

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Шымкентского

университета, д.п.н., профессор

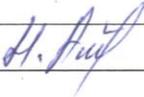
Н.А.Сейткулов

2023г.



**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО -
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК ШУ ПУ 01-02-2023

должность	подпись	Ф.И.О.
согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керимбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

должность	подпись	Ф.И.О.
Разработано:		
Руководитель департамента управления персоналом		Жамалова З.К.

Срок действия документа « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> г. до « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2026</u> г. Срок продления: « <u> </u> » <u> </u> <u>20</u> г.	Введен: № <u>212-пер</u> Дата введения: « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> г.	СМК ШУ ПУ 01-02-2023 Издание 2 Регистрационный № <u>2</u> Копия № <u>1</u>
---	---	--

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 2 из 10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение конкурсного назначения на должности профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета - определяют порядок назначения на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников на конкурсной основе, предусмотренный штатным расписанием университета.

1.2 Положение нормативный документ, формирующий академическую политику Шымкентского университета и систему внутреннего обеспечения качества, все структурные подразделения обязаны выполнять требования Положения.

2. ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон РК «Об образовании» от 24 октября 2011г. № 487- VI (с изм. и доп. по состоянию на 10.07. 2023г. № 19-VIII).

2.2 Трудовой Кодекс РК от 23 ноября 2015г. № 414-V (с изм. и доп. по состоянию на 04.07.2023г. № 15-VIII ЗРК).

2.3 Квалификационные характеристики должностей работников Шымкентского университета

2.4 Устав Университета.

2.5 Академическая политика университета.

3. НАИМЕНОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ШУ- Шымкентский университет

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Общие положения

4.1.1. К должностям профессорско-преподавательского состава, предусмотренным штатным расписанием Университета, относятся: заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор (доцент), доктор PhD, магистр, старший преподаватель и преподаватель.

4.1.2. К конкурсному замещению подлежат вакантные должности профессорского - преподавательского состава, педагогические работники переизбираемые в занимаемых должностях а также научные работники.

4.1.3. Требования, предъявляемые к ППС:

1) наличие ученой степени и звания; и/или академической степень магистра; и/или квалификации специалиста;

2) Лица, имеющие высшее (или послевузовское образование) по соответствующим профилям;

3) Опыт работы в научно - образовательной организации; (не менее от 3-х до 5 лет).

4) Учебно-методические и научные труды;

5) Активное участие в научных исследованиях и/или международных проектах.

4.1.4 На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в высших учебных заведениях в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

4.2 Объявление о конкурсе

4.2.1 Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляются на

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 3 из 10

официальном сайте Университета [@ mai.ru](http://univershu.kz) или через средства массовой информации.

4.2.2 Заявления на участие в конкурсе вакантных должностей подаются не ранее чем за 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

4.3.Формирование конкурсной комиссии

4.3.1.Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – конкурсная комиссия) утверждаются соответствующим приказом ректора Университета.

4.3.2 Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

4.3.3 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности и гласности проведения конкурса;
- определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

4.3.4. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.4.Прием и рассмотрение документов участников конкурса

4. 4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе с последующим заключением трудового договора, подают заявление на имя ректора Университета. К заявлению предпочтительно прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);
- 5) отпечатанный и заверенный главным ученым секретарем Университета и печатью организации список научных работ и изобретений за последние 3 года (при наличии);
- 6) медицинская книжка, флюорография;
- 7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 8) справка психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете.
- 9) справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;

Отсутствие какого-либо одного из документов (согласно перечня) не является основанием для отказа в участии в конкурсе. Штатным сотрудником и ППС считается лицо, заключившее в соответствии с действующим трудовым законодательством трудовой договор с работодателем на основании решения протокола конкурсной комиссии и приказа ректора Шымкентского Университета .

4.4.2. Документы конкурсанта должны быть представлены в скоросшивателе.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 4 из 10

4.4.3. Университет вправе проводить конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников по мере производственной необходимости.

4.4.4. Профессорско-преподавательский состав, принятый к замещению вакантных должностей на конкурсной основе, оформляются в соответствии с нормами трудового законодательства путем заключения индивидуального трудового договора сроком в соответствии с решением конкурсной комиссии.

4.4.5. Преподаватели, достигшие пенсионного возраста участвуют в конкурсе, принимаются на основании решения Ученого совета и приказа ректора Шымкентского Университета путем заключения трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 2 года. Перечень документов для лиц, достигших пенсионного возраста для дальнейшего заключения трудового договора:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копия удостоверения личности;
- 5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);
- 6) отпечатанный в установленном порядке и заверенный главным ученым секретарем Университета и печатью организации список научных работ и изобретений за последние 3 года (при наличии);
- 7) медицинская книжка, флюорография.

Отсутствие одного из документов не является основанием для отказа в заключении трудового договора.

После заключения трудового договора преподаватели, достигшие пенсионного возраста, на основании приказа ректора университета считаются штатными работниками университета.

4.5 Порядок избрания по конкурсу

4.5.1 Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования.

4.5.2 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей работы в Университете, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

4.5.3 По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии оглашается заключение кафедры с соответствующей рекомендацией.

4.5.4 Конкурсная комиссия определяет форму голосования по кандидатурам (тайное или открытое) по конкурсному отбору.

4.5.5 При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме. Данный документ прикладывается к протоколу.

4.5.6 Конкурсная комиссия при тайном голосовании принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность. Форма бюллетеня приводится в Приложении 1.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 5 из 10

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

4.5.7 При тайном голосовании конкурсная комиссия избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

4.5.8 Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

4.5.9 Заключение трудового договора производится после окончания заседания конкурсной комиссии и приказа ректора Университета.

4.5.10 По итогам конкурса на замещение вакантных должностей заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.6 Порядок обжалования

4.6.1 Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии, подав заявление на имя ректора Университета согласно действующему законодательству.

4.6.2 Ректор Университета рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случае обнаружения нарушения требований настоящих Правил рекомендует конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

4.6.3 Предложение ректора Университета рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в новом составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора Университета и участника конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 6 из 10

Приложение 1

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (образец)

(наименование вуза)

(утверждена приказом ректора № ___ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года. Протокол № ___

на должность _____

кафедры _____

Школы _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 7 из 10

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия

утверждена приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ года)

Заседание от «__» _____

Протокол № _____

На должность _____

Кафедра _____

Ф.И.О. (при наличии) кандидата _____

1. ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критери оценивания					Примечание
Образование	Соответствует / не соответствует					
Степень /знание	Соответствует / не соответствует					
Профессиональный опыт	5	4	3	2	1	
Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных или научно-прикладных проектах результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)						
Знание языков						

2. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик и						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

4. ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

Ф.И.О. , члены конкурсной комиссии

Подпись _____ дата _____

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета	ст. 8 из 10

Шымкентский университет

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кафедры _____

_____ соответствует требованиям для избрания по конкурсу на должность
 _____ кафедры _____

Кафедра рекомендует конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение
 должностей ППС ШУ вынести положительное решение о рекомендации ректору университета
 _____ для заключения трудового договора в должности

Мотивированное заключение утверждено на заседании кафедры

_____ от «_____» 20____ г, протокол №_____

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20____ г. _____

Озкомен

«___» _____ 20____ г. _____