	Шымкентский университет Система менеджмент качества	
	Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников Шымкентского университета	ст. 1 из 7


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Шымкентского университета, д.п.н., профессор
Н.А.Сейткулов
 «_____» _____ 2023г.




**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ И
 МОТИВАЦИИ РАБОТНИКОВ
 ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК ШУ ПУ 01 – 03 -2023

должность	подпись	Ф.И.О.
согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керимбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

должность	подпись	Ф.И.О.
Разработано:		
Главный бухгалтер финансово - экономического департамента		Керимбекова А.А.

Срок действия документа: « <u>07</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г. до « <u>24</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> г. Срок продления: «__» ____ 20__г.	Введен: № <u>01/2023</u> . Дата введения: « <u>14</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г.	СМК ШУ ПУ 01 – 03 -2023 Издание 2 Регистрационный № <u>3</u> Копия № <u>1</u>
--	--	---

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников Шымкентского университета	ст. 2 из 7

1. Общие положения

1.1 Настоящие положение распространяются на лиц, занимающихся трудовой деятельностью на основании трудового договора, заключенного в ШУ.

1.2 Под вознаграждением настоящего Положения понимается денежная сумма, выплачиваемая работодателем работникам за выполнение ими своих обязанностей, включая поощрительные выплаты работникам в связи исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, трудовыми договорами.

2. ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон РК «О система оплата труда»

2.2 Трудовой Кодекс РК от 23 ноября 2015г. № 414-V (с изм. и доп. по состоянию на 04.07.2023г. № 15-VIII ЗРК).

2.3 Устав Университета.

2.4 Академическая политика университета.

3. НАИМЕНОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ШУ- Шымкентский университет

1) заработная плата (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника ШУ в месяц за выполнение трудовых обязанностей в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

2) социальная поддержка – оказание работнику материальной помощи, выражающейся в выплате денежных средств в размере и случаях установленный настоящим Положением;

3) премия – вознаграждение, предназначенное для дополнительного стимулирования работников ШУ, являющееся инструментом поощрения.

4) средняя заработная плата – сумма денежных средств, исчисляемая работодателем и выплачиваемая работнику за период, в течение которого работнику гарантируется сохранение его заработка;

5) средний дневной (часовой) заработок – начисленная сумма заработной платы за единицу времени (день, час);

6) расчетный период – период продолжительностью двенадцать календарных месяцев, предшествующих событию, с которым связана соответствующая оплата (выплата) либо период фактически отработанного времени, если работник проработал у работодателя менее двенадцати календарных месяцев, используемый для исчисления средней заработной платы;

7) событие – случаи, связанные с сохранением или выплатой средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом, и (или) оказанием социальной поддержки в соответствие с настоящим Положением.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ


4.1 Общие положения

4.1.1 Для всех случаев определения средней заработной платы из расчетного периода исключаются праздничные дни, установленные законодательством Республики Казахстан.

4.1.2 Из расчетного периода при исчислении средней заработной платы исключаются неотработанное время и суммы, начисленные в данный период за неотработанное время, когда работнику в соответствии с Трудовым кодексом выплачивалась или сохранялась средняя заработная плата.

4.1.3 В зависимости от выполняемых должностных обязанностей работники ШУ подразделяются на следующие группы:

- руководящие работники;
- преподаватели;

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников Шымкентского университета	ст. 3 из 7

- административные работники;
- хозяйственные работники.

4.1.4 Оплата труда работников ШУ производится в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и относится на общие и административные расходы.

4.1.5 Фонд заработной платы университет самостоятельно распределяет. Определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, устанавливает формы, систему оплаты и стимулирования труда, доплаты, надбавки работникам в соответствии с действующим законодательством и результатами хозяйственной деятельности.

4.1.6 Оплата труда работников ШУ включает в себя:

1) основания заработной платы, состоящей из должностного оклада, выплачиваемые работникам за выполнение возложенных должностных обязанностей, согласно должностным инструкциям;

2) выплаты компенсирующего характера, связанные с особым режимом работы и условиями труда, предусмотренные законодательством Республики Казахстан: доплаты за работу в ночное и сверхурочное время, оплата дней отпуска, дней временной нетрудоспособности, и другие.

4.2. Оплата труда

4.2.1. Общий заработок всех штатных работников складывается из должностного оклада.

4.2.2. Должностной оклад работника ШУ определяется штатным расписанием.

