	<b>Шымкент университеті</b>	
	Сапа менеджмент жүйесі Әскери міндеттілер мен мерзімді әскери міндеттілерді әскери есепке алу туралы ереже	беті. 1 из 6

**БЕКІТЕМІН**  
**Шымкент университетінің**  
**ректоры, п.ғ.д., профессор**  
**Н.А. Сейітқұлов**  
**2023 ж.**





**САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ**

**ӘСКЕРИ МІНДЕТТІЛЕР МЕН МЕРЗІМДІ ӘСКЕРИ МІНДЕТТІЛЕРДІ ӘСКЕРИ  
ЕСЕПКЕ АЛУ ТУРАЛЫ**


**ЕРЕЖЕ**

**СМЖ ШУ УЕ 01- 09 - 2023**

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
<b>Келісілді:</b>		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
<b>Әзірлеген:</b>		
Персоналды басқару департаментінің басшысы		Жамалова З.К.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж. « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> ж. дейін	Енгізілді: № <u>212-нб</u> бұйрық  Енгізілген күні: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж.	<b>СМЖ ШУ УЕ 01- 09 - 2023</b>  Басылым 2  Тіркеу № <u>9</u>  Көшірме № <u>1</u>
ұзартылды: « <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г.		

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Әскери міндеттілер мен мерзімді әскери міндеттілерді</b> <b>әскери есепке алу туралы ереже</b>	беті. 2 из 5

## **1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**

1.1 Осы әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу ережесі Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу және мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайды.

1.2 Ереже Шымкент университетінің академиялық саясатын және сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін қалыптастыратын нормативтік құжат, барлық құрылымдық бөлімшелер Ереженің талаптарын орындауға міндетті.

## **2. АНЫҚТАМАЛЫҚ ҚҰЖАТТАР**

2.1 ҚР "Білім туралы" 2011 жылғы 24 қазандағы № 487-IV Заңы ( 10.07.2023ж.№ 19-VIII бойынша өзгерістер мен толықтырулар);

2.2 ҚР 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі ( 04.07.2023ж.№ 15-VIII ҚРЗ бойынша өзгерістер мен толықтырулар);

2.3 Университет Жарғысы.

## **3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР**

ШУ-Шымкент университеті

## **4. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ**

### **4.1 Жалпы ережелер**

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар әскери есепке алуға жатады:

1) әскери-есептік мамандығы жоқ әйелдер (бұдан әрі – ӘБЖ);  
 2) "әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – заң) сәйкес әскери міндетін атқарудан босатылған адамдарды;

3) бас бостандығынан айыру түріндегі жазасын өтеп жүрген адамдар;

4) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұрақты тұратындар.

4.2 әскери есепке алудың мақсаты мемлекеттің қорғанысы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін оларды тиімді пайдалану мүддесінде әскерге шақырылушылар мен әскери міндеттілердің болуын айқындау болып табылады.

4.3 әскери есептің негізгі міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының азаматтарын (бұдан әрі – азаматтарды) әскери қызметке шақыруды ұйымдастырып жүргізуді және Қазақстан Республикасында жұмылдыру жүргізу жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасында бар әскерге шақырылушылар мен әскери міндеттілердің ресурстарының сандық және сапалық құрамдарын айқындау;

2) дайындық және жинақтау

4.4 азаматтардың әскери есепте болу ұзақтығы Заңға сәйкес айқындалады.

Жасы бойынша әскери міндеттілер есепке алу разрядтарына бөлінеді:

1) бірінші разрядта:

запастағы офицерлер-50 жасқа дейін;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) - 40 жасқа дейін;

2) екінші разрядта:


запастағы офицерлер-51 жастан 60 жасқа дейін;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) – 41 жастан 50 жасқа дейін.

Әскери міндеттілер әйелдер екінші разрядта әскери есепте тұрады:

запастағы офицерлер-45 жасқа дейін;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) – 35 жасқа дейін.

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Әскери міндеттілер мен мерзімді әскери міндеттілерді</b> <b>әскери есепке алу туралы ереже</b>	беті. 3 из 5

Әскери қызметтен босатылған әскери қызметшілер және запаста келетін, "старшина", "бас кеме старшинасы", "прапорщик", "мичман", "аға прапорщик", "аға мичман" әскери атақтары бар азаматтар 50 жасқа дейінгі екінші разрядты әскери есепте тұрады.

