	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 1 из 11



БЕКІТЕМІН
 Шымкент университеті
 ректоры, п.ғ.д., профессор
Н.А. Сейітқұлов
 2023 ж.

САПА МЕНДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ РЕТТЕУ


САЯСАТЫ

СМЖ ШУ УС 01-32-2023

<i>Қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.


<i>Қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
Әзірлеген:		
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі басшысы		Айтжанов Т.А.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж. « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> ж. Дейін ұзартылды: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> ж.	Енгізілді: № <u>212-214</u> бұйрық Енгізілген күні: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж.	СМЖ ШУ УС 01-32-2023 Басылым 1 Тіркеу № <u> </u> Көшірме № <u> 1</u>
---	--	--

 <p>SHYMKENT UNIVERSITY 2001</p>	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 2 из 11

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
2. Жауапкершілік және өкілеттіктер
3. Мүдделер қақтығысы жағдайы
4. Мүдделер қақтығысын ашу тәртібі
5. Мүдделер қақтығысын реттеу
6. Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 3 из 11

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы саясат «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына [1], Университеттің жарғысына [2], Корпоративтік басқару кодексіне [3], Университеттің іскерлік этика кодексіне [4] және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың үздік практикасына сәйкес әзірленді.

1.2. Саясаттың мақсаты: - Университеттің мүддесі үшін шешімдер қабылдаудың әділ, объективті және тәуелсіз процесін қамтамасыз ету; - жеке мүдделер мен байланыстардың әсерінен басқарушылық және қаржышаруашылық шешімдерді қабылдау тәуекелдерін барынша азайту; - нақты және ықтимал мүдделер қақтығысын басқарудың бірыңғай жүйесін құру.

1.3. Осы «Шымкент университеті» (бұдан әрі – университет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі – Саясат) Университет қызметінің негізгі бағыттарын және университеттің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа және алаяқтыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі мінезқұлқының жалпы қағидаларын айқындайды

1.4. Университеттің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің университетте өз міндеттерін/лауазымдық міндеттерін орындау шеңберінен тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін екенін түсінеді, бірақ университетте осындай жеке мүдделер мен міндеттер/лауазымдық міндеттер арасындағы кез келген мүдделер қақтығысы саясатқа сәйкес ашылуы және реттелуі тиіс.

2. Нормативтік сілтемелер Осы Саясатта келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ.

2.2. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтықты және айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 174 бұйрығы

4. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығы.

5. Университет Жарғысы;

6. Университеттің Академиялық саясаты.

7. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

ҚР – Қазақстан Республикасы;

БҚ – Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша кеңес (Бақылау кеңесі);


ҒК – Ғылыми кеңес;

ПБД – Персоналды басқару департаменті;

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

ОКП – оқу-көмекші персонал;


ЗБ – Заң бөлімі.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 4 из 11

Құпия ақпарат – үшінші тұлғаларға белгісіз болғандықтан нақты немесе ықтимал коммерциялық құндылығы бар кез келген ақпарат, оның ішінде қызметтік ақпарат, оған заңды негізде қол жеткізу шектелген және ақпарат иесі оның құпиялылығын қорғау шараларын қабылдайды. Құпия ақпарат болып табылатын мәліметтер қолданыстағы заңнамамен, университеттің ішкі құжаттарымен анықталады; Мүдделер қақтығысы – университет қызметкерінің немесе лауазымды адамының жеке мүддесі оның өз міндеттерін/лауазымдық міндеттерін бейтарап орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдай; Жеке мүдделер – жеке мүліктік пайда немесе университеттің ішкі құжаттарында белгіленген жалақы мен басқа да төлемдерді алуға байланысты емес, университеттен жеке пайда алуға мүдделілік;

2. Жауапкершілік және өкілеттіктер

1. Осы саясатты – Университет Ректоры бекітеді.
2. Бекітілген саясаттың мазмұнына, құрылымына және ресімделуіне саясатты әзірлеуші жауапты болады. Саясаттың соңғы редакциясы туралы шешімді Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаменті қабылдайды.
3. Саясат талаптарын Университет қызметкерлерінің назарына жеткізгені үшін «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет» қызметкері мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты болады.
4. Университеттің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Саясаттың орындалуына жауапты болады
5. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары (тікелей басшылары) төмендегілерге жауапты болады: – бөлімшелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында және Саясатта көзделген талаптарды сақтауын бақылауға; – Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет мүдделердің нақты және ықтимал қақтығысы, анықталған Саясатты бұзу фактілері туралы анықтау, дереу хабардар ету; – мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі шараларды қабылдау/іске асыру; – қызметкерге кері байланыс беру.
6. Университеттің қызметкерлері мыналарға жауапты болады: – Қазақстан Республикасының заңнамасында және саясатта көзделген талаптарды сақтау; – нақты және ықтимал мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді уақтылы ашу, толық және сенімді ақпарат беру.
 - 6.1 Мүдделер қақтығысының болуын анықтау үшін Университеттің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері саясаттың мүдделер қақтығысын (3бөлім) басшылыққа алуы тиіс
 - 6.2 егер Бақылаушы кеңесі мүшесінде мүдделер қайшылығының бар екендігіне күмән туындаса