

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Полжение «О повышении квалификации» ППС	ст. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Шымкентского
университета, д.п.н., профессор
Н.А.Сейткулов**
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ» ППС**

СМК ШУ ПУ 01-05 - 2023

должность	подпись	Ф.И.О.
согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керимбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

должность	подпись	Ф.И.О.
Разработано:		
Руководитель департамента управления персоналом		Жамалова З.К.

Срок действия документа: « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> г. до « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2026</u> г. Срок продления: « <u> </u> » <u> </u> <u>20</u> г.	Введен: № <u>212-сек</u> Дата введения: « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> г.	СМК ШУ ПУ 01-05 - 2023 Издание 2 Регистрационный № <u>5</u> Копия № <u>1</u>
--	---	--

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение «О повышении квалификации» ППС	ст. 2 из 8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 настоящее Положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС), научных и педагогических работников структурных подразделений университета.

1.2 требования настоящего документа обязательны к применению научно-педагогическими работниками университета, работниками университета.

1.3 положение-нормативный документ, формирующий академическую политику Шымкентского университета и систему внутреннего обеспечения качества, все структурные подразделения обязаны выполнять требования Правил.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон РК «Об образовании» от 24 октября 2011г. № 487- VI (с изм. и доп. по состоянию на 10.07. 2023г. № 19-VIII).

2.2 Трудовой Кодекс РК от 23 ноября 2015г. № 414-V (с изм. и доп. по состоянию на 04.07.2023г. № 15-VIII ЗРК).

2.3 Академическая Политика Университета;

2.4 Устав Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах использованы следующие термины, сокращения и определения:

- Профессорско-преподавательский состав- ППС;
- Институт повышения квалификации- ИПК;
- Повышение квалификации преподавателей- ПКП.

Профессорско - преподавательский состав-к профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Повышение квалификации-вид дополнительного профессионального образования, направленный на углубление полученных работником знаний и совершенствование профессиональных навыков при освоении основных образовательных программ в соответствии с отечественными и международными требованиями научно-технического, экономического и социального развития, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении ее профессиональной подготовки.

Профессиональная переподготовка- вид дополнительного профессионального образования, имеющийся у слушателя на базе получения новой специальности.

Дополнительное профессиональное образование-Дополнительное образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к программам дополнительного профессионального образования, профессиям и должностям и способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, повышению их культурного уровня. Дополнительное профессиональное образование включает повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Удостоверение-документ, удостоверяющий какой-либо юридический факт, документ государственного образца о повышении квалификации специалиста для лиц, прошедших обучение по программе в объеме более 72 часов.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение «О повышении квалификации» ППС	ст. 3 из 8

Сертификат-документ, подтверждающий соответствие профессиональных знаний, опыта и навыков специалиста нормативным требованиям к компетенциям в области сертифицируемой специальности.

Удостоверение-документ об окончании высшего или среднего специального учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации, а также о присвоении ученой степени; документ государственного образца для лиц, прошедших обучение по программе в объеме более 500 часов, удостоверяющий, что после окончания высшего учебного заведения, кроме научной специальности, его обладатель получил дополнительную специальность; документ, удостоверяющий, что специалист ведет профессиональную деятельность в определенной области документ, удостоверяющий право.

Стажировка-вид дополнительного профессионального образования для получения опыта работы или повышения квалификации по специальности, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, с указанием общего направления стажировки, видов выполненных работ и их объема, производственной деятельности. Стажировка осуществляется с целью изучения передового опыта, получения новых профессиональных умений высокого уровня.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Общие положения

4.1.1 повышение квалификации является одним из главных компонентов подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.1.2 повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников проводится в целях совершенствования профессионального мастерства, подготовки их к внедрению в учебный процесс обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования, повышения качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

4.1.4 повышение квалификации направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование предметных компетенций;
- изучение и внедрение новых технологий в учебный процесс;
- активизация научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;

4.1.5 повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет на протяжении всей трудовой деятельности. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах Республики Казахстан и за рубежом, ведущих отраслевых вузах, институтах повышения квалификации, центрах повышения квалификации и переподготовки межотраслевых региональных кадров.

4.1.6 организует работу по повышению квалификации педагогических работников и работников структурных подразделений.

4.7 преподаватель берет на себя ответственность за повышение квалификации, выбирая полезные для него виды и сроки повышения квалификации с учетом возможностей, потребностей кафедры и факультета. Ответственность заведующего кафедрой за повышение квалификации преподавателей заключается в планировании повышения квалификации и контроле за выполнением плана ПКП кафедры. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей самого преподавателя, а также кафедры, факультета и университета в целом.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение «О повышении квалификации» ППС	ст. 4 из 8

4.2 формы и виды повышения квалификации, организация повышения квалификации

4.2.1 определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя связано с необходимостью кафедр в разработке учебных научно-методических материалов, научных вопросов по кафедральным, вузовским, межвузовским и государственным темам, в решении вопросов педагогической практики.

