	<b>Шымкентский университет</b>	
	Система менеджмент качества Полжение «О повышении квалификации» ППС	ст. 1 из 8



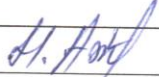
**УТВЕРЖДАЮ**


**Ректор Шымкентского  
университета, д.п.н., профессор  
Н.А.Сейткулов**  
2023г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ» ППС**

**СМК ШУ ПУ 01-05 - 2023**

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<b>согласовано:</b>		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керимбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<b>Разработано:</b>		
Руководитель департамента управления персоналом		Жамалова З.К.

<b>Срок действия документа:</b> « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> г. до « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2026</u> г.  <b>Срок продления:</b> « <u>  </u> » <u>  </u> <u>20</u> г.	<b>Введен:</b> № <u>212-сек</u>  <b>Дата введения:</b> « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> г.	<b>СМК ШУ ПУ 01-05 - 2023</b>  Издание 2  Регистрационный № <u>5</u>  Копия № <u>1</u>
--	---	--

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмент качества</b> <b>Положение «О повышении квалификации» ППС</b>	ст. 2 из 8

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 настоящее Положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС), научных и педагогических работников структурных подразделений университета.

1.2 требования настоящего документа обязательны к применению научно-педагогическими работниками университета, работниками университета.

1.3 положение-нормативный документ, формирующий академическую политику Шымкентского университета и систему внутреннего обеспечения качества, все структурные подразделения обязаны выполнять требования Правил.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон РК «Об образовании» от 24 октября 2011г. № 487- VI (с изм. и доп. по состоянию на 10.07. 2023г. № 19-VIII).

2.2 Трудовой Кодекс РК от 23 ноября 2015г. № 414-V (с изм. и доп. по состоянию на 04.07.2023г. № 15-VIII ЗРК).

2.3 Академическая Политика Университета;

2.4 Устав Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах использованы следующие термины, сокращения и определения:

- Профессорско-преподавательский состав- ППС;
- Институт повышения квалификации- ИПК;
- Повышение квалификации преподавателей- ПКП.


*Профессорско - преподавательский состав*-к профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

*Повышение квалификации*-вид дополнительного профессионального образования, направленный на углубление полученных работником знаний и совершенствование профессиональных навыков при освоении основных образовательных программ в соответствии с отечественными и международными требованиями научно-технического, экономического и социального развития, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении ее профессиональной подготовки.

*Профессиональная переподготовка*- вид дополнительного профессионального образования, имеющийся у слушателя на базе получения новой специальности.

*Дополнительное профессиональное образование*-Дополнительное образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к программам дополнительного профессионального образования, профессиям и должностям и способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, повышению их культурного уровня. Дополнительное профессиональное образование включает повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

*Удостоверение*-документ, удостоверяющий какой-либо юридический факт, документ государственного образца о повышении квалификации специалиста для лиц, прошедших обучение по программе в объеме более 72 часов.

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмент качества</b> <b>Положение «О повышении квалификации» ППС</b>	ст. 3 из 8

*Сертификат*-документ, подтверждающий соответствие профессиональных знаний, опыта и навыков специалиста нормативным требованиям к компетенциям в области сертифицируемой специальности.

*Удостоверение*-документ об окончании высшего или среднего специального учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации, а также о присвоении ученой степени; документ государственного образца для лиц, прошедших обучение по программе в объеме более 500 часов, удостоверяющий, что после окончания высшего учебного заведения, кроме научной специальности, его обладатель получил дополнительную специальность; документ, удостоверяющий, что специалист ведет профессиональную деятельность в определенной области документ, удостоверяющий право.

*Стажировка*-вид дополнительного профессионального образования для получения опыта работы или повышения квалификации по специальности, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, с указанием общего направления стажировки, видов выполненных работ и их объема, производственной деятельности. Стажировка осуществляется с целью изучения передового опыта, получения новых профессиональных умений высокого уровня.

#### **4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

##### **4.1 Общие положения**

4.1.1 повышение квалификации является одним из главных компонентов подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.1.2 повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников проводится в целях совершенствования профессионального мастерства, подготовки их к внедрению в учебный процесс обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования, повышения качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, совершенствования менеджмента образовательного процесса.


4.1.4 повышение квалификации направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование предметных компетенций;
- изучение и внедрение новых технологий в учебный процесс;
- активизация научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;

4.1.5 повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет на протяжении всей трудовой деятельности. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах Республики Казахстан и за рубежом, ведущих отраслевых вузах, институтах повышения квалификации, центрах повышения квалификации и переподготовки межотраслевых региональных кадров.

4.1.6 организует работу по повышению квалификации педагогических работников и работников структурных подразделений.

4.7 преподаватель берет на себя ответственность за повышение квалификации, выбирая полезные для него виды и сроки повышения квалификации с учетом возможностей, потребностей кафедры и факультета. Ответственность заведующего кафедрой за повышение квалификации преподавателей заключается в планировании повышения квалификации и контроле за выполнением плана ПКП кафедры. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей самого преподавателя, а также кафедры, факультета и университета в целом.

