

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**  
**ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ**  
**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН**  
**КЕЛІСІМ ШАРТ**

Шымкент қ.

«24» 07 2023ж.

Шымкент университеті, ректоры п.ғ.д., профессор **Сейітқұлов Нұрлыбек Ақынұлы** тұлғасында, Жарлық негізінде қызмет ететін (әрі қарай ШУ), бір тарапынан және **«Саттар Ерубасев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры** тұлғасында, **Нысанбаева Жанар Тастановна** негізінде (әрі қарай Мекеме), екінші тарапында, төмендегі туралы осы келісімшартты бекітті.

**1.Келісімшарт нысаны**

1.1. ШУ білім алушыларды кәсіптік практикаға жібереді, ал мекеме күнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасы мен басқа да нормативті-құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушының кәсіптік практика өтуіне қызмет көрсетеді.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1.1 ШУ өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

**БВ01501 – Математика** білім беру бағдарламасының 4 курс білім алушыларын

(БББ коды мен атаулары)

**Дипломалды** практикаға жолдау;

(практика атауы)

2.1.2 Кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын Мекемеге кәсіптік практика өтуін және білім беру бағдарламасының топтамасы бойынша білім алушылардың санын келісу үшін күнтізбелік кестесін, білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын ұсыну;

2.1.3 Кәсіптік практиканың басталуынан бір апта бұрын Мекемеге практикаға жіберілетін студенттердің тізімін ұсыну;

2.1.4 Білім алушыларды Мекемеге кәсіптік практиканың күнтізбелік кестесі мен бағдарламасында белгіленген мерзімде жіберу;

2.1.5 Білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік жүргізу үшін жоғары білікті оқытушыларды тағайындау;

2.1.6 Білім алушылардың мекемелерде орнатылған еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауларын қамтамасыз ету;

2.1.7 Мекеме қызметкерлерін – білім алушылардың кәсіптік практика жетекшілерін кәсіптік практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.8 Шығармашылық серіктестік туралы келісімге сәйкес аса маңызды кәсіби мәселелерді шешу үшін өз ғылыми кадрларын тарту;

2.1.9 Білім алушылардың Мекемелерде еңбекті қорғау бойынша таныстыру сабағын жүргізу сапасын тексеру мен бақылауды қамтамасыз ету;

**2.2 Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес ШУ-нің білім алушылардың тәжірибесі қай жерде өткізілетіні, өту орны туралы мәліметтерді ұсыну;

2.2.2 Білім алушыларды практика өтудің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз ету. Белгіленген құжаттарды рәсімдеу арқылы еңбекті қорғау бойынша міндетті таныстыру сабақтарын (кіріспе және жұмыс орнында) жүргізу: қажетті жағдайда білім алушыларға жұмыстың қауіпсіздік әдістерін үйрету сабақтарын жүргізу;

2.2.3 Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.2.4 Өз қызметкерлерінің тарапынан білім алушылардың кәсіптік практикасына Мекеменің шағын бөлімдерінде жетекшілік жасау үшін жоғары білікті білім беру бағдарламасын тағайындау.



2.2.5 Білім алушылар мен университет оқытушыларына кәсіптік практика жетекшілеріне білім

алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын жақсы меңгеру және олардың жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру;

2.2.6 ШУ-мен келісілген білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес білім алушылардың Мекеме қызметімен толық танысу мақсатында оларды жұмыс орындарына бөлуді қамтамасыз ету;

2.2.7 Білім алушыларды кәсіптік практика бағдарламасында белгіленбеген және білім алушылардың білім беру бағдарламасының қатысы жоқ қызметтерді атқаруға жол бермеу;

2.2.8 Білім алушылардың кәсіптік практикасы аяқталғаннан кейін, әр білім алушыға мінездеме және оның дайындаған есебінің сапасына баға беру.

### 2.3. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 Кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау.

2.3.2 Мекеменің жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау.