4.2.3. Дополнительная заработная плата включает различные виды доплат, надбавок и компенсаций, за совмещение профессий и выполнение дополнительных обязанностей, и за работы в выходные и праздничные дни.

4.2.4. Заработная плата за выполненную работу в денежной форме начисляется по отдельным должностным окладам.

4.2.5. Начисление основной и дополнительной заработной платы производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Предусматриваются дифференцированная оплата труда за особое внесение вклада в развитие университета.

4.2.6. Должностные оклады представляют собой выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда различных групп и категорий работников в единицу времени (час, день, месяц).

4.2.7. Университет осуществляет установление должностных окладов работникам при приеме на работу, а также рассматривает индивидуальные виды оплаты за определенный участок работы.


4.3. Порядок и сроки оплаты и труда

4.3.1 Заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца. Дата выплаты заработной платы предусматривается трудовыми договорами.

4.3.2 При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.

4.4. Совмещение должностей и замещение временно отсутствующего работника

4.4.1. Работникам, осуществляющим в ШУ наряду со своей основной работой, обусловленной должностной инструкцией и (или) трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы производится доплата по цене согласованной с работником по основной работе, кроме случаев, когда замещающий работник является штатным заместителем.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников Шымкентского университета	ст. 4 из 7

4.4.2. Размеры доплат устанавливаются работодателем по соглашению с работником.

4.4.3. Размер доплаты за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается ШУ с работником пропорционально фактической нагрузке и не может превышать 50 (пятидесяти) процентов должностного оклада работника совмещающего должности, выполняющего обязанности временно отсутствующего работника.

4.4.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится на основании приказа.

4.5. Оплата работы в праздничные и выходные дни

4.5.1. Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в повышенном полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника.

4.5.2. Оплата работы в праздничные и выходные дни производится на основании приказа Ректора ШУ.

4.5.3. Сверхурочными считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени.

4.5.4. Оплата сверхурочных работ производится за каждый час сверхурочной работы не ниже чем в полуторном размере часовой ставки (исходя из должностного оклада) на основании приказа Ректора ШУ.

4.6. Отпуск

4.6.1. Всем работникам ШУ гарантируется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.

4.6.2. Ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска делятся на два вида - основной и дополнительный, предоставляемый работникам в случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан.

4.6.3. По соглашению сторон работникам ШУ могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы.

4.6.4. Работникам ШУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые учебные отпуска на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), сдачи выпускных экзаменов.

4.6.5. Административным работникам ШУ предоставляется ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дней, в соответствии с трудовыми договорами, а также работникам, проработавшим 10 лет и более в университете к ежегодному отпуску предоставляются дополнительно 6 календарных дней.


4.6.6. Профессорско-преподавательскому персоналу (ППС) ШУ предоставляется ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней, в соответствии с трудовыми договорами.

4.6.7 При прекращении трудового договора работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

4.6.8 Предоставление, перенесение, продление отпуска либо отзыв из отпуска оформляются актом работодателя.

4.7. Социальная поддержка и стимулирование работников ШУ

4.7.1. Работникам ШУ может оказываться единовременная материальная помощь в размере до 1 (одного) должностного оклада, в следующих случаях и при условии документального подтверждения:

	Шымкентский университет	
	Система менеджмент качества Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников Шымкентского университета	ст. 5 из 7

- 1) Смерти близких родственников (супругов, родителей, детей, братьев, сестер и т.д.);
- 2) Вступлением в брак;
- 3) Рождением, усыновлением или удочерением ребенка;

4.7.2. Всем работникам ШУ, могут выплачиваться единовременные премии на государственные праздники Республики Казахстан, предназначенные для дополнительного стимулирования эффективности труда работников.

4.7.3. Выплаты единовременных премий осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ШУ на текущий год.

4.7.4. Выплата единовременной премии на государственный праздник не должна превышать размера 2,5 - кратного минимального размера заработной платы, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на начало соответствующего финансового года.

4. 7.5. Выплаты единовременных премий не производятся работникам при наличии у них за последние 6 (шесть) месяцев дисциплинарного взыскания.

4.7.6 Доплата профессорско – преподавательскому составу за научные публикации (Scopus, WOS) изданий учебно - методических пособий, монографий (Республиканского, Международного значения) в размере 20-50 % от заработной платы на основании служебного письма департамента науки.



Шымкентский университет
Система менеджмент качества
Положение о системе оплаты труда, социальной
поддержке и мотивации работников
Шымкентского университета

ст. 6 из 7