



Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі
Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы
ереже

беті. 1 из 53



БЕКТЕМИН
Шымкент университетінің ректоры,
п.ғ.д. профессор
Н.А. Сейтқұлов
2023ж.

САПА МЕНДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ
ШУ УЕ 01-32-2023

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.
Әзірлеген:		
Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы		Джанабаев Д.Ж.
Құжаттың жарамдылық мерзімі: «27» 10 2023ж. «27» 10 2026ж. Дейін ұзартылды: «__» _____ 20__г.	Енгізілді: № 24-24 бұйрық Енгізілген күні: «27» 10 2023ж.	ШУ УЕ 01-32-2023 Басылым 2 Тіркеу № 33 Көшірме № 1



Мазмұны

1. Қолдану саласы
2. Сілтемелік құжаттар
3. Атаулар, анықтамалар және қысқартулар
4. Білім алушыларды жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау
5. Білім алушыларды жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау
 - а. қосымшасы Танысу парағы
 - б. қосымшасы Өзгерістер парағы



1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Білім алушыларды оқуға қабылдау ережесі (бұдан әрі қарай –Ереже) Шымкент университетіндегі (бұдан әрі қарай – Университет) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдармаларына талапкерлерді оқуға қабылдаудың талаптары мен тәртіптерін анықтайды.

1.2 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарына (бұдан әрі–ЖЖОКБҰ) адамдарды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау және мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты мен басқа да көздер есебінен оқуға ақы төлеуі арқылы жүзеге асырылады.

1.3 Ереже - Шымкент университетінің сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесін қалыптастыратын, барлық құрылымдық бөлімдер талаптарын орындауы міндетті ішкі нормативтік құжат.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

2.1 Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 04 шілдедегі № 171-VI Заңымен өзгерістер енгізілген Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» № 319 Заңы. (ҚР 07.07.2020 № 361-VI бұйрығымен өзгерістер мен толықтыруларымен)

2.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы. (ҚР Білім және ғылым министрінің 28.05.2021 № 22861 бұйрығымен өзгерістермен толықтыруларымен)

ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 27.10.2023 № 547 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2.3 Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (28.05.2021. берілген өзгерістермен)

2.4 Басқа нормативтік құқықтық актілерін;

2.5 Университеттің Академиялық Саясатын;

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

ШУ- Шымкент университеті


ҰБТ-ұлттық бірыңғай тест

КТ- кешенді тест

ЖЖОКБҰ- жоғары, жоғары оқудан кейінгі білім ұйымдары

ҚР ҒЖБМ - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғарғы білім министрінің

ТХ-техникалық хатшы

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 4 из 53

4. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

4.1 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ЖОҒАРЫ БІЛІМНІҢ БІЛІМ БЕРУБАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ

4.1.1 Жалпы ережелер

4.1.1.2 Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады.

4.1.1.3 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижесі бойынша:

– ұлттық ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 65 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша – кемінде 70 балл, "Ауыл шаруашылығы және биоресурстар", "Ветеринария" білім беру салалары бойынша – кемінде 50 балл және "Құқық" даярлау бағыты бойынша – кемінде 75 балл;

басқа ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 50 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша – кемінде 70 балл және "Құқық" даярлау бағыты бойынша – кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі.

Бұл ретте ҰБТ-ның Қазақстан тарихы және екі бейіндік пәндері бойынша және (немесе) шығармашылық емтиханнан кемінде 5 балл, ал Оқу сауаттылығы мен Математикалық сауаттылықтан кемінде 3 балл алу қажет.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға арналған жоғары білімнің беру грантын беру конкурсына қатысу үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша – кемінде 25 балл және "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 35 балл, оның ішінде ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинаған адамдар жіберіледі.

ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына оқуға түсуші осы тармақта көрсетілген қажетті балл саны бар ҰБТ-ның нәтижесімен қатыса алады.

Осы тармақта көрсетілген талаптар Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғаларға қолданылмайды.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.1.1.4 Шет тілін (ағылшын) меңгергенін растайтын:

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аза Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) халықаралық сертификаттары бар тұлғалар



қалауы бойынша ҰБТ-да "Шет тілі (ағылшын)" бейіндік пәнін немесе арнайы пәнін тапсырудан босатылады.

ҰБТ-да "Шет тілі (ағылшын)" бейіндік пәнін немесе арнайы пәнін тапсырған және бір мезгілде жоғарыда көрсетілген шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттардың (ағылшын тілі) бірін ұсынған жағдайда ҰБТ сертификаты үшін шет тілі (ағылшын тілі) балдарының ең жақсы нәтижесі ескеріледі.

SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар Қағидаларға 2-1-қосымшаға балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысады және (немесе) жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге қабылданады.

Ескерту. Қағидалар 4-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 08.06.2020 № 237; жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

4-2. Қазақ тілін В1-ден (орта) төмен емес деңгейде меңгергенін растайтын ҚАЗТЕСТ сертификаты бар тұлғалар осы Үлгілік қағидаларға 2-2-қосымшада белгіленген балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес қалауы бойынша ҰБТ-да "Қазақ тілі " бейіндік пәнін немесе арнайы пәнін тапсырудан босатылады.

Ескерту. Қағидалар 4-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-3. "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымының бітірушілері осы Үлгілік қағидаларға 2-3-қосымшада белгіленген оқудағы нәтижелерін сырттай бағалау балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шәкіліне сәйкес білім беру грантын беру конкурсына қатысады және (немесе) жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге қабылданады.

Ескерту. Қағидалар 4-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ЖЖОКБҰ Заңның 43-1-бабы 2-тармағының б) тармақшасына сәйкес Заңның 26-бабының 8 және 9-тармақтарында көрсетілген түсушілерді қоспағанда, қабылдау тәртібін, нысанын, қосымша емтихан өткізу бағдарламасын және (немесе) даярлық бағытының ерекшеліктерін ескере отырып, түсушілер үшін өту балын айқындайды.

Қосымша емтиханға қатысу үшін өтінішті қабылдау, сондай-ақ оны Университетке өткізуі 01 шілде мен 20 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Түсушілер осы ереженің 4.1.1.3 тармағында белгіленген балдарға сәйкес мәлімделген Университетке қосымша емтиханға қатысуға өтініш береді.

Түсуші қосымша емтиханнан өткен және (немесе) Университет белгілеген шекті өту балын жинаған жағдайда Университетке қабылданады.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 26.01.2023 № 29 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.1.1.4 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылданады.

"Орта буын маманы" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігін алған, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар ЖЖОКБҰ-ға қысқартылған



оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы негізде оқуға түсушілерді қабылдауды ЖЖОКБҰ-лардың қабылдау комиссиялары жүзеге асырады.

ЖЖОКБҰ-ға жоғары білімі бар адамдарды қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларына ақылы негізде қабылдауды ЖЖОКБҰ-лардың қабылдау комиссиялары жүзеге асырады.

Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде жжжжжж-ның қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Мерзімді әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде күнтізбелік жыл ішінде ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша оқудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылданады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 26.01.2023 № 29 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.1.1.5 Шетел азаматтарын білім беру гранты негізінде бөлінген квота бойынша мемлекетаралық келісімдер негізінде құрылған халықаралық Университетке қабылдауды Университет дербес жүзеге асырады.

Шетел азаматтарын ақылы негізде Университетке қабылдау Университеттің қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына дейін 5(бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Бұл ретте шетелдік азаматтарды білім беру гранты және ақылы негізде қабылдауды Заңның 9-1-бабына сәйкес аккредиттеуден өткен Университеттер жүзеге асырады.

4.1.1.6. Университетке түсушілерді қабылдау "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат және (немесе) үміткердің бірегей деректері бар ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) нәтижелерін растайтын Ұлттық тестілеу орталығының ресми сайтында жарияланатын электрондық сертификат (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты) балдарына сәйкес олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

4.1.1.7 Университет басшының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына Университет басшысы, проректорлар, Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясы құрамының саны тақ санды



құрайды. Қабылдау комиссиясының төрағасы Университет басшысы болып табылады. Университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

4.1.2.1 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі

4.1.2.2 Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтары бойынша, оның ішінде «Педагогика ғылымдары» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнаулы немесе шығармашылық емтихандар нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

4.1.2.3 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды ұйымдастыру және өткізу үшін Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы проректордың шешімімен емтиханды өткізу кезеңіне емтихан комиссиясы құрылады.