2.3.3 Практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау, практикадан өту үшін белгіленген уақытта Мекеменің қарауына келу;

2.3.4 Практикадан өту барысында және аяқтаған соң Мекеме туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.3.5. Білім алушы:

- Мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, зертханалық базасын, оқу мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

- кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа келтірілген зиянның өтелуіне;

- кәсіптік даярлығын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген білім беру бағдарламасы бойынша бос орынның болуы кезінде Мекемеде жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптардың келісімшартты орындамаған жағдайдағы жауапкершілігі.

а. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

б. Осы келісімшарт бойынша тараптар арасында болған барлық даулар, келіссөз арқылы шешіледі, Келісімге келмеген жағдайда белгіленген тәртіп бойынша сот органдарына жіберіледі.

с. Тараптар бірлескен қызмет барысында анық болған өндірістік бағыттағы жасырын мәліметтерді таратпауға міндеттенеді.

### 4. Басқа жағдайлар

4.1. Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді. Осы келісімшартта белгіленбеген жағдайлар, ҚР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Барлық хаттар мен жазбаша құжаттар өкілетті тұлғалармен орындалған және заңды тұлғалардың мөрімен бекітілген жағдайда ғана заңды күшке ие болады.

4.2. Келісімшарт бірдей заңды күші бар екі данадан жасалған, оның біреуі оқу мекемесінің істерінде, екіншісі – Мекеменің істерінде сақталады.

4.3. Келісімшарттың қолдану мерзімі «24» 07 2016 ж. бастап «24» 07 2016 ж. дейін.

### 6. Тараптардың заңды мекен - жайлары:

Мекеме:

«Шымкент университеті» Шымкент қ, Каратау ауданы, мкр Тассай, Жібек жолы көшесі №6

тел: +7(7252) 32-17-25

email: shu2030@mail.ru

БИК: HSBKZZKX

БИН: 00540007592

ИИК: KZ82801729106300296

Ректор

(қолы)

Сейтқұлов Н.А.

Мекеме:

«Салтар Ерубас атындағы №24 ІТ мектеп лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Шымкент қ, Әл-Фараби ауданы, Шаяхметов көшесі

2А ғимарат

БИН 991240002426

РНН 582400018552

+7(7252)32-17-25

Директор

(қолы)

Нысанбаева Ж.Т.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**  
**ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ**  
**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН**  
**КЕЛІСІМ ШАРТ**

Шымкент қ.

«24» 08 2023ж.

Шымкент университеті, ректоры п.ғ.д., профессор **Сейітқұлов Нұрлыбек Ақынұлы** тұлғасында, Жарлық негізінде қызмет ететін (әрі қарай ШУ), бір тарапынан және **«Саттар Ерубәев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры** тұлғасында, **Нысанбаева Жанар Тастановна** негізінде (әрі қарай Мекеме), екінші тарапында, төмендегі туралы осы келісімшартты бекітті.

### 1. Келісімшарт нысаны

1.1. ШУ білім алушыларды кәсіптік практикаға жібереді, ал мекеме күнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасы мен басқа да нормативті-құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушының кәсіптік практика өтуіне қызмет көрсетеді.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.1.1 ШУ өзіне мынадай міндеттемелер алады:

**6В01501 – Математика** білім беру бағдарламасының 4 курс білім алушыларын

(БББ коды мен атаулары)

**Өндірістік** практикаға жолдау;

(практика атауы)

2.1.2 Кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын Мекемеге кәсіптік практика өтуін және білім беру бағдарламасының топтамасы бойынша білім алушылардың санын келісу үшін күнтізбелік кестесін, білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын ұсыну;

2.1.3 Кәсіптік практиканың басталуынан бір апта бұрын Мекемеге практикаға жіберілетін студенттердің тізімін ұсыну;

2.1.4 Білім алушыларды Мекемеге кәсіптік практиканың күнтізбелік кестесі мен бағдарламасында белгіленген мерзімде жіберу;

2.1.5 Білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік жүргізу үшін жоғары білікті оқытушыларды тағайындау;

2.1.6 Білім алушылардың мекемелерде орнатылған еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауларын қамтамасыз ету;

2.1.7 Мекеме қызметкерлерін – білім алушылардың кәсіптік практика жетекшілерін кәсіптік практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.8 Шығармашылық серіктестік туралы келісімге сәйкес аса маңызды кәсіби мәселелерді шешу үшін өз ғылыми кадрларын тарту;