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмент качества</b> <b>Положение «О повышении квалификации» ППС</b>	ст. 4 из 8

## **4.2 формы и виды повышения квалификации, организация повышения квалификации**

4.2.1 определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя связано с необходимостью кафедр в разработке учебных научно-методических материалов, научных вопросов по кафедральным, вузовским, межвузовским и государственным темам, в решении вопросов педагогической практики.

4.2.2 повышение квалификации может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также с использованием возможностей дистанционных форм обучения, в том числе с применением телекоммуникационных технологий в зависимости от специфики должностных обязанностей работников и программы повышения квалификации.

Повышение квалификации осуществляется за счет собственных средств работников.

4.2.3 виды повышения квалификации:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Виды повышения квалификации:

- участие в работе тематических и проблемных семинаров, проводимых специалистами по направлению специальности (объем программы до 72 часов) с последующим получением соответствующего документа (сертификата, свидетельства, справки) о повышении квалификации;

- краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение по конкретным производственным вопросам;

- научно-техническое, технологическое, социальное обеспечение, возникающее на уровне отрасли, региона, учреждения (организации, предприятия);

- получение академической степени магистра (для преподавателей, обучающихся);

- другие виды работ, отражающие освоение преподавателем учебного процесса и инновационных методов проведения научных исследований. По итогам повышения квалификации выдаются документы государственного образца:

- сертификат (справка) при освоении программы продолжительностью 72 часа (срок действия сертификата 3 года, с обязательным указанием часов);


- свидетельство о повышении квалификации в объеме от 72 до 100 часов для лиц, прошедших краткосрочное обучение или принявших участие в работе тематических и проблемных семинаров по программе;

- свидетельство о повышении квалификации-для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке в объеме от 501 до 1500 часов для лиц, прошедших обучение по программе.

- Обеспечение повышения квалификации руководителей ОВПО и их заместителей (ов) в области менеджмента не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

4.2.4 профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в учреждениях высшего профессионального образования (включая учреждения образования повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмент качества</b> <b>Положение «О повышении квалификации» ППС</b>	ст. 5 из 8

4.2.5 учебно-методическую работу в Университете координирует начальник отдела правового обеспечения и работы с кадрами ППС, педагогических работников и работников учебных подразделений, деканы и заведующие кафедрами университета, проректор по учебно-методической работе и дистанционному обучению.

4.2.6 перечень сотрудников университета, нуждающихся в квалификации в текущем учебном году, формирует кафедры ежегодно до 1 сентября.

4.2.7 сроки прохождения повышения квалификации работников

4.2.8 план повышения квалификации ППС, сотрудников Университета формируется заведующими кафедрами и ППС ежегодно до 10 сентября в соответствии с годовыми планами повышения квалификации структурных подразделений и утверждается ректором университета.

4.2.9 по итогам стажировки основными учетными документами являются свидетельство о прохождении стажировки, заверенное печатью принимающей организации. Оригинал документа о повышении квалификации хранится у работника, а копия подшивается в его личное дело.

4.2.10 после прохождения курсов повышения квалификации работник не позднее 5 дней должен представить руководству учебного структурного подразделения копию документа о повышении квалификации (сертификат, свидетельство, свидетельство или диплом).

4.2.11 копия документа о повышении квалификации работника (сертификат, свидетельство, свидетельство или диплом) хранится в учебном структурном подразделении в течение 3-х лет.

4.2.12 руководители структурных подразделений проходят квалификацию для сотрудников и декана факультета.

### **4.3 Организация и проведение стажировки**

4.3.1 стажировка как форма дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка проводится с целью изучения передового опыта, получения нового профессионального мастерства высокого уровня.

4.3.2 стажировка сотрудников университета проводится в ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях.


4.3.3 стажировка может быть краткосрочной (от 18 до 14 дней, объем – 72 часа) и длительной (от 2 до 4 месяцев, объем от 100 до 1000 часов). Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются руководителем структурного подразделения в соответствии с планом повышения квалификации.

4.3.4 стажировка проводится на практике с целью формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка проводится в образовательных учреждениях (кафедрах, научно-исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных фирмах, государственных и частных предприятиях

### **4.4 взаимодействие структурных подразделений университета по организации повышения квалификации**

4.4.1 структурные подразделения университета в сфере организации повышения квалификации ППС, педагогических работников и работников взаимодействуют следующим образом.

4.4.2 департамент управления персоналом осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками структурных подразделений периодичности повышения квалификации и

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмент качества Положение «О повышении квалификации» ППС</b>	ст. 6 из 8

формирует предложения по перечню лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году.

4.4.3 департамент управления персоналом, заведующие кафедрами и деканы факультетов координируют работу по повышению квалификации ППС, педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений. Осуществляет контроль за содержанием и реализацией учебных планов и программ повышения квалификации;

4.4.4 Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию и совместно с Департаментом международного сотрудничества осуществляет организацию и общую координацию повышения квалификации ППС за рубежом.