Комиссия құрамына Университеттің, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді. «Өнер» және «Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» даярлау бағыты бойынша шығармашылық емтихандар бойынша комиссия құрамына мәдениет және спорт саласындағы жергілікті уәкілетті органның өкілдері кіреді. Комиссия тақ саннан тұрады және комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен комиссиясының төрағасы сайланады. Комиссия шешімі оның құрамының кемінде үштен екісі отырысқа қатысса заңды деп саналады. Комиссия шешімі емтиханға қатысушылар санының көпшілік дауысымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

4.1.2.4 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу білім бағдарламалары топтары бойынша осы ереженің 1-қосымшасына сәйкес Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. Шығармашылық емтихандар тапсырушы Университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды:

- 1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжатын (төлнұсқа);
- 2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 2 фотосуретін;
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;
- 4) ҰБТ сертификатын (бар болса);

1) «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 35- бабының 1) тармақшасында белгіленген спорттық разрядтар және (немесе) спорттық атақтардың бірінің бар болуын растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса) тапсырады.

4.1.2.5 Университетке шығармашылық емтихан тапсыру үшін түсушілерден өтініштерді қабылдау 20 маусым мен 10 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылғы 7 шілде мен 15 тамыз аралығында өткізіледі.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5) 4.1.2.6 Жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаты бар, шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсуші адамдар екі шығармашылық емтихан тапсырады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобына қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары



бойынша түсуші адамдар бір шығармашылық емтихан тапсырады. Осы ереженің 2-қосымшасында сәйкес арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды өткізу нысаны бекітіледі.

4.1.2.7 Университетке "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша, оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдау және оқуға түсу үшін арнайы емтихан өткізу күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 24 тамызы аралығында жүзеге асырылады.

4.1.2.8 Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына оқуға түсуші адамдар Университетте шығармашылық емтиханды тапсырады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобына түсуші адамдар үшін арнайы пәннен балдары ескеріледі.

4.1.2.9 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласына оқуға түсуші адамдар Университет қабылдау комиссиясы өткізетін бір арнаулы емтихан тапсырады.

«Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша Университетке оқуға түсуші адамдар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі), екі бейіндік пән бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсуші адамдар үшін жалпы бейіндік және арнайы пәндер бойынша балдар ескеріледі.

4.1.2.10 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды өткізу бағдарламаларын Университет әзірлейді және қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

4.1.2.11 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан кестесін (емтиханды өткізу нысаны, күні, уақыты, емтихан тапсыру орны, консультациялар) Университет қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және құжаттарды қабылдау басталғанға дейін кешіктірілмей оқуға түсушілердің назарына жеткізіледі және университеттің ресми интернет-ресурсында жарияланады.

4.1.2.12 Оқуға түсуші арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін аудиторияға (орынға) жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткенде жіберіледі. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудио жазбамен жабдықталған аудиторияларда (орындарда) өткізіледі.

4.1.2.13 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалдары беріледі және титулдық парақты ресімдеу тәртібі түсіндіріледі, сондай-ақ арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялаудың уақыты мен орны және апелляцияға өтініштер беру рәсімі көрсетіледі.

4.1.2.14 Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаты бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар 50 балдық жүйе бойынша бағаланады.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.

«Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға түсушілер үшін арнаулы емтихан «өтті» немесе «өтпеді» деген нысанда бағаланады.

Ескерту. 25-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.1.2.15 Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары – бағалау ведомосымен, арнаулы емтиханды өткізу қорытындылары – рұқсат беру ведомосымен, комиссияның еркін нысандағы



хаттамасымен рәсімделеді және қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орын-басарына) нәтижелерді жариялау үшін беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды.

4.1.2.16 Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.

4.1.2.17 "Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша арнаулы емтихандардың нәтижелері бойынша түсушіге арнаулы емтихан тапсыру орнына қарамастан ЖЖОКБҰ-ға ұсыну үшін рұқсат беру ведомосынан үзінді беріледі.

Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 24.05.2021

№ 241 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.1.2.18 Емтихандарды өткізу кезеңіне арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы проректордың бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады, ол төрағасын қосқанда тақ саннан тұрады.

4.1.2.19 Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына арнаулы немесе шығармашылық емтихан тапсырған адам өзі тапсырады, ол арнаулы немесе шығармашылық емтихан нәтижесі жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия оны бір күн ішінде қарайды.

4.1.2.20 Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Арнаулы немесе шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция бойынша шешім қатысушы комиссия мүшелері санының көпшілік дауысымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және барлық қатысушы комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен рәсімделеді.

4.1.2.21 Меншік нысанына қарамастан ЖЖОКБҰ республикалық және жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін және (немесе) ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау үшін қосымша, арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның қорытындысын қосымша, арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан аяқталған күні Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне береді.

Ескерту. 32-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 26.01.2023

№ 29 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.1.3.1 Оқуға қабылдау тәртібі

4.1.3.2 Университетке қабылдау үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге (Университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) немесе www.egov.kz "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы ереженің 3-қосымшаға сәйкес "Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) 8-тармағында көрсетілген құжаттар топтамасын ұсынады.

Мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.



Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат (4-қосымша) беруді жүзеге асырады немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды портал арқылы берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді және құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушіге порталдағы "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда қызмет берушіге университетке қабылдау үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылғы 20 маусым мен 25 тамыз аралығында ұсынады. Құжаттарды қабылдағаннан кейін Университет басшысы көрсетілетін қызметті алушыны Университет студенттерінің қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Ескерту. 33-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.1.3.2-1. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

4.1.3.2-2. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4.1.3.2-3. Түсушілерді қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқу үшін Университет студенттері қатарына қабылдау Университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен Университеттің қабылдау комиссиялары күнтізбелік жылғы 20 маусым мен 25 тамыз аралығында өткізеді.

4.1.3.3 Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімді кадрларды даярлаудың ұқсас



бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балл алмаған (ҰБТ нәтижесі бойынша), бейінді пәндер комбинациясы сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар Университетке күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылданады.

Университетте академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін осы тұлғалар жыл бойы ҰБТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларында (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 204 бұйрық) белгіленген мерзімде тапсырады.

Осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды қайта жинамаған адамдар 1 (бірінші) оқу жылы аяқталғаннан кейін тапсырылатын ҰБТ нәтижелері бойынша университеттен шығарылуға жатады.

[Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 26.01.2023 № 29 \(алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі\) бұйрығымен.](#)

4.1.3.4 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік алған адамдар куәлікте көрсетілген Университетке қабылдау жөнінде өтініш береді және Университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студент қатарына қабылданады.

Жоғары білімнің шығармашылық білім беру бағдарламаларының топтары бойынша білім беру гранты иегерлері өздері шығармашылық емтихан тапсырған Университетке қабылданады.

Мемлекеттік грант негізінде оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасайды.

4.1.3.5 № 204 бұйрықпен белгіленген мерзімге сәйкес ҰБТ тапсырған ағымдағы жылғы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар және осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі Университеттің басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді.

Бұл ретте орта білімді ұйымдардың бітіруші 11 (12) сыныптың білім алушылары күнтізбелік жылғы 1 ақпан мен 25 тамыз аралығы кезеңінде жалпы орта білім туралы құжат алғанға дейін Университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш (3-қосымша) береді.

Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғаннан кейін оқуға түсушілер осы Үлгілік қағидалардың 33-тармағында белгіленген тізбеге сәйкес құжаттарды тапсырады.

4.1.3.6 Осы ереженің 4.1.1.4-тармағында көзделген ҰБТ-ның нәтижелері бойынша осы ереженің 4.1.1.3-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар Университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді.

Өтінішке ҰБТ сертификаты мен уәкілетті адамның қолы қойылған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

Осы ереженің 4.1.2.4, 4.1.3.2, 4.1.3.5, 4.1.3.6-тармақтарында белгіленген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушіден құжат қабылдамайды.



4.1.3.7 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты немесе нысаналы трансферттер шеңберінде республикалық бюджеттен түскен қаражат есебінен білім беру грантын тағайындау туралы куәлік алған адамдар Университетке қабылдау жөнінде өтініш береді және Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы проректордың бұйрығымен студент қатарына қабылданады.

Осы Университетте шығармашылық емтихан тапсырып, жоғары білімнің шығармашылық білім беру бағдарламалары топтары бойынша білім беру грантын тағайындау туралы куәлік иегерлері атанғандар осы Университетке ғана оқуға қабылданады.

Мемлекеттік грант негізінде оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасайды.

4.1.3.8 №204 бұйрықпен белгіленген мерзімде ағымдағы жылы ҰБТ тапсырған және осы Ережелердің 4.1.1.3 тармағында белгіленген шекті балды жинаған орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы проректордың атына орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғанға дейін ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді.

Орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғаннан кейін оқуға түсушілер осы Ережелердің 4.3.2 тармағында белгіленген тізбеге сәйкес құжаттарды тапсырады.

4.1.3.9 Осы Ереженің 4.1.1.4 тармағында көзделген ҰБТ-ның нәтижесі бойынша осы Ереженің 4.1.1.3 тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы проректордың атына ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді. (3-қосымша)

Өтінішке ҰБТ сертификаты мен уәкілетті адамның қолы қойылған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

Осы Ережелердің 4.1.2.4, 4.1.3.2 тармақтарында белгіленген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушіден құжат қабылдамайды.

4.1.3.10 Университетке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен тілдік бөлімдері бойынша жеке жүргізіледі.

Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау осы емтихандар бойынша алынған балдар есепке алына отырып жүргізіледі.

«Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша қабылдау арнаулы емтихан бойынша нәтижелері есепке алына отырып жүргізіледі.

4.1.3.11 Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, ол құжаттарының қаралып жатқандығы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде Университеттің студенттері қатарына қабылданады.

Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдауға дейін төленуі тиіс соманы төлеу мерзімі білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан асырылмай ұзартылады.

4.1.3.12 Шет тілінде берілген құжаттардың мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасы болуы тиіс.



Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар адамдар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

4.1.3.13 Университет меншік нысанына қарамастан, қабылдау аяқталғаннан бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органға университетке студенттерді қабылдау бойынша қорытынды есеп ұсынады

4.1.3.14 Қабылдау комиссиясы Университет ректорының бұйрығымен білім алушылар қатарына қабылданған білім алушылардың жеке іс - құжаттарын студенттік кеңсеге өткізу-қабылдау актісімен өткізеді(6-қосымша).

4.2 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМНІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ

4.2.1 Жалпы ережелер

4.2.1.1 Осы Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң)

5-3-бабының 9) тармақшасына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңы) 10-бабының 1) тармақшасына және "Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы ереженің 15-тармағының

22) тармақшасына сәйкес әзірленді және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау және " Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 27.10.2023 № 547 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Магистратураға шетелдіктерді оқыту ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу құқығы магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаларды есепке алмағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

4.2.1.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша шетел азаматтарын оқуға қабылдау Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес күнтізбелік жыл бойы жүргізіледі. Университетке шетел азаматтарын ақылы негізде қабылдау университеттің қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесудің нәтижесі бойынша күнтізбелік жыл бойы жүзеге асырылады. Бұл ретте, шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбесіне сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына 5 (бес) күнге дейін жүргізіледі.

Мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін үш жыл ішінде бейінді магистратураға ақылы негізде мерзімді әскери қызмет өткерген адамдарды қабылдау ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша түсу емтихандарынсыз жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық



күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 26.01.2023 № 29 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4.2.1.3 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамамен белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №5135 болып тіркелген) Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларына сәйкес танылады немесе нострификацияланады.

4.2.1.4 Құжаттарды қабылдау және түсу емтихандарын өткізуді ұйымдастыру үшін Университетте қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы Университет басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады.

Қабылдау комиссиясының құрамы және қызметі Университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

Магистратураға түсушілер үшін қабылдау комиссиясы:

1) түсушілерге таңдаған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары тобының мәселелері бойынша консультация беруді, КТ және/немесе түсу (шығармашылық) емтиханының рәсімімен таныстыруды;

2) араб тілінен түсу емтиханын және (немесе) білім беру бағдарламаларының тобы бойынша шығармашылық емтихандарды өткізуді ұйымдастыруды жүзеге асырады.

4.2.1.5 Университет магистратурасына түсушілердің өтініштерін қабылдау Университеттің қабылдау комиссиясы және (немесе) ҰТО-ның ақпараттық жүйесі арқылы келесі мерзімдерде жүзеге асырылады:

1) күнтізбелік жылғы 1 маусымнан 8 шілдеге дейін;

2) күнтізбелік жылғы 28 қазаннан 10 қарашаға дейін.

Магистратураға түсушілер үшін араб тілінен түсу емтиханы және шығармашылық емтихандар ЖЖОКБҰ-да келесі мерзімдерде өткізіледі:

1) күнтізбелік жылғы 16 шілдеден 25 шілдеге дейін;

2) күнтізбелік жылғы 21 қарашадан 28 қарашаға дейін.

Магистратураға қабылдау келесі мерзімдерде жүзеге асырылады:

1) күнтізбелік жылғы 15 тамыздан 28 тамызға дейін;

2) күнтізбелік жылғы 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін.

4.2.1.5-1. MBA (MBA) білім беру бағдарламаларына түсу емтихандарын өткізу және қабылдау мерзімдерін Университет дербес айқындайды.

MBA (MBA) білім беру бағдарламалары бойынша оқу ақылы негізде жүзеге асырылады. Бұл ретте, MBA (EMBA) бағдарламаларына қабылдауды Заңның 9-1-бабына сәйкес аккредиттеуден өткен Университет жүзеге асырады.

4.2.2 Магистратураға қабылдау және түсу емтихандарын өткізу тәртібі

4.2.2.1 Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын игерген тұлғалар қабылданады.

4.2.2.2. Магистратураға түсуші тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 мен 28 тамызы аралығында көрсетілетін қызметті берушіге (Университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) немесе www.egov.kz "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Үлгілік қағидаларға 8- қосымшаға сәйкес "Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары



бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарт) 8-тармағында көрсетілген құжаттар топтамасын тапсырады.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды портал арқылы берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді және құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушіге порталдағы "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда қызмет берушіге Университетке қабылдау үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін ұсынады.

Құжаттарды қабылдағаннан кейін Университет басшысы көрсетілетін қызмет алушыны Университет магистранттардың қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

4.2.2-1.Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

4.2.2-2.Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.



Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4.2.2.3. Магистратураға түсуші тұлғалар шет тілі (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) бойынша тесттен, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесттен, оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдау бойынша қазақ немесе орыс тіліндегі тесттен тұратын КТ тапсырады. Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға түсуші тұлғалар ағылшын тіліндегі білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесттен және оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдау бойынша қазақ немесе орыс немесе ағылшын тіліндегі тесттен тұратын КТ тапсырады. Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар:

1) шет тілі (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) бойынша тесттен, оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдау бойынша қазақ немесе орыс тіліндегі тесттен тұратын КТ;
2) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша екі шығармашылық емтихан тапсырады. Араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламалары тобының магистратурасына түсуші тұлғалар:

1) араб тілі бойынша түсу емтиханын;
2) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесттен және оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдау бойынша қазақ немесе орыс тіліндегі тесттен тұратын КТ тапсырады.

4.2.2.4. КТ өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18657 болып тіркелген) бекітілген Кешенді тестілеу өткізудің қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

КТ-ны Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі (бұдан әрі - ҚР ҒЖБМ) айқындайтын КТ өткізу пункттерінде ҚР ҒЖБМ Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – ҰТО) өткізеді.

КТ нәтижелері бойынша электрондық сертификат беріледі, ол ҰТО сайтында расталады. Түсу (шығармашылық) емтихандарын және КТ-ны тапсырған жылы оларды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша шығармашылық емтихандар осы ереженің 1-қосымшаға сәйкес өткізіледі.

Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша шығармашылық емтихандар жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау жүргізетін Университет дербес өткізіледі. Бұл ретте түсушілер шығармашылық емтиханды жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша оқуға түсетін Университетте тапсырады.

Магистратураға шығармашылық емтиханды өткізу кезеңінде Университетте шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша емтихан комиссиясы құрылады. Кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша бір емтихан комиссиясын құруға жол беріледі.

Емтихан комиссияларының құрамы тиісті бейінге сәйкес ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі бар немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар Университет профессор-оқытушылық құрамының қатарынан комиссия төрағасын комиссия мүшелерінің арасынан сайлау



арқылы қалыптастырылады және Университет басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

Шығармашылық емтихандарын өткізу бағдарламаларын Университет әзірлейді және Университеттің қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Шығармашылық емтихандардың кестесін (емтихан өткізу нысаны, күні, уақыты мен өткізу орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және түсушілердің назарына құжат қабылдау уақытынан кешіктірілмей жеткізіледі.

Шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудиожазбамен жабдықталған аудиторияларда (орындарда) өткізіледі.