2.1.9 Білім алушылардың Мекемелерде еңбекті қорғау бойынша таныстыру сабағын жүргізу сапасын тексеру мен бақылауды қамтамасыз ету;

#### 2.2 Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес ШУ-нің білім алушылардың тәжірибесі қай жерде өткізілетіні, өту орны туралы мәліметтерді ұсыну;

2.2.2 Білім алушыларды практика өтудің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз ету. Белгіленген құжаттарды рәсімдеу арқылы еңбекті қорғау бойынша міндетті таныстыру сабақтарын (кіріспе және жұмыс орнында) жүргізу: қажетті жағдайда білім алушыларға жұмыстың қауіпсіздік әдістерін үйрету сабақтарын жүргізу;

2.2.3 Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.2.4 Өз қызметкерлерінің тарапынан білім алушылардың кәсіптік практикасына Мекеменің шағын бөлімдерінде жетекшілік жасау үшін жоғары білікті білім беру бағдарламасын тағайындау.



## 2.2.5 Білім алушылар мен университет оқытушыларына кәсіптік практика жетекшілеріне білім

алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын жақсы меңгеру және олардың жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру;

2.2.6 ШУ-мен келісілген білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес білім алушылардың Мекеме қызметімен толық танысу мақсатында оларды жұмыс орындарына бөлуді қамтамасыз ету;

2.2.7 Білім алушыларды кәсіптік практика бағдарламасында белгіленбеген және білім алушылардың білім беру бағдарламасының қатысы жоқ қызметтерді атқаруға жол бермеу;

2.2.8 Білім алушылардың кәсіптік практикасы аяқталғаннан кейін, әр білім алушыға мінездеме және оның дайындаған есебінің сапасына баға беру.

### 2.3. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 Кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау.

2.3.2 Мекеменің жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау.

2.3.3 Практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау, практикадан өту үшін белгіленген уақытта Мекеменің қарауына келу;

2.3.4 Практикадан өту барысында және аяқтаған соң Мекеме туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.3.5. Білім алушы:

- Мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, зертханалық базасын, оқу мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

- кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа келтірілген зиянның өтелуіне;

- кәсіптік даярлығын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген білім беру бағдарламасы бойынша бос орынның болуы кезінде Мекемеде жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптардың келісімшартты орындамаған жағдайдағы жауапкершілігі.

а. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

б. Осы келісімшарт бойынша тараптар арасында болған барлық даулар, келіссөз арқылы шешіледі, Келісімге келмеген жағдайда белгіленген тәртіп бойынша сот органдарына жіберіледі.

с. Тараптар бірлескен қызмет барысында анық болған өндірістік бағыттағы жасырын мәліметтерді таратпауға міндеттенеді.

### 4. Басқа жағдайлар

4.1. Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді. Осы келісімшартта белгіленбеген жағдайлар, ҚР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Барлық хаттар мен жазбаша құжаттар өкілетті тұлғалармен орындалған және заңды тұлғалардың мөрімен бекітілген жағдайда ғана заңды күшке ие болады.

4.2. Келісімшарт бірдей заңды күші бар екі данадан жасалған, оның біреуі оқу мекемесінің істерінде, екіншісі – Мекеменің істерінде сақталады.

4.3. Келісімшарттың қолдану мерзімі «24» 07 2023ж. бастап «24» 07 2025ж. дейін.

### 6. Тараптардың заңды мекен - жайлары:

#### Мекеме:

«Шымкент университеті» Шымкент қ, Каратау ауданы, мкр Тассай, Жібек жолы көшесі, уч №6

тел: +7(7252) 32-17-25

email: shu2050@mail.ru

БИК: NSBKZKX

БИН: 99034000059

ИИК: KZ26017291000296

Ректор



Ғайтулов Н.А.

#### Мекеме:

«Саттар Ерусоев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі»

коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Шымкент қ, Өл-Фараби ауданы, Шаяхметов көшесі

2А ғимарат

БИН 991240002426

РНН 582400018552

+7(7252)32-17-25

Директор



(қолы)

Нысанбаева Ж.Т.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**  
**ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ**  
**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН**  
**КЕЛІСІМ ШАРТ**

Шымкент қ.