4.5 әскери міндеттілерді әскери есепке алу жалпы және арнайы болып бөлінеді. Жалпы әскери есепте жұмылдыру, соғыс жағдайы кезеңінде және соғыс уақытында мемлекеттік органдар мен ұйымдарға брондалмаған әскери міндеттілер тұрады. Арнайы әскери есепте мемлекеттік органдар мен ұйымдарға броньданатын әскери міндеттілер тұрады.

4.6 әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды олардың тұрғылықты немесе уақытша болған жері бойынша (үш айдан астам мерзімге) аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті әскери басқару органдары (бұдан әрі – ЖӘБО) жүзеге асырады. ЖӘБО жоқ елді мекендерде ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері (бұдан әрі – әкім) әскери есепке алуды қамтамасыз етеді

4.7 ағымдағы жылдың қаңтар-наурыз айлары аралығында ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-да әскери есепке алғашқы қойылуға шақыру учаскесіне тіркелген жылы он жеті жасқа толатын Қазақстан Республикасының ер азаматтары жатады. Тұрғылықты жерін ауыстырған кезде азаматты әскери есептен шығаруды азамат жаңа тұрғылықты жері бойынша әскери есепке қойылғаннан кейін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО жүзеге асырады. Медициналық (әскери-дәрігерлік) комиссия әскери есептен шығара отырып, әскери қызметке жарамсыз деп таныған азаматтар әскери есепке қабылданбайды.

4.8 ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО мынадай азаматтарды әскери есептен шығарады:

- 1) әскери қызметке шақырылған және әскерге жіберілген;
- 2) әскери және арнаулы оқу орындарына курсанттар қабылдаған;
- 3) қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде жазасын өтеу үшін сотталғандар.

4.9 әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларға:

1) тіркеу туралы куәлігі (әскери билеті), Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі және жүргізуші куәлігі (ол болған кезде) не жеке куәлігінің және жүргізуші куәлігінің электрондық құжаты болған кезде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО немесе ауыл, кент, ауылдық округ әкімдігінің шақыруы (күн тәртібі) бойынша белгіленген уақытта және орынға келуге міндетті. сандық құжаттар сервисінен куәліктер (бар болса) ;

2) жеті жұмыс күні ішінде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-на немесе әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге де органға тегінің, атының, әкесінің атының (ол болған кезде), отбасылық жағдайының, денсаулық жағдайының (бірінші немесе екінші топтағы мүгедек деп танылған), тұратын жерінің, білімінің, жұмыс орны мен лауазымының өзгергені туралы хабарлауға;

3) әскери билет, шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік жоғалған (бүлінген) жағдайларда жеті жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға мәселені шешу үшін жүгінуге міндетті


## **5. Әскери есепке алу құжаттары**

5.1 әскери есепке алу құжаттары әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың жеке есепке алу-әскери құжаттарына, арнаулы мемлекеттік органдардың запастағы офицерлерінің жеке құжаттарына, негізгі есепке алу құжаттарына және анықтамалық сипаттағы құжаттарға бөлінеді.

5.2 жеке есепке алу-әскери құжаттарға мыналар жатады:

1) Әскери міндеттілер үшін: Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері запастағы офицерінің әскери билеті (бұдан әрі – запастағы офицердің әскери билеті);

Арнайы мемлекеттік органдардың запастағы офицерінің әскери билеті;

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Әскери міндеттілер мен мерзімді әскери міндеттілерді</b> <b>әскери есепке алу туралы ереже</b>	беті. 4 из 5

сержанттың, сарбаздың әскери билеті (бұдан әрі – сержанттың, сарбаздың әскери билеті);  
запастағы офицердің уақытша куәлігі (әскери билеттің орнына) (бұдан әрі – запастағы офицердің уақытша куәлігі);

запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігі (әскери билеттің орнына) (бұдан әрі – запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігі);

жұмылдыру, соғыс жағдайы кезеңінде және соғыс уақытында әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы куәлік;

2) әскерге шақырылушылар үшін – әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік (бұдан әрі-тіркеу туралы куәлік).

5.3 негізгі есепке алу құжаттарына мыналар жатады:

әскерге шақырылушының жеке дело (бұдан әрі – әскерге шақырылушының жеке дело);

әскери міндеттілердің есепке алу карточкасы (бұдан әрі – есепке алу карточкасы);

№ Т-2 нысанды жеке карточка (бұдан әрі – жеке карточка);

бастапқы есепке алу карточкалары (бұдан әрі – бастапқы есепке алу карточкасы);

есепке алу-қызмет карточкасы (офицерлер үшін);

әскери міндеттілерді арнайы әскери есепке алу туралы хабарлама.