Шығармашылық емтихан өткізу қорытындысының баға ведомосы еркін түрде комиссия хаттамасымен рәсімделеді және нәтижелерді хабарлау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төрағаның және барлық қатысқан комиссия мүшелерінің қолы қойылады.

Университет күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға еркін нысанда шығармашылық емтихандарды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қорытынды есепті, сондай-ақ шығармашылық емтихан қорытындылары туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша түсушіге шығармашылық емтиханды тапсыру орнына қарамастан, Университетке ақылы негізде түсу үшін ведомостан үзінді беріледі.

Араб тілінен түсу емтихандары жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау жүргізетін Университетпен дербес жазбаша түрде өткізіледі. Бұл ретте түсушілер араб тілінен түсу емтиханын оқуға түсетін Университетте тапсырады.

Араб тілінен түсу емтиханын өткізу кезеңінде Университетте емтихан комиссиясы құрылады.

Емтихан комиссияларының құрамы тиісті бейінге сәйкес ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі бар немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар Университет профессор-оқытушылық құрамының қатарынан комиссия төрағасын комиссия мүшелерінің арасынан сайлау арқылы қалыптастырылады және Университет басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.


Араб тілінен түсу емтихандарын өткізу бағдарламаларын Университет әзірлейді және Университеттің қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Араб тілінен түсу емтихандарының кестесін (емтихан өткізу нысаны, күні, уақыты мен өткізу орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және түсушілердің назарына құжат қабылдау уақытынан кешіктірілмей жеткізіледі.

Араб тілінен түсу емтихандары бейне және (немесе) аудиожазбамен жабдықталған аудиторияларда (орындарда) өткізіледі.

Араб тілінен емтиханды өткізу қорытындысының баға ведомосы еркін түрде комиссия хаттамасымен рәсімделеді және нәтижелерді хабарлау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төрағаның және барлық қатысқан комиссия мүшелерінің қолы қойылады.

Университет күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға еркін нысанда араб тілінен емтиханды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қорытынды есепті, сондай-ақ араб тілінен емтихан қорытындылары туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

	Шымкент университети	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 18 из 53

Университеттің қабылдау комиссиясы араб тілінен емтиханның нәтижелері бойынша түсушіге араб тілінен емтиханды тапсыру орнына қарамастан, Университетке ақылы негізде түсу үшін ведомостан үзінді беріледі.

4.2.2.5. Магистратураға түсетін тұлғалар шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат болған кезде, Қағидаларға

1-2-қосымшаға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес келесі тілдер бойынша аударыла отырып, шет тілі бөлімінен өз қалауымен босатылады: ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

неміс тілі: DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;

француз тілі: TFI (Test de Francais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue française), DALF (Diplome Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

"Педагогикалық ғылымдар", "Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және

құрылыс саласы" білім беру салаларының білім беру топтары бағдарламаларына, сондай-ақ "Гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар", "Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар Қағидаларға 2

-қосымшаға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес GRE (Graduate Record

Examinations) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты болған кезде оқыту қазақ немес орыс тілінде жүргізілетін ғылыми-педагогикалық магистратураға КТ оқуға дайындығын айқындауға арналған тесттен және шет тілі бөлімінен босатылады.

"Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттарының білім беру бағдарламалары топтары бойынша магистратураға түсуші тұлғаларға GMAT (Graduate Management Admission Test) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық

сертификаты болған кезде Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес балдарды аудару шкаласына сәйкес қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқытатын магистратураға КТ тапсырудан босатылады.

GMAT стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты бар тұлғалар республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру бойынша конкурсқа қатысу үшін өтініш берген кезде немесе ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға қабылдау кезінде сертификат деректерін енгізуі қажет.

Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығы мен қолданылу мерзімін республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін өтініш берген кезде немесе ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға қабылданған кезде ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары тексереді.

Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетелдік ЖЖОКБҰ аяқтаған және экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредитациясы бар тұлғалар 5 жыл ішінде оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға КТ тестілеуінің "Шет тіл" (ағылшын тілі) бөлімін тапсырудан босатылады.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



4.2.2.6. Магистратураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және 3 (үш) Университетке дейін көрсетеді.

КТ, түсу (шығармашылық) емтихандарының нәтижелері өткізілген күні жарияланады.

4.2.2.7. Шымкент университетіне жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша 4.2.2.5. тарауындағы шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын бір халықаралық сертификаттары бар тұлғаларға (магистранттарға) 20% мөлшерінде ақы төлеу жеңілдіктері қарастырылған.

4.2.4 Апелляциялық комиссия жұмысының тәртібі

4.2.4.1 Университет түсу емтихандарын өткізуге күнтізбелік жиырма күн қалғанға дейін ҚР ҒЖБМ және ҚР ДСМ-ге магистратура білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтихандарын өткізудің кестесін жібереді.

4.2.4.2 Түсу (шығармашылық) емтиханының нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарастыру үшін Университетте апелляциялық комиссиялар құрылады. Университет апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

КТ нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін, сондай-ақ докторантураға түсу емтихандарын қарастыру үшін ҚР ҒЖБМ жанында Республикалық апелляциялық комиссия құрылады. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы ҚР ҒЖБМ бұйрығымен бекітіледі.

КТ-ны қағаз форматта жүргізген кезде әр КТ өткізу пунктінде апелляциялық комиссиялар құрылады. Апелляциялық комиссиялардың төрағалары ҚР ҒЖБМ бұйрығымен бекітіледі.

4.2.4.3 Республикалық апелляциялық комиссия магистратураға түсетін тұлғалардың тест тапсырмаларының мазмұны мен техникалық себептері бойынша өтініштерін қарайды.

Апелляциялық комиссия және (немесе) Республикалық апелляциялық комиссия түсу (шығармашылық) емтиханының немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары топтары бойынша КТ нәтижелеріне шағымданатын адамның өтініші туралы шешім қабылдайды.

4.2.4.4 магистратураға түсуші тұлғалардан апелляцияға өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке немесе ҰТО-ның ақпараттық жүйесі арқылы беріледі.

Өтініштер түсу (шығармашылық) емтихандары мен КТ нәтижелері жарияланғаннан кейінгі келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

Магистратураға түсу үшін электрондық форматтағы КТ кезінде апелляцияға өтінішті тестілеуге қатысқан тұлға ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы:

- техникалық себептер бойынша тестілеу кезінде;
- мазмұны бойынша тестілеу аяқталғаннан кейін 30 минут ішінде береді.

Апелляциялық комиссия әр тұлғамен жеке жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

КТ-ны қағаз форматта өткізу кезінде КТ өткізу пунктінде орналасқан апелляциялық комиссия КТ нәтижелерін апелляцияға берген тұлғаға балл қосу туралы шешім қабылдайды. КТ өткізу пункттеріндегі апелляциялық комиссия апелляцияны қарау нәтижелерін Республикалық апелляциялық комиссияға жібереді.



Республикалық апелляциялық комиссия апелляциялық комиссия ұсынысының негізділігін қарайды және апелляциялық комиссияның ұсынысы келіп түскеннен кейін бір күн ішінде КТ нәтижелеріне шағымданатын тұлғаның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

КТ электрондық форматта өткізу кезінде түсуші апелляцияға тестілеу аяқталғаннан кейін 30 минут ішінде өтініш береді. Республикалық апелляциялық комиссия өтініштердің негізділігін тестілеу өткізілгеннен кейін күнтізбелік 3 (үш) күннен 5 (бес) күнге дейінгі аралықта қарайды.

4.2.4.5 Апелляциялық комиссия өтінішті қарау кезінде апелляцияға берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

4.2.4.6 Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға және барлық комиссия мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді.

4.2.4.7 Түсу емтихандарын және кешенді тестілеуді өткізу кезінде тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету мақсатында түсу емтихандарын қабылдау пункттеріне және Университетке ҚР ҒЖБМ өкілдері жіберіледі.