«24» 04 2023ж.

Шымкент университеті, ректоры п.ғ.д., профессор **Сейітқұлов Нұрлыбек Ақынұлы** тұлғасында, Жарлық негізінде қызмет ететін (әрі қарай ШУ), бір тарапынан және **«Сағтар Ерубасев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры** тұлғасында, **Нысанбаева Жанар Тастановна** негізінде (әрі қарай Мекеме), екінші тарапында, төмендегі туралы осы келісімшартты бекітті.

**1.Келісімшарт нысаны**

1.1. ШУ білім алушыларды кәсіптік практикаға жібереді, ал мекеме күнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасы мен басқа да нормативті-құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушының кәсіптік практика өтуіне қызмет көрсетеді.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1.1 ШУ өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

**6В01501 – Математика** білім беру бағдарламасының 2,3 курс білім алушыларын  
(БББ коды мен атаулары)

**Педагогикалық** практикаға жолдау;  
(практика атауы)

2.1.2 Кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын Мекемеге кәсіптік практика өтуін және білім беру бағдарламасының топтамасы бойынша білім алушылардың санын келісу үшін күнтізбелік кестесін, білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын ұсыну;

2.1.3 Кәсіптік практиканың басталуынан бір апта бұрын Мекемеге практикаға жіберілетін студенттердің тізімін ұсыну;

2.1.4 Білім алушыларды Мекемеге кәсіптік практиканың күнтізбелік кестесі мен бағдарламасында белгіленген мерзімде жіберу;

2.1.5 Білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік жүргізу үшін жоғары білікті оқытушыларды тағайындау;

2.1.6 Білім алушылардың мекемелерде орнатылған еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауларын қамтамасыз ету;

2.1.7 Мекеме қызметкерлерін – білім алушылардың кәсіптік практика жетекшілерін кәсіптік практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.8 Шығармашылық серіктестік туралы келісімге сәйкес аса маңызды кәсіби мәселелерді шешу үшін өз ғылыми кадрларын тарту;

2.1.9 Білім алушылардың Мекемелерде еңбекті қорғау бойынша таныстыру сабағын жүргізу сапасын тексеру мен бақылауды қамтамасыз ету;

**2.2 Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес ШУ-нің білім алушылардың тәжірибесі қай жерде өткізілетіні, өту орны туралы мәліметтерді ұсыну;

2.2.2 Білім алушыларды практика өтудің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз ету. Белгіленген құжаттарды рәсімдеу арқылы еңбекті қорғау бойынша міндетті таныстыру сабақтарын (кіріспе және жұмыс орнында) жүргізу: қажетті жағдайда білім алушыларға жұмыстың қауіпсіздік әдістерін үйрету сабақтарын жүргізу;

2.2.3 Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.2.4 Өз қызметкерлерінің тарапынан білім алушылардың кәсіптік практикасына Мекеменің шағын бөлімдерінде жетекшілік жасау үшін жоғары білікті білім беру бағдарламасын тағайындау.



## 2.2.5 Білім алушылар мен университет оқытушыларына кәсіптік практика жетекшілеріне білім

алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын жақсы меңгеру және олардың жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру;

2.2.6 ШУ-мен келісілген білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес білім алушылардың Мекеме қызметімен толық танысу мақсатында оларды жұмыс орындарына бөлуді қамтамасыз ету;

2.2.7 Білім алушыларды кәсіптік практика бағдарламасында белгіленбеген және білім алушылардың білім беру бағдарламасының қатысы жоқ қызметтерді атқаруға жол бермеу;

2.2.8 Білім алушылардың кәсіптік практикасы аяқталғаннан кейін, әр білім алушыға мінездеме және оның дайындаған есебінің сапасына баға беру.

### 2.3. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 Кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау.

2.3.2 Мекеменің жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау.

