерзімді басылымдарды есепке алу және тіркеу; сабаққа қатысуды және кітап беруді есепке алу; Кітаптар мен ескірген материалдық құндылықтарды есептен шығаруға қатысу.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын. ғылым», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері жоғары оқу орындарының қызметі; еңбек қауіпсіздігі ережелері мен ережелері.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

ТЕХНИКА ҚАУІПСІЗДІГІ ИНЖЕНЕРІ

Лауазымдық міндеттері: университеттің әкімшілік, оқу корпусарын, асханаларын және басқа да объектілерін санитариялық және техникалық қамтамасыз ету, санитариялық және техникалық қағидаларға, нормативтерге сәйкес жұмысты ұйымдастыру; университетте жарық,

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 38 из 40

жылу жабдықтарының жарамдылығын бақылау; күрделі және ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстардың дұрыс жүргізілуін бақылау және ұйымдастыру; қауіпсіздік техникасы және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру университет бөлімшелеріндегі орта және өрт қауіпсіздігі; университеттің әкімшілік, оқу корпустарын, асханаларын және басқа да объектілерін зиянды жәндіктерден дезинфекциялау; қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, еңбекті қорғау қағидалары мен нормаларын, техника қауіпсіздігі қағидаларын, өрт қауіпсіздігі қағидаларын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, жұмыс өтілі 3 жылдан бастап.

МЕДБИКЕ

Лауазымдық міндеттері: Университет қызметкерлері мен студенттері мен магистранттарын уақытылы медициналық есепке алуды жүргізу; қажетті медициналық құжаттар мен жабдықтардың болуын қамтамасыз ету, қажет болған жағдайда басшылыққа ұсыныстар енгізу; Университет қызметкерлері мен студенттерін уақытылы тексеруден өткізуге, науқас қызметкерлер мен студенттерге дер кезінде хабарлауға және оларды амбулаторлық есепке енгізуге; белгілі бір аралықта денсаулық деңгейі төмен студенттер мен қызметкерлердің өзін-өзі тексеруін жүргізу; Университет қызметкерлері мен студенттері арасында медициналық-санитарлық кеңестер мен кездесулер өткізу; университеттің тазалығын бақылау; қабылдау және қабылдау уақытын белгілеу; арнайы тіркеу бойынша студенттермен жұмыс; қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, әлеуметтік гигиенаның теориялық және ұйымдастырушылық негіздерін, денсаулық сақтаудағы менеджмент жүйелерін, әлеуметтік-медициналық оңалтуды ұйымдастыру. пациенттер, еңбекті қорғау ережелері мен ережелері, қауіпсіздік ережелері, денсаулық стандарттары.


Біліктілікке қойылатын талаптар: «Мейірбике ісі» мамандығы бойынша орта кәсіптік білім, жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес.

СТУДЕНТТІР ҮЙІНІҢ КОМЕНДАНТЫ

Лауазымдық міндеттері: университеттің оқу корпусының тазалығын қамтамасыз ету, жұмысты ережелер мен нормативтерге сәйкес ұйымдастыру; өз қызметі барысында қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау және өрт қауіпсіздігі жөніндегі іс-шараларда көзделген нұсқаулықтарды сақтау және оларды өз қарамағындағылардан сақтауды талап ету; университет аумағын күнделікті тазалауды, көгалдандыруды бақылау; университеттің қарамағындағы істен шыққан жабдық (есіктер, терезелер, құлыптар және т. б.) туралы басшылықты хабардар ету, мүмкіндігінше өз тарапынан жөндеу жұмыстарын жүргізу; университет басшылығының бұйрықтары мен нұсқауларын орындау; университеттің әкімшілік, оқу корпустарын, асханаларын және басқа да объектілерін зиянды заттардан дезинфекциялау қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, еңбекті қорғау қағидалары мен нормаларын, техника қауіпсіздігі қағидаларын, медициналық-санитариялық нормаларды, өрт қауіпсіздігі қағидаларын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта, жоғары) білім, жұмыс өтілі 3 жыл.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 39 из 40

ВАХТЕР

Лауазымдық міндеттері: Білім алушыларды жатақханада бөлмемен және кереуеттермен қамтамасыз ету; қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулар беру; жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жиһазбен және мүкәммалмен жаратқандыру; жатақханада қызмет көрсететін қызметкерлерді белгіленген тәртіппен жинақтау; еңбекті қорғау Қағидаларына және санитариялық талаптарға сәйкес барлық үй-жайларды қажетті жылумен және жарықпен қамтамасыз ету; білім алушыларды еңбекті қорғау Қағидаларына және санитариялық талаптарға сәйкес жатақханада өз бетінше тазалау; қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, техника қауіпсіздігі қағидаларын, медициналық-санитариялық нормаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта, жоғары) білім, жұмыс өтілі талап етілмейді.