4.2.5 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау тәртібі

4. 4.2.5.1 Магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша Қағидаларға 7-қосымшаға (бұдан әрі – 7-қосымша) сәйкес оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға кешенді тестілеу үшін 150 балдық бағалау жүйесінің шәкіліне сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте шет тілі бойынша кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша Қағидаларға 7-1-қосымшаға (бұдан әрі – 7-1-қосымша) сәйкес оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес кемінде 30 балл, бұл ретте білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша Қағидаларға 8-қосымшаға (бұдан әрі – 8-қосымша) сәйкес оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес кемінде 30 балл, бұл ретте білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратураға ақылы негізде қабылдау КТ және білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша 7-қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте: шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және әр шығармашылық емтиханнан – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

Әр шығармашылық емтиханнан ең жоғары балл саны 35 балды құрауы тиіс. Араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратураға ақылы негізде қабылдау араб тілі бойынша түсу емтихандарының және КТ нәтижелері бойынша 7-қосымшаға



сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте араб тілібойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

4.2.5.2 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алу үшін КТ және (немесе) түсу емтиханының және (немесе) шығармашылық емтихандар бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады:

1) Магистратура үшін 7-қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте шет тілі бойынша кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл; оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратура үшін 7-1- қосымшаға сәйкес кемінде 30 балл, бұл ретте оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл;

2) Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратура үшін 8-қосымшаға сәйкес кемінде 30 балл, бұл ретте білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл;

3) Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратура үшін 7-қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте: шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және әр шығармашылық емтиханнан - кемінде 7 балл;

4) Араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратура үшін 7-қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте араб тілі бойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл;

4.2.5.3. Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, докторантураға қабылдау кезінде басым құқық білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша түсу емтиханында ең жоғары баға алған тұлғаға беріледі. Содан соң эссе, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес ғылыми жетістіктері: ғылыми жарияланымдар, оның ішінде Clarivate Analytics компаниясының Web of science деректер базасының Journal Citation Reports деректері бойынша соңғы күнтізбелік 3 жылдағы 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдардағы жарияланымдар; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендияларды, гранттарды тағайындау туралы сертификаттар; ғылыми конференцияларға және конкурстарға қатысқаны үшін берілген грамоталар/дипломдар ескеріледі.

4.2.5.4. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген орындар, оның ішінде нысаналы орындар Университет арасында жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобы бойынша одан әрі қайта бөлу үшін өтінім түрінде білім беру, денсаулық сақтау және мәдениет саласындағы уәкілетті органдарға күнтізбелік жылғы 15 қазанға дейін қайтарылады.

Бұл ретте, ең алдымен тиісті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтихандары нәтижелерінің неғұрлым жоғары балл алған үміткерлері бар Университет өтінімдері қанағаттандырылады. Аталған білім беру бағдарламасының тобы бойынша үміткерлер болмаған жағдайда, қайта бөлу тиісті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары топтарының ішінде жүзеге асырылады. Дайындық бағыты бойын



ша үміткерлер

болмаған жағдайда қайта бөлу білім саласының ішінде жүргізіледі. Игерілмеген орындарды қайта бөлу күнтізбелік жылғы 30 қыркүйекке дейін уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

4.2.5.5.. Университет, білім беру және мәдениет саласындағы уәкілетті органдарға күнтізбелік 10 күн ішінде қабылдауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

4.2.6 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау

4.2.6.1 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін түсушілер ЖЖОКБҰ-ға күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін:

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа);
- 3) КТ сертификатын және осы Қағидалардың 14-тармағында көрсетілген бағдарламалар бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттың көшірмесін (бар болған жағдайда) және білім беру бағдарламалары тобы бойынша (шығармашылық) емтихан тапсырғаны туралы балы көрсетілген үзіндіні (бар болған жағдайда) (магистратура үшін);
- 4) түсу емтиханын тапсырғаны туралы балы көрсетілген үзіндіні (резидентура үшін
- 5) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын сертификат және білім беру бағдарламасының тобы бойынша түсу емтиханын тапсырғаны туралы балы көрсетілген үзіндіні (докторантура үшін);
- 6) еңбек кітапшасының көшірмесін (бар болған жағдайда);
- 7) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;
- 8) алдын ала іріктеу нәтижелерін ("Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)" білім беру саласы бойынша докторантура үшін) тапсырады.

Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 24.05.2021 № 241 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік білім беру тапсырысына конкурс КТ және/немесе білім беру бағдарламасының топтары бойынша түсу (шығармашылық) емтиханының балына сәйкес жүргізіледі.



Шымкент Университетінің ректорына

Азамат (ша) _____

(аты-жөні)

_____ (мекен-жайы)

_____ тұрғыны

ӨТІНІШ

_____ факультетінің
_____ білім беру

бағдарламасы бойынша күндізгі және қашықтықтан оқыту нысанына оқуға
(керегінің астын сызып көрсету)

қабылдауыңызды өтінемін

Жатақхана қажет, қажет емес (сызып көрсету)

Өзім туралы мәліметтер:

Туған жылы _____

Туған жері _____

Жынысы _____ Ұлты _____

ЖСН (ИИН) _____

Жеке куәлік № _____

Оқу орнына түсер алдындағы атқарған қызметім мен жалпы еңбек өтілім:

Атқарған қызметім мен орналасқан мекен-жайы:

Ата-анамның аты-жөні, мекен-жайы, атқаратын қызметі:

Әкем _____

Анам _____



«__» _____ 20__ ж. Өз қолы _____

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

ҚОЛХАТ

Құжаттарды сақтау туралы

Талапкер _____

Төмендегі құжаттар қабылданды:

1. Жалпы орта білімі туралы аттестат (қосымша) немесе диплом (қосымша)

№ _____ «__» _____ 20__ ж.

2. Сертификат

3. Фотосурет 3x4 (____)

4. Жеке куәлік немесе паспорт көшірмесі

5. Өтініш _____

6. Келісім шарт _____

7. Медициналық анықтама- 075 У, № 063 _____

Тапсырған күні «__» _____ 202 ж.

Техникалық хатшы _____



№ _____ білім беру қызметін көрсету Шарты

Шымкент қ.

«___» _____ 20 ж.

Бір жағынан(бұдан әрі қарай **Білім беру ұйымы** деп аталатын), білім беру қызметімен айналысуға құқық беретін №0137423 мемлекеттік лицензия, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің Шымкент университеті атынан Жарғы негізінде әрекет ететін ректор **Сейтқұлов Нұрлыбек Ақыңұлы** және азамат _____

және/немесе оның уәкілетті өкілі _____ (бұдан әрі «**Білім алушы**» деп аталатын), екінші жағынан, осы Шартты келесі түрде төмендегілер туралы жасасты.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал **Білім беру ұйымы** **Білім алушыға** қорытынды аттестаттаудан өтуі және білім беру қызметтерін толық өтеу арқылы оған тиісті біліктілікті және білім туралы құжатты беру арқылы Қазақстан Республикасының білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына сәйкес келетін мамандық бойынша, білім алу нысаны бойынша оқу процесін ұйымдастыру және **Білім алушының** білім беру қызметтерін алу бойынша өз міндетіне алады.

1.2. Таңдап алған оқу бағдарламасына сәйкес білім алу:

(білім беру бағдарламасы, оқытудың түрі, оқытудың мерзімі)

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Білім беру ұйымы өзіне мына міндеттерді алады:

2.1.1. Осы Шартқа, Осы Шарттың №1 Қосымшасына сәйкес **Білім алушыны** конкурс қорытындысы бойынша (немесе басқа білім беру ұйымынан ауысу арқылы, академиялық қарыздарын өтеген жағдайда) ол немесе тапсырыс беруші (өкілі) **Білім беру ұйымының** жылдық төлем сомасынан мөлшерінде төлемді беру жағдайында **Білім беру ұйымының** **Білім алушылар** қатарына қабылдау.

2.1.2. Осы Шартты жасау кезінде **Білім алушыны** білім беру ұйымының Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен, Білім беру ұйымының ішкі қабылдау тәртібін реттейтін тәртіп ережелерімен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыру.

2.1.3. **Білім алушыны** «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес даярлауды қамтамасыз ету.

2.1.4. **Білім алушының** оқу жүктемесінің көлемін және сабақ кестесін қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзілістермен анықтау, **Білім алушыға** салауатты, қауіпсіз оқу жағдайын жасау.

2.1.5. **Білім беру ұйымдары** кітапхана қорының ақпараттық қорларына, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қол жеткізуді және оларды пайдалануды қамтамасыз ету.

2.1.6. **Білім алушыға** оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін **Білім беру ұйымының** басшысы бекіткен жекелеген ережелермен қаралған тәртіпте және жағдайларда компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беру.

2.1.7. **Білім беру ұйымының** оқу жоспарына сәйкес **Білім алушының** кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру.

2.1.8. **Білім алушыны** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық актілермен бекітілген тәртіпте оның өтініші негізінде **Білім алушылар** қатарына қайта қабылдау және оқудан шығару.

2.1.9. **Білім алушыны** бір мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір оқу нысанынан екіншісіне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 [бұйрығымен](#) (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №10297 болып тіркелген) (бұдан әрі – **Ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары**) бекітілген тәртіпте ауыстыру.