2.3.3 Практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау, практикадан өту үшін белгіленген уақытта Мекеменің қарауына келу;

2.3.4 Практикадан өту барысында және аяқтаған соң Мекеме туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.3.5. Білім алушы:

- Мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, зертханалық базасын, оқу мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

- кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа келтірілген зиянның өтелуіне;

- кәсіптік даярлығын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген білім беру бағдарламасы бойынша бос орынның болуы кезінде Мекемеде жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптардың келісімшартты орындамаған жағдайдағы жауапкершілігі.

а. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

б. Осы келісімшарт бойынша тараптар арасында болған барлық даулар, келіссөз арқылы шешіледі, Келісімге келмеген жағдайда белгіленген тәртіп бойынша сот органдарына жіберіледі.

с. Тараптар бірлескен қызмет барысында анық болған өндірістік бағыттағы жасырын мәліметтерді таратпауға міндеттенеді.

### 4. Басқа жағдайлар

4.1. Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді. Осы келісімшартта белгіленбеген жағдайлар, ҚР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Барлық хаттар мен жазбаша құжаттар өкілетті тұлғалармен орындалған және заңды тұлғалардың мөрімен бекітілген жағдайда ғана заңды күшке ие болады.

4.2. Келісімшарт бірдей заңды күші бар екі данадан жасалған, оның біреуі оқу мекемесінің істерінде, екіншісі – Мекеменің істерінде сақталады.

4.3. Келісімшарттың қолдану мерзімі «24» 07 2023 ж. бастап «24» 07 2026 ж. дейін.

### 6. Тараптардың заңды мекен - жайлары:

#### Мекеме:

«Шымкент университеті» Шымкент қ, Каратау ауданы, мкр

Тасары Жібек жолы көшесі, уч №6

телефон: +7(7252) 55 38 61

email: shu2020@mail.ru

БІЛІМ: HSBKRU

БІЛІМ: 00540000592

ИНН: KZ8260179100002962

Ректор



Сейткулов Н.А.

#### Мекеме:

«Саттар Ерубасев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі»

қоғамдық мемлекеттік мекемесі

Шымкент қ, Өл-Фараби ауданы, Шаяхметов көшесі

2А ғимарат

БИН 991240002426

РНН 582400018552

+7(7252)32-17-25

Директор



Нысанбаева Ж.Т.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**  
**ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ**  
**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН**  
**КЕЛІСІМ ШАРТ**

Шымкент қ.

«24» 07 2023ж.

Шымкент университеті, ректоры п.ғ.д., профессор **Сейітқұлов Нұрлыбек Ақынұлы** тұлғасында, Жарлық негізінде қызмет ететін (әрі қарай ШУ), бір тарапынан және **«Саттар Ерубасев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры** тұлғасында, **Нысанбаева Жанар Тастановна** негізінде (әрі қарай Мекеме), екінші тарапында, төмендегі туралы осы келісімшартты бекітті.

**1.Келісімшарт нысаны**

1.1. ШУ білім алушыларды кәсіптік практикаға жібереді, ал мекеме күнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасы мен басқа да нормативті-құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушының кәсіптік практика өтуіне қызмет көрсетеді.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1.1 ШУ өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

**6B01501 – Математика** білім беру бағдарламасының \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ курс білім алушыларын

(БББ коды мен атаулары)

**Оқу** \_\_\_\_\_ практикаға жолдау;

(практика атауы)

2.1.2 Кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын Мекемеге кәсіптік практика өтуін және білім беру бағдарламасының топтамасы бойынша білім алушылардың санын келісу үшін күнтізбелік кестесін, білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын ұсыну;

2.1.3 Кәсіптік практиканың басталуынан бір апта бұрын Мекемеге практикаға жіберілетін студенттердің тізімін ұсыну;

2.1.4 Білім алушыларды Мекемеге кәсіптік практиканың күнтізбелік кестесі мен бағдарламасында белгіленген мерзімде жіберу;

2.1.5 Білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік жүргізу үшін жоғары білікті оқытушыларды тағайындау;

2.1.6 Білім алушылардың мекемелерде орнатылған еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауларын қамтамасыз ету;

2.1.7 Мекеме қызметкерлерін – білім алушылардың кәсіптік практика жетекшілерін кәсіптік практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.8 Шығармашылық серіктестік туралы келісімге сәйкес аса маңызды кәсіби мәселелерді шешу үшін өз ғылыми кадрларын тарту;