ЕДЕН ЖУУШЫ

Лауазымдық міндеттері: Бекітілген үй-жайларды тиісінше жинау; қоқыс жәшіктеріндегі қоқыстарды жинау және оларды дезинфекциялаушы еріткіштермен жуу; шелекке 0,5% гипохлорид ерітіндісі қосылған едендерді, терезе, қабырға жақтауларын жуу; 0,1% гипохлорид ерітіндісі қосылған тұрмыстық үй-жайлардағы дәретханалар мен санитарлық-техникалық жабдықтарды (унитаздар мен раковиналарды) Күнделікті тазалау; бір рет аптасына жуғыш заттарды қолдана отырып, дәліздер мен қоғамдық орындарда қабырғаларды жуу; аптасына бір рет санитарлық күн өткізіп, кеңселерді (едендер, қабырғалар, терезелер, жақтаулар, әйнектер, тақтайшалар мен есіктер) жуыңыз; қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (орта арнаулы, орта кәсіптік, жоғары) білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

ЭЛЕКТРИК


Лауазымдық міндеттері: өзіне жүктелген жабдықпен авариясыз және сенімді жұмысты қамтамасыз ету; техникалық нұсқауларға, техникалық нормаларға сәйкес Сапалы жөндеу жұмыстарын орындау; нұсқаулықтарға сәйкес электр желілеріне сапалы жөндеу жүргізу, техникалық шарттарға сәйкес олардың пайдаланылуын қамтамасыз ету; қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын; ғимараттардың өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықты; жаңа техникалық құралдарды пайдалануды; қауіпсіздік техникасы қағидаларын, өрт қауіпсіздігі қағидаларын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта, жоғары) білім, біліктілік, жұмыс өтілі 1 жыл.

САНТЕХНИК

Лауазымдық міндеттері: өзіне жүктелген жабдықпен авариясыз және сенімді жұмысты қамтамасыз ету; техникалық нұсқауларға, сантехникалық нормаларға сәйкес сапалы жөндеуді орындау; сумен жабдықтау, жылыту, кәріз жүйелерінің жарамдылығын бақылау; анықталған

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Университеттің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	беті. 40 из 40

ақауларды жою; анықталған ақаулардың себептерін анықтау; қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, ғимараттардың өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықты; жаңа техникалық құралдарды пайдалануды; қауіпсіздік техникасы қағидаларын, өрт қауіпсіздігі қағидаларын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта, жоғары) білім, біліктілік, жұмыс өтілі 1 жыл.

ЖҰМЫСШЫ

Лауазымдық міндеттері: университет ғимараттарын техникалық қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін, санитарлық талаптарды сақтауды талапқа сай жүргізу; жұмысқа қажетті қорғаныш киімді пайдалану; өзіне берілген жабдықтар мен құралдардың ақаусыз және сенімді жұмысын қамтамасыз етуге; стандарттарға және техникалық нұсқауларға сәйкес жұмыстарды орындауға; жөндеу жұмыстарын жүргізу, қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, ғимараттардың өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықтарын; жаңа техникалық құралдарды пайдалану; қауіпсіздік ережелері, өрт қауіпсіздігі ережелері.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (орта арнаулы, орта кәсіптік, жоғары) білім, жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

ГАЗ ШАРУАШЫЛЫҒЫНЫҢ ОПЕРАТОРЫ

Лауазымдық міндеттері: университет ғимараттарының үй-жайларына тиісті ағымдағы жөндеу жүргізу; қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық талаптарды сақтау; өзіне берілген жабдықтар мен құралдардың апатсыз және сенімді жұмысын қамтамасыз ету; нормалар мен техникалық нұсқауларға сәйкес жұмыстарды орындау; жөндеу жұмыстарын жүргізу; қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын; ғимараттардың өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықты; жаңа техникалық құралдарды пайдалануды; қауіпсіздік техникасы қағидаларын, өрт қауіпсіздігі қағидаларын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта, жоғары) білім, жұмыс өтілі талап етілмейді.

КӨЛІК ЖҮРГІЗУШІСІ

Лауазымдық міндеттері: өзіне жүктелген жабдықпен авариясыз және сенімді жұмысты қамтамасыз ету; нормаларға, техникалық нұсқауларға сәйкес сапалы жөндеуді орындау; көліктің жарамдылығын бақылау; анықталған ақаулықтарды жою; анықталған ақаулардың себептерін анықтау, қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын; жаңа техникалық құралдарды пайдалануды; қауіпсіздік техникасы қағидаларын, өрт қауіпсіздігі қағидаларын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: орта техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта, жоғары) білім, біліктілік, жұмыс өтілі 1 жыл.