

**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН
КЕЛІСІМ ШАРТ**

«21» 06 2023 ж.

Шымкент қ.

Шымкент университеті, ректоры п.ғ.д., профессор Сейітқұлов Нұрлыбек Ақынұлы тұлғасында, Жарлық негізінде қызмет ететін (әрі қарай ШУ), бір тарапынан және «LifeHack» ЖПС тұлғасында, Бейсенбаев Исарай Кенжебекович негізінде (әрі қарай Кәсіпорын), екінші тарапында, төмендегі туралы осы келісімшартты бекітті.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Білім беру үйіміна 6B06101-Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (білім беру бағдарламасы) білім беру

бағдарламасы бойынша (біліктіліктін) 6B06101-Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (білім беру бағдарламасының атауы)

Білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

1.2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

1.3. Білім алушы функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құдышет алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

1.4. Шымкент Университеті білім алушыларды кәсіптік практикаға жібереді, ал кәсіпорын құнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасы мен басқа да нормативті-құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушының кәсіптік практика өтуіне қызмет көрсетеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1, 6B06101-Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (білім беру бағдарламасы)

білім беру бағдарламасының 2,3,4 курс академиялық құнтізбеге сәйкес күндізгі білім беру бағдарламасы бойынша студенттердің Ондірістік (узіліссіз), Дипломалды (практика атауы)

жолдауга.

3. ШУ міндеттенеді:

3.1. кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын Кәсіпорынға кәсіптік практика өтуін және мамандықтар топтамасы бойынша білім алушылардың санын келісу үшін құнтізбелік кестесін, білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын ұсыну

3.2. кәсіптік практиканың тәжірибелін басталуынан бір алта бұрын кәсіпорынға практикаға жіберілетін студенттердің тізімін ұсыну.

3.3. білім алушыларды кәсіпорынға кәсіптік практиканың құнтізбелік кестесі мен бағдарламасында белгіленген мерзімде жіберу.

3.4. білім алушылардың кәсіптік практиканың тәжірибесіне жетекшілік жүргізу үшін жоғары білікті оқытушыларды тағайындау.

3.5. білім алушылардың кәсіпорындарда орнатылған еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауларын қамтамасыз ету.

3.6. кәсіпорындар қызметкерлерін – білім алушылардың кәсіптік практиканың жетекшілерін өндірістік тәжірибелі ұйымдастыруды және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету.

3.7. шығармашылық серіктестік туралы келісімге сәйкес аса маңызды өндірістік мәселелерді шешу үшін өз ғылыми кадрларын тарту.

3.8. білім алушылардың Кәсіпорындарда еңбекті қорғау бойынша таныстыру сабакын жүргізу сапасын тексеру мен бақылауды қамтамасыз ету.

4. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

4.1. білім алушылардың кәсіптік практиканың құнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес Шымкент Университетінің білім алушылардың практикасы қай жерде өткізілетіні, өту орны туралы мәліметтерді ұсыну.

4.2. білім алушыларды тәжірибе өтудің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз ету. Белгіленген құжаттарды рәсімдеу арқылы еңбекті қорғау бойынша міндетті таныстыру сабактарын (кіріспе және жұмыс орнында) жүргізу: қажетті жағдайда білім алушыларға жұмыстың қауіпсіздік әдістерін үйрету сабактарын жүргізу.

4.3. білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдайлар жасау.

4.4. өз қызметкерлерінің тарапынан білім алушылардың кәсіптік практиканың Кәсіпорынның шағын бөлімдерінде жетекшілік жасау үшін жоғары білікті мамандарды тағайындау.

- 4.5. білім алушылар мен университет оқытушыларына – тәжірибе жетекшілеріне білім алушылардың өндірістік тәжірибе бағдарламасын жақсы менгеру және олардың жеке тапсымаларын орындау үшін қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру.
- 4.6. Шымкент Университетімен келісілген білім алушылардың кәсіптік практиканың күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес білім алушылардың Кәсіпорындар қызыметімен толық танысу мақсатында оларды жұмыс орындарына бөлуді қамтамасыз ету.
- 4.7. білім алушыларды өндірістік тәжірибе бағдарламасында белгіленбеген және білім алушылардың мамандықтарына қатысы жоқ қызыметтерді атқаруға жол бермеу.
- 4.8. білім алушылардың өндірістік тәжірибесі аяқталғаннан кейін, әр білім алушыға мінездеме және оның дайындаған есебінің сапасына баға беру.

5. Кәсіпорын:

5.1. жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

5.2. білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

5.3. кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

5.4. білім алушылардың ағымдағы ұлгерімін туралы ақпарат сұрастыру;

6. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

6.1. кәсіптік практика орында кәсіпорынның қызыметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібі, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

6.2. кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

6.3. практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

6.4. практикандан ету үшін бекітілген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

6.5. практикандан ету барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

7. Білім алушы:

7.1. кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку заңдары базасында оқуға, оку әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізу мен пайдалануына;

7.2. кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген білім беру бағдарламасы бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жағдайда құбыныс;

8. Тараптардың келісімшартты орындамаған жағдайдағы жауапкершілігі.

8.1 Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

8.2. Осы келісімшарт бойынша тараптар арасында болған барлық даулар, келіссөз арқылы шешіледі, Келісімге келмеген жағдайда белгіленген тәртіп бойынша сот органдарына жіберіледі.

8.2 Тараптар бірлескен қызмет барысында анық болған өндірістік бағыттағы жасырын мәліметтерді таратпауға міндеттенеді.

9. Шарттардың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

9.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді. Осы келісімшартта белгіленбеген жағдайлар, ҚР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Барлық хаттар мен жазбаша құжаттар өкілетті тұлғалармен орындалған және заңды тұлғалардың мөрімен бекітілген жағдайдаған заңды күшке ие болады.

9.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін;

9.3. Осы шарт бірдей заңды күші бар үш данадан жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

9.4. Келісімшарттың қолдану мерзімі «21 » 06 2023 ж. бастап «21 » 06 2027 ж. дейін.

9.5. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктің реквизиттері:

10. Тараптардың заңды мекенжайлары:

Шымкент университеті
Қаратау ауданы
Квартал 225, ғимарат 426
СТН 582100008395
Есеп-шот №KZ589260801154109000
БИККZKOKZKX
БИН 000540000592
Сым: 87252 55-58-61
Ректор, н.ғ.д. профессор
Н.А. Сейтқұлов
М.Ә.

«LifeHack» ЖШС
Шымкент қаласы,
Абай ауданы,
Қазығұрт мәлтек ауданы,
Жетекшілік жауапкершілік
Жетекшілік жауапкершілік
ШАХТЕДЕ СЕРГІКЕСІ
ҮЙ 23
сым: +7 707 175 19 8
БИН: 22094001830
Директор:
M.Ә.
КОПИЯ
БЕСІЛБЕР
БЕСІЛБЕР 220940018307
Tоварищество
с ограниченной
ответственностью
РЕГИСТРИРОВАНО
12.09.2022
KAZAKHSTAN
КЗАҚАҚСТАН
LIFEHACK
BESIBER 220940018307