4.2.2 повышение квалификации может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также с использованием возможностей дистанционных форм обучения, в том числе с применением телекоммуникационных технологий в зависимости от специфики должностных обязанностей работников и программы повышения квалификации.

Повышение квалификации осуществляется за счет собственных средств работников.

4.2.3 виды повышения квалификации:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Виды повышения квалификации:

- участие в работе тематических и проблемных семинаров, проводимых специалистами по направлению специальности (объем программы до 72 часов) с последующим получением соответствующего документа (сертификата, свидетельства, справки) о повышении квалификации;

- краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение по конкретным производственным вопросам;

- научно-техническое, технологическое, социальное обеспечение, возникающее на уровне отрасли, региона, учреждения (организации, предприятия);

- получение академической степени магистра (для преподавателей, обучающихся);

- другие виды работ, отражающие освоение преподавателем учебного процесса и инновационных методов проведения научных исследований. По итогам повышения квалификации выдаются документы государственного образца:

- сертификат (справка) при освоении программы продолжительностью 72 часа (срок действия сертификата 3 года, с обязательным указанием часов);

- свидетельство о повышении квалификации в объеме от 72 до 100 часов для лиц, прошедших краткосрочное обучение или принявших участие в работе тематических и проблемных семинаров по программе;

- свидетельство о повышении квалификации-для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке в объеме от 501 до 1500 часов для лиц, прошедших обучение по программе.

- Обеспечение повышения квалификации руководителей ОВПО и их заместителей (ов) в области менеджмента не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

4.2.4 профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в учреждениях высшего профессионального образования (включая учреждения образования повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение «О повышении квалификации» ППС	ст. 5 из 8

4.2.5 учебно-методическую работу в Университете координирует начальник отдела правового обеспечения и работы с кадрами ППС, педагогических работников и работников учебных подразделений, деканы и заведующие кафедрами университета, проректор по учебно-методической работе и дистанционному обучению.

4.2.6 перечень сотрудников университета, нуждающихся в квалификации в текущем учебном году, формирует кафедры ежегодно до 1 сентября.

4.2.7 сроки прохождения повышения квалификации работников

4.2.8 план повышения квалификации ППС, сотрудников Университета формируется заведующими кафедрами и ППС ежегодно до 10 сентября в соответствии с годовыми планами повышения квалификации структурных подразделений и утверждается ректором университета.

4.2.9 по итогам стажировки основными учетными документами являются свидетельство о прохождении стажировки, заверенное печатью принимающей организации. Оригинал документа о повышении квалификации хранится у работника, а копия подшивается в его личное дело.

4.2.10 после прохождения курсов повышения квалификации работник не позднее 5 дней должен представить руководству учебного структурного подразделения копию документа о повышении квалификации (сертификат, свидетельство, свидетельство или диплом).

4.2.11 копия документа о повышении квалификации работника (сертификат, свидетельство, свидетельство или диплом) хранится в учебном структурном подразделении в течение 3-х лет.

4.2.12 руководители структурных подразделений проходят квалификацию для сотрудников и декана факультета.

4.3 Организация и проведение стажировки

4.3.1 стажировка как форма дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка проводится с целью изучения передового опыта, получения нового профессионального мастерства высокого уровня.

4.3.2 стажировка сотрудников университета проводится в ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях.

4.3.3 стажировка может быть краткосрочной (от 18 до 14 дней, объем – 72 часа) и длительной (от 2 до 4 месяцев, объем от 100 до 1000 часов). Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются руководителем структурного подразделения в соответствии с планом повышения квалификации.

4.3.4 стажировка проводится на практике с целью формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка проводится в образовательных учреждениях (кафедрах, научно-исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных фирмах, государственных и частных предприятиях

4.4 взаимодействие структурных подразделений университета по организации повышения квалификации

4.4.1 структурные подразделения университета в сфере организации повышения квалификации ППС, педагогических работников и работников взаимодействуют следующим образом.

4.4.2 департамент управления персоналом осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками структурных подразделений периодичности повышения квалификации и

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение «О повышении квалификации» ППС	ст. 6 из 8

формирует предложения по перечню лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году.

4.4.3 департамент управления персоналом, заведующие кафедрами и деканы факультетов координируют работу по повышению квалификации ППС, педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений. Осуществляет контроль за содержанием и реализацией учебных планов и программ повышения квалификации;

4.4.4 Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию и совместно с Департаментом международного сотрудничества осуществляет организацию и общую координацию повышения квалификации ППС за рубежом.