5.4 әскери есепке алу құжаттарында азамат туралы мынадай мәліметтер болуға тиіс:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі-ЖСН)

2)тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);

3) әскери атағы;

4) туған күні;

5) ұлты (адамның қалауы бойынша көрсетіледі);

6) тұрғылықты немесе уақытша болатын жері;

7) отбасылық жағдайы;

8) білім;

9) жұмыс орны;

10) денсаулық жағдайы бойынша әскери қызметке жарамдылығы;

11) негізгі антропометриялық деректер;

12) әскери қызмет өткеру;

13) әскери жиындардан өту;

14) шет тілдерін меңгеру;

15) жүргізуші куәлігінің болуы;

16) әскери-есептік және азаматтық мамандықтардың болуы;


17) спорттық разрядтың немесе спорттық атақтың болуы.

## **6. Азаматтарды шақыру учаскелеріне тіркеу**

6.1 тіркелген жылы 17 жасқа толатын ер азаматтар жыл сайын қаңтардан наурызға дейін шақыру учаскелеріне жатқызылады.

Тіркеуді тиісті жергілікті атқарушы органдар азаматтарды әскери есепке алу, олардың санын, әскери қызметке жарамдылық санатын айқындау, білім деңгейін, алған мамандығын және дене дайындығы деңгейін белгілеу мақсатында ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-мен бірлесіп ұйымдастырады және жүргізеді.

Азаматтарды ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО шақыру учаскелеріне тіркеу туралы деректер негізінде Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскерлерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының түрлері мен тектері бойынша шақыру ресурстарын алдын ала бөлуді, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мамандандырылған ұйымдарында әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша оқуға

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Әскери міндеттілер мен мерзімді әскери міндеттілерді</b> <b>әскери есепке алу туралы ереже</b>	беті. 5 из 5

кандидаттарды алдын ала іріктеуді (бұдан әрі – Министрлік) және Қызметке ниет білдірген адамдарды іріктейді

6.2 азаматтарды ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу алдында жыл сайын дайындық жұмыстарын жүргізеді:

1) жыл сайын 1 қарашаға дейін аудандық (қалалық) статистика органдары және/немесе Мемлекеттік кіріс органдары арқылы ауданның (қаланың) заңды тұлғаларының тізбесін нақтылайды;

2) жыл сайын 1 желтоқсанға қарай ауданның (қаланың) заңды тұлғаларынан шақыру учаскесіне тіркелуге жататын азаматтардың тізімін сұратады.

3) есепке алу жөніндегі құжаттарды заңды тұлғалардан алынған шақыру учаскелеріне тіркелуге жататын азаматтардың ұсынылған тізімдеріне сәйкестігін тексереді;

4) тіркелуге жататын, азаматтардың тұрғылықты жері бойынша жасалған азаматтардың тізімдерін жұмыс немесе оқу орны бойынша заңды тұлғалардан алынған азаматтардың ұқсас тізімдерімен салыстырып тексереді;

5) жыл сайын 25 желтоқсанға дейін салыстырып тексерілген тізімдер негізінде шақыру учаскесіне тіркелуге жататын азаматтардың жиынтық тізімін жасайды.

6.3 запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери даярлықтан өткен жоғары оқу орындарының студенттері

студенттерге жеке істерін және атаулы тізімін алған кезде аталған әскерге шақырылушыларды запастағы офицерлердің әскери есебіне береді;

әскерге шақырылушының есепке алу картасына офицерлік атақ беру туралы бұйрықтың күні мен нөмірі, атаулы тізімнің тіркеу нөмірі енгізіледі және кейін мұрағатқа тапсырылады;

есепке алу-әліпби кітабында офицерлік атақ беру туралы жазба, әскери атақ беру туралы бұйрықтың күні мен нөмірі және әскерге шақырылушының есепке алу картасын сақтау орны жазылады.

Офицерлер құрамына әскери атақ берілген Студенттер запастағы офицердің әскери билетін алады.

Қажет болған жағдайда запастағы офицерлердің бағдарламалары бойынша даярлықтан өткенін растау үшін азаматтарға олардың өтініші бойынша оқу орындарының әскери кафедралары нысан бойынша анықтама береді.

6.4 бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз деп танылған, соғыс уақытында шектеулі жарамды, сондай-ақ Заңның 36-бабында көзделген себептер бойынша бейбіт уақытта әскерге шақыру бойынша әскери қызметке шақырудан босатылған әскерге шақырылушыларды әскери есептен у-ға беру