2.1.9 Білім алушылардың Мекемелерде еңбекті қорғау бойынша таныстыру сабағын жүргізу сапасын тексеру мен бақылауды қамтамасыз ету;

**2.2 Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес ШУ-нің білім алушылардың тәжірибесі қай жерде өткізілетіні, өту орны туралы мәліметтерді ұсыну;

2.2.2 Білім алушыларды практика өтудің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз ету. Белгіленген құжаттарды рәсімдеу арқылы еңбекті қорғау бойынша міндетті таныстыру сабақтарын (кіріспе және жұмыс орнында) жүргізу: қажетті жағдайда білім алушыларға жұмыстың қауіпсіздік әдістерін үйрету сабақтарын жүргізу;

2.2.3 Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.2.4 Өз қызметкерлерінің тарапынан білім алушылардың кәсіптік практикасына Мекеменің шағын бөлімдерінде жетекшілік жасау үшін жоғары білікті білім беру бағдарламасын тағайындау.



2.2.5 Білім алушылар мен университет оқытушыларына кәсіптік практика жетекшілеріне білім

алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын жақсы меңгеру және олардың жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру;

2.2.6 ШУ-мен келісілген білім алушылардың кәсіптік практикасының күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес білім алушылардың Мекеме қызметімен толық танысу мақсатында оларды жұмыс орындарына бөлуді қамтамасыз ету;

2.2.7 Білім алушыларды кәсіптік практика бағдарламасында белгіленбеген және білім алушылардың білім беру бағдарламасының қатысы жоқ қызметтерді атқаруға жол бермеу;

2.2.8 Білім алушылардың кәсіптік практикасы аяқталғаннан кейін, әр білім алушыға мінездеме және оның дайындаған есебінің сапасына баға беру.

### 2.3. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 Кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау.

2.3.2 Мекеменің жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау.

2.3.3 Практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау, практикадан өту үшін белгіленген уақытта Мекеменің қарауына келу;

2.3.4 Практикадан өту барысында және аяқтаған соң Мекеме туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.3.5. Білім алушы:

- Мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, зертханалық базасын, оқу мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

- кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа келтірілген зиянның өтелуіне;

- кәсіптік даярлығын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген білім беру бағдарламасы бойынша бос орынның болуы кезінде Мекемеде жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптардың келісімшартты орындамаған жағдайдағы жауапкершілігі.

а. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

б. Осы келісімшарт бойынша тараптар арасында болған барлық даулар, келіссөз арқылы шешіледі, Келісімге келмеген жағдайда белгіленген тәртіп бойынша сот органдарына жіберіледі.

с. Тараптар бірлескен қызмет барысында анық болған өндірістік бағыттағы жасырын мәліметтерді таратпауға міндеттенеді.

### 4. Басқа жағдайлар

4.1. Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді. Осы келісімшартта белгіленбеген жағдайлар, ҚР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Барлық хаттар мен жазбаша құжаттар өкілетті тұлғалармен орындалған және заңды тұлғалардың мөрімен бекітілген жағдайда ғана заңды күшке ие болады.

4.2. Келісімшарт бірдей заңды күші бар екі данадан жасалған, оның біреуі оқу мекемесінің істерінде, екіншісі – Мекеменің істерінде сақталады.

4.3. Келісімшарттың қолдану мерзімі «24» 07 2025ж. бастап «24» 07 2026ж. дейін.

### 6. Тараптардың заңды мекен - жайлары:

Мекеме:

«Шымкент университеті» Шымкент қ, Каратау ауданы, мкр Тассай, Ж.Асқар жолы, көшесі, уч №6

тел: +7(7252)498800

email: shu2050@mail.ru

БИН: HSBK/KZ/KX

БИН: 00540000592

ИИН: KZ876017291000002962

Ректор

Сейткулов Н.А.

Мекеме:

«Саттар Ерубасев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі»

коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Шымкент қ, Әл-Фараби ауданы, Шаяхметов көшесі

2А ғимарат

БИН 991240002426

РНН 582400018552

+7(7252)32-17-25

Директор

Нысанбаева Ж.Т.