2.1.10. Шартты бұзған кезде **Білім алушы** барлық оқу мерзіміне алдын ала ақы төлеген жағдайда, төленген ақшасын ағымдағы оқу кезеңіндегі шығыстарды алып тастау арқылы, оған бұйрық шыққан сәттен бастап қайтарып беру.

2.1.11. **Білім алушыны** оның келісімінсіз және оқу үдерісіне зиян тигізетін қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеу.

2.1.12. **Білім беру ұйымының** ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беру.

2.1.13. Толық оқу курсың ойдағыдай аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша **Білім алушыға** біліктілігін беріп, білім туралы құжатты табыстау.

2.1.14. Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда **Білім алушыға** басқа **Білім беру ұйымында** білім алуды жалғастыру үшін **Білім алушыларды** ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

2.2. Білім беру ұйымы құқылы:

2.2.1. **Білім алушыны** осы Шарт пен **Білім беру ұйымының** ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес міндеттерді адал және тиісті орындауды, сондай-ақ оқу тәртібін қадағалауды, **Білім беру ұйымының** оқытушыларына, қызметкерлері мен **Білім алушыларына** дұрыс әрі құрметпен қарауды талап етуге.

2.2.2. Оқу тәртібін, осы Шарттың Ережелерін, ішкі тәртіп Ережелерін бұзған үшін **Білім алушыға** әсер ету шараларын қолдануға.

2.2.3. **Білім алушыдан** **Білім беру ұйымының** мүліктеріне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникалармен жұмыс істеу ережелерін қадағалауды талап етуге. **Білім алушының** әрекеттерінен материалдық залал келген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында қарастырылған тәртіппен оны қалпына келтіруге кеткен шығындардың 10% ақшалай айыппұлмен орнын толтыруды талап етуге.

2.2.4. Оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтердегі жетістіктері үшін **Білім алушыны** ынталандыруды және марапаттауды жүзеге асыруға.



2.2.5. Төтенше жағдайларда оқу ақысын төлеуге байланысты жеке жеңілдіктерді қарастыруға.

2.2.6. Оқу тәртібін бұзу, білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелерін және білім беру ұйымының Жарғысын бұзу, шарттың міндеттерін орындамауға, басқа білім беру ұйымына ауысу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылатын басқа жағдайлардың болуы сияқты себептер Шартты бұзуға құқылы.

2.3. Білім алушы міндетті:

2.3.1. ЖОО талаптарына сәйкес осы Шарт және осы Шартқа №1 Қосымшада қарастырылған мерзімде, тәртіпте, ережелерде оқудың құны мен кесте бойынша уақытылы оқу ақысын төлеу қажет, соның ішінде қосымша шығындарды өтеуге (қайта тапсыруға дайындық, емтихандарды қайта тапсыру, жазғы семестр, академиялық айырмашылық, пререквизиттер, қосымша пәндерді тереңдетілген бағдарламалар бойынша оқыту үшін).

2.3.2. Оқу ақысын уақытылы белгіленген мерзімде төлемеген үшін төлемақы өсімін төлеуге.

2.3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының толық көлеміндегі білімді, іскерліктерді және практикалық дағдыларды меңгеру, оқу және практикалық сабақтарға қатысу. Осы тармақты **Білім алушы** тарапынан бұзған жағдайда Шарт бойынша **Білім алушының** немесе тапсырыс берушінің төлемнен босату үшін негіз бола алмайды.

2.3.4. Сабақтарды жіберген жағдайда ЖОО-ны жазбаша түрде жеті күннің ішінде хабардар етуге. Отбасылық жағдайдың және түйісу ақпараттың өзгерулеріне байланысты (мекен-жай, телефон нөмірі, электрондық пошта және т.б.) ЖОО-ны хабардар етуге.

2.3.5. **Білім алушы** амбулаториялық немесе стационарлық емдеуде болғанда ЖОО-ны жағдай туралы дәлелдейтін құжаттарды кейін көрсетіп хабардар етуге.

2.3.6. ЖОО ректорының бұйрық пен өкімдерін, ЖОО Жарғысын, ішкі тәртіп Ережелерін және осы Шарттың Ережелерін сақтауға және орындауға.

2.3.7. ЖОО-ның мүлкіне ұқыпты қарауға және оны тиімді пайдалануға, оқу үшін жақсы жағдай жасауға қатысуға.

2.3.8. Әскери есеп Ережелерін сақтауға.

2.3.9. ЖОО-ның оқытушыларына, қызметкерлеріне және оқушыларына құрметпен және әдептілікпен қарауға.

2.3.10. ЖОО-ның абыройы мен іскерлік беделін құрметтеу, оның имиджін қаралауға бағытталған ақпаратты таратпауға.

2.4. Білім алушы құқылы:

2.4.1. ЖОО ректоры бұйрығының негізінде **Ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары** бойынша орнатылған тәртіппен оқудың бір түрінен екінші түріне, білім берудің бір ұйымынан екіншісіне, бір оқу бағдарламасынан екіншісіне ауысуға, сондай-ақ ақылы оқудан мемлекеттік тапсырысы бойынша (мемлекеттік грантка) ауысуға.

2.4.2. Қосымша төлемақыға мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім қызметтерін алуға.

2.4.3. Кітапханалар мен оқу залдарының базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттерге қол жеткізуге және пайдалануға.

2.4.4. Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға.

2.4.5. ЖОО шешімі бойынша оқуды жеке оқу жоспар мен жеделдетілген бағдарламалар негізінде жүргізуге және жоғарыда аталған мүмкіндіктерді осы Шартқа Қосымша келісім ретінде бекітуге.

2.4.6. **Ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары** бойынша ЖОО-ға қайта қабылдануға.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ АҚЫ КӨЛЕМІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Кредиттің құны, мөлшері, белгіленген мерзімде теңгемен төленеді және әр жыл сайын ЖОО ректоры бекітеді.

3.2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес оқудың төлемақысы ЖОО ректорының бұйрығымен өзгеруі мүмкін, сондай-ақ оқу ақысы нормативтік актілерді шығарған жағдайларда өзгеруі мүмкін. Олар елеулі түрде ережелерді, білім беру қызметінің шығындарын өзгертеді, еңбекақысын және инфляцияны жоғарлатады, бірақ оқу ақысының 1 академиялық жылда өзгеруі бір реттен аспауы қажет.

3.3. Оқу ақысының сомасы өзгерген жағдайда осы Шартқа қосымша келісімдер жасалады.

3.4. Бір оқу бағдарламасынан екіншісіне немесе қайта қабылданған жағдайда ақыны қайта есептеу қайта қабылданған сәтке жүргізіледі. Тиісті мамандыққа ауыстыру датасы бұйрық шыққан датасы болып табылады. Ауысу кезінде оқу ақысы оқуға қабылдау бұйрығының датасынан есептеледі.

3.5. Осы Шарттың 1.2. тармағында көрсетілгендей Білім алушы Шарттың №1 Қосымшасында белгіленген тәртіп пен мерзімде оқу ақысын төлейді.

3.6. Кез-келген Тарап ынтасымен Шарт бұзылған соң оқудан шығару туралы бұйрық шыққан датадан бастап білім беру қызметі үшін ақы төлеу тоқтатылады. Бұл мерзімге дейін оқу ақысын төлеу шарттық міндеттері сақталады.

3.7. Білім грантын алғанда, академиялық демалысқа кеткен жағдайларда **Білім алушы** білім грантына ауысу туралы, академиялық демалысқа кету туралы бұйрықтардың шығу датасына дейін оқу ақысын төлеуге міндетті. Академиялық демалыс мерзімінде оқу ақысы алынбайды.

3.8. Білім алушы академиялық демалыстан шыққан болса немесе қайта қабылдана оқу ақысын төлеу бұйрықтар шыққан сәтке дейін әрекеттегі тәртіппен және мөлшермен жүргізіледі. Бұл жағдайда білім беру қызметін көрсету Шартына қосымша келісім жасалады.

3.9. Курс бағдарламасын орындамаған және / немесе ауыстыру баллды алмаған үшін Білім алушыға жазғы семестрде қосымша оқу ақысына пәндерді қайтадан оқуға мүмкіндік беріледі. Бұл жағдайда Шартқа қосымша келісім жасалады.

3.10. №1 Қосымша Шарттың ажыратылмас бөлігі болады және 1 академиялық жылда төлемақы мөлшерін қамтиды және әр келесі жылы қосымша келісім жасап бекітілуге жатады.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Осы Шартта қарастырылған өзіндік міндеттерін орындамаған немесе тиісті түрде орындамаған үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңдарымен орнатылған жауапкершілікті артады.

4.2. Осы Шарттың №1 Қосымшасында қарастырылған төлем мерзімін бұзған үшін әр күнтізбелік күнге қарыз сомасынан 0,3 % төлем ақы өсімі есептеледі.

4.3. Осы Шарттың №1 Қосымшасында қарастырылған оқу ақысын төлеу мерзімін сақтамаған үшін немесе қаржылық қарыз үшін Білім алушының ЖОО оқудан шығаруға құқылы. ЖОО Білім алушыны сабақтарға, аралық, ағымдағы және қорытынды бақылауларға жібермеуге немесе қаржылық қарыз үшін оқудан шығаруға құқылы. Білім алушы нақты өткен оқыту мерзімге төленетін шығындарды және осы мерзімде пайда болған қосымша шығындарды өтеуден босатылмайды.

4.4. Осы Шарт тоқтатылған жағдайда Білім алушысы Шарттың шеңберінде көрсетілген қызметтер үшін ЖОО алдында қарызды төлеу бойынша жауапкершілікті артады.



4.5. Егерде Білім алушы ЖОО-ның имиджін және іскерлік беделін түсіретін құпия мәліметтерді тарататын болса онда ол осындай әрекеттермен ЖОО-ға келтірілген зиянды өтеу қажет.

4.6. Білім алушы үшінші тұлғалар алдында материалдық және басқа да жауапкершілікті артады. ЖОО Білім алушының іс-әрекеттеріне үшінші тұлғалар алдында материалдық және басқа да жауапкершілікті артпайды, соның ішінде Білім алушыны кәсіби практикаға жіберген жағдайда.

4.7. №1 Қосымшада қарастырылған төлем мерзімі бұзылған жағдайда ЖОО Білім алушыны оқуға алмауға, оқуға алу туралы бұйрықты шығармауға құқылы.

5. БАСҚА ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Төленбеген қаржылық қарыз болған жағдайда, соның ішінде осы Шартты бұзу туралы арыз беру датасына немесе оқудан шығаруға, соның ішінде ауысуға, Білім алушы қарызды толық мөлшерде төлеуі қажет.

5.2. Ақшалай қарызды төлету мақсатында ЖОО Білім алушыға құжаттарының түпнұсқаларын қарызды толық өтегенше бермеуге құқылы.

6. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

6.1. Осы Шартты орындау үдерісінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында сотқа дейінгі жазбаша түрде талаптарды жіберіп тікелей тараптардың өздері шешеді.

6.2. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Бірақ, бұл ереже тек қана мынадай жағдайда әрекет етеді, егерде форс-мажор жағдайларына душар болған Тарап дәлелдемелер келтіреді және екінші Тарапты форс-мажор жағдай болғаны туралы 3 тәуліктен кешікпей хабардар етеді.

7.2. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

7.3. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

8. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ШАРТ ЕРЕЖЕЛЕРІНІҢ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қолдарын қойған соң күшіне енеді және толық орындалғанша әрекет етеді.

8.2. Осы Шарттың ережелерін Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертуге және толықтыруға болады.

8.3. Тараптар арасындағы шарттық қатынастардың тоқтаған сәті деп ЖОО ректорының тиісті бұйрығының шығуы болып табылады.

8.4. Осы Шарт екі бірдей заңды күші бар данада мемлекеттік немесе орыс тілінде жасалған және бір данадан әр тарапқа беріледі.

8.5. Білім алушы өзі туралы дербес мәліметтерді (тегі, аты, әкесінің аты, туылған датасы, тұратын мекен-жайы және т.б.) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды ЖОО тарапынан сақтауға және өңдеуге рұқсат береді.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ

УНИВЕРСИТЕТ Шымкент қ, Қаратау ауданы, 225 орам, 426 ғимарат. СТТН 582100008395 Есеп шоты KZ826017291000002962 «Халық банк» АҚ БСК KZKOKZKX БСН 000540000592 Ректор Сейтқұлов Н.А. _____ (қолы) М.О.	БІЛІМ АЛУШЫ _____ _____ Мекен-жайы: _____ (пошта.индексі, үйдің толық мекен-жайы, телефон) _____ _____ Жеке куәлік № _____ Берілген « _____ » _____ (қолы)
--	--



А К Т

Біз, төменде қол қоюшылар, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы _____, техникалық хатшы _____,

Студенттік кеңсе бөлімінің меңгерушісі _____. 2019-2020 оқу жылына қабылданған студенттердің жеке іс - құжаттарын өткізу-қабылдау актісіне растап қол қоямыз.

Білім беру бағдарламасы: _____ Оқу түрі: _____

Оқу мерзімі: _____

Студенттердің аты-жөні	Диплом	Қосымшасы	Келісім-шарт	Өтініш	Фото	Жеке куәлік көшірмесі	Мед. анықтама

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы: _____

Техникалық хатшы: _____

Студенттік кеңсе бөлімінің меңгерушісі _____



Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына

1-қосымша

Шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 27.10.2023 № 547 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Білім бағдарламалар тобының коды	Білім бағдарламалар тобы	1-пән	2-пән
M022	Музыкатану	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M023	Аспаптық орындау	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M024	Вокалдық өнер	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M025	Дәстүрлі музыкалық өнер	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M026	Композиция	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M027	Дирижирлеу	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M028	Режиссура	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M029	Театр өнері	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M030	Эстрада өнері	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M031	Хореография	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M032	Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M033	Бейнелеу өнері	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M034	Өнертану	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M035	Сән, дизайн	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M036	Полиграфия	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
M037	Арт-менеджмент	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау




Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына

1-1-қосымша

"Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

Ескерту. Қағида 1-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 08.06.2020 № 237; жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: магистратураға – күнтізбелік жылғы 15-28 тамыз аралығында; докторантураға – күнтізбелік жылғы 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және күнтізбелік жылдың 28 тамызына қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық іріктеуден өткендерге ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық шығару болып табылады.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 33 из 53

5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсынуысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының " жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.</p>		
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетіледі.	қызмет	тегін
		<p>Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.</p>		
7.	Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі	<p>Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары:</p> <p>1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; порталда: www.egov.kz орналастырылған.</p>		



Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар: ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде:

- 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін түрде өтінішті;
- 2) жоғары білімі туралы құжатты (түпнұсқа);
- 3) медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат (резидентураға түсу үшін);
- 4) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);
- 5) 3x4 сантиметр өлшемді алты фотосурет;
- 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;

Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.

- 7) шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS)



Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 6.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде - 60;

неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – В2 деңгейі;

TestDaF-Pruefung(тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – В2 деңгейі;

француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша В2 деңгейінен төмен емес;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтыод ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – В2 деңгейінен төмен емес;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - В2 деңгейінен төмен емес;

Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – В2 деңгейінен төмен емес;


8) еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);

9) ғ ы л ы м и ж ә н е ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда).


Осы тармақтың 3), 7) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау




		<p>комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды. портал арқылы өтініш жасаған кезде:</p> <ol style="list-style-type: none">1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;2) жоғары білім туралы электрондық құжат;3) медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат (резидентураға түсу үшін);4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 6.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде - 60; неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang(дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – B2 деңгейінен төмен емес; TestDaF-Pruefung(тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – B2 деңгейінен төмен емес; француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес; Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – B2 деңгейінен төмен емес; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де
--	--	--

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 37 из 53


		<p>Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - B2 деңгейінен төмен емес; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – B2 деңгейінен төмен емес;</p> <p>5) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін); 6) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото; 7) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;</p> <p>Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <p>8) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда). Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы беріледі.</p> <p>2. Докторантураға түсуші тұлғаларына да құжаттар топтамасын тапсырады: ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде:</p> <p>1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2) білім туралы құжат (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқасы); 3) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар</p>
--	--	--

	Шымкент университети	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 38 из 53


8.	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі</p>	<p>сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);</p> <p>4) ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан (КАЗТЕСТ) тапсырғаны туралы ресми сертификат;</p> <p>5) шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0;</p> <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35;</p> <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417;</p> <p>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл кемінде – 550;</p> <p>Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), шекті балл кемінде – 80;</p> <p>неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang(дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – В1 деңгейінен төмен емес; TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – В1деңгейінен төмен емес;</p> <p>француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (</p>
----	---	--

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 39 из 53


		<p>ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша В1 деңгейінен төмен емес; Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – В1 деңгейінен төмен емес; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – В1 деңгейінен төмен емес; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – В1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <p>7) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет; 8) шетелдік азаматтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде сәйкес еңбек 9) қызметін растайтын электрондық құжат; 10) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізбесі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары және эссе; 11) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау" білім саласы бойынша). Осы тармақтың 4), 5) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.</p>
--	--	---

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 40 из 53

		<p>Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды. портал арқылы өтініш жасаған кезде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; 2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми Консультантпен келісілген Жоспарланған диссертациялық зерттеу негіздемесінің электрондық құжаты; 3) білімі туралы электрондық құжат; 4) ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан (КАЗТЕСТ) тапсырғаны туралы ресми сертификат; 5) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0; <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35;</p> <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417;</p> <p>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл кемінде – 550;</p>
--	--	--

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 41 из 53

		<p>Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), шекті балл кемінде – 80;</p> <p>неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – B1 деңгейінен төмен емес; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ) – B1 деңгейінен төмен емес; француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – B1 деңгейінен төмен емес;</p> <p>б) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото;</p> <p>7) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;</p> <p>Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.</p> <p>8) шетелдік азаматтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін е сәйкес еңбек қызметін растайтын электрондық құжат;</p>
--	--	---

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 42 из 53

		<p>9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізбесі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары және эссе. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынылады.</p>
9.	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.</p>
	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол</p>



10.	және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар	жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.
		Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.
		Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.



Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына
1-2-қосымша

Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың балдарын қазақ немесе орыс тілінде оқытылатын магистратураға КТ бойынша шет тілінен тест балдарына ауыстыру шкаласы

Ескерту. 1-2-қосымшамен толықтырылды – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 02.06.2023 № 252 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м.а.

27.10.2023

№ 547 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Тест түрі	Балл	Шет тілі бойынша балл
IELTS	6 кем емес	25
	6,5 кем емес	30
	7 кем емес	40
	7,5 кем емес	45
	8 кем емес	50
TOEFL IBT	60 кем емес	25
	79 кем емес	30
	94 кем емес	40
	102 кем емес	45
	110 кем емес	50
DSH, TestDaF-Prüfung	B2 деңгейінен кем емес	25
	Niveau C1/деңгей C1	35
	Niveau C2/ деңгей C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	B2 деңгейінен кем емес	25
	C1 деңгейінен кем емес	35
	C2 деңгейінен кем емес	50




Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына 2 қосымша

GRE стандартталған тесттің халықаралық сертификатының балдарын оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін КТ балдарына ауыстыру шкаласы

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 02.06.2023 № 252 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

GRE халықаралық стандартталған тест			Кешенді тестілеу	
Тест секциялары	"Педагогикалық ғылымдар" білім салаларына арналған,	"Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар", "Инженерлік, өңдейтін және құрылыс салалары" білім салаларына арналған, "Бизнес және басқару" кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	Тестілеу түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	155 балдан кем емес	160 балдан кем емес	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	10
Analytical Writing	3 балдан кем емес	3 балдан кем емес		
Quantitative Reasoning	160 балдан кем емес	165 балдан кем емес	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	20
Analytical Writing	4 балдан кем емес	4 балдан кем емес		
Quantitative Reasoning	165 балдан кем емес	170 балдан кем емес	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	30
Analytical Writing	5 балдан кем емес	5 балдан кем емес		
Verbal Reasoning	145 балдан кем емес	145 балдан кем емес	Шет тілі бойынша тест	25
Verbal Reasoning	155 балдан кем емес	155 балдан кем емес	Шет тілі бойынша тест	40
Verbal Reasoning	165 балдан кем емес	165 балдан кем емес	Шет тілі бойынша тест	50

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 46 из 53


Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің
білім беру бағдарламаларын іске
асыратын білім беру ұйымдарына
оқуға қабылдаудың үлгілік
қағидаларына

2- қосымша

GRE стандартталған тесттің халықаралық сертификатының балдарын оқыту қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін КТ балдарына ауыстыру шкаласы

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 02.06.2023 № 252 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

GRE халықаралық стандартталған тест			Кешенді тестілеу	
Тест секциялары	"Педагогикалық ғылымдар" білім салаларына арналған, "Гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар" кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	"Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар", "Инженерлік, өңдейтін және құрылыс салалары" білім салаларына арналған, "Бизнес және басқару" кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	Тестілеу түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	155 балдан кем емес	160 балдан кем емес	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	10
Analytical Writing	3 балдан кем емес	3 балдан кем емес		
Quantitative Reasoning	160 балдан кем емес	165 балдан кем емес	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	20
Analytical Writing	4 балдан кем емес	4 балдан кем емес		
Quantitative Reasoning	165 балдан кем емес	170 балдан кем емес	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	30
Analytical Writing	5 балдан кем емес	5 балдан кем емес		

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 47 из 53


Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын білім беру
ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік
қағидаларына

3-қосымша

GMAT стандартталған тесттің халықаралық сертификатының балдарын оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін КТ балдарына ауыстыру шкаласы

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 02.06.2023 № 252 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

GMAT халықаралық стандартталған тест		Кешенді тестілеу	
Тест секциялары	"Бизнес және басқару" кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	Тест түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	кемінде 40 балл	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	15
Integrated Reasoning	кемінде 4 балл	Б і л і м б е р у бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тест	30
Verbal Reasoning	кемінде 20 балл	Шет тілі бойынша тест	25
Analytical Writing	кемінде 3 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 50 балл	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	20
Integrated Reasoning	кемінде 6 балл	Б і л і м б е р у бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тест	50
Verbal Reasoning	кемінде 40 балл	Шет тілі бойынша тест	35
Analytical Writing	кемінде 4 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 60 балл	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	30
Integrated Reasoning	кемінде 8 балл	Б і л і м б е р у бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тест	70
Verbal Reasoning	кемінде 60 балл	Шет тілі бойынша тест	50
Analytical Writing	кемінде 5 балл		

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 48 из 53

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 02.06.2023 № 252 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл	Шекті балл
Шет тілі бойынша тест*	Тыңдалым Лексика-грамматикалық тест	Ағылшын/ Неміс/ Француз	50		25
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты таңдау Оқылым	Қазақ/ Орыс	30	30	7
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест **	Бірінші бейінді пән бойынша	Қазақ/ Орыс	30	30	7
	Екінші бейінді пән бойынша	Қазақ/ Орыс	20	40	7
Барлығы		130	150	75	



* араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсу үшін араб тілінен түсу емтиханы тапсырылады. Ескерту: шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсу үшін шығармашылық емтихандар тапсырылады.


Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік қағидаларына

7-1-қосымша

**Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін
кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласы**

Ескерту. Қағидалар 7-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 09.08.2021 № 388 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл	Шекті балл
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест**	Бірінші бейінді пән бойынша	Қазақ/Орыс	30	30	7
	Екінші бейінді пән бойынша	Қазақ/Орыс	20	40	7
Барлығы			50	70	30

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 50 из 53


Жоғары және жоғары оқу орнынан
кейінгі білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік қағидаларына

4-қосымша

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл	Шекті балл
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	Бірінші бейінді пән бойынша	Ағылшын	30	30	7
	Екінші бейінді пән бойынша	Ағылшын	20	40	7
Барлығы			50	70	30

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 51 из 53

Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің
білім беру бағдарламаларын іске
асыратын білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік қағидаларына


5- қосымша

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің
02.06.2023 № 252 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі)
бұйрығымен.

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл	Шекті балл
Шет тілі бойынша тест*	Тыңдалым Лексика-грамма тикалық тест	Ағылшын/ Неміс/ Француз	50		25
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты тандау	Қазақ/ Орыс	30	30	7
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест **	Бірінші бейінді пән бойынша	Қазақ/ Орыс	30	30	7
	Екінші бейінді пән бойынша	Қазақ/ Орыс	20	40	7
Барлығы		130	150	75	

* араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсу үшін араб тілінен түсу емтиханы тапсырылады. Ескерту: шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсу үшін шығармашылық емтихандар тапсырылады.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 52 из 53


Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына

7-1-қосымша

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Ескерту. Қағидалар 7-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 09.08.2021 № 388 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл	Шекті балл
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест**	Бірінші бейінді пән бойынша	Қазақ/Орыс	30	30	7
	Екінші бейінді пән бойынша	Қазақ/Орыс	20	40	7
Барлығы			50	70	30

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды оқуға қабылдау туралы ереже	беті. 53 из 53

Жоғары және жоғары оқу орнынан
кейінгі білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік қағидаларына

6- қосымша

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 03.05.2024 № 212 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл	Шекті балл
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	Бірінші бейінді пән бойынша	Ағылшын	30	30	7
	Екінші бейінді пән бойынша	Ағылшын	20	40	7
Барлығы			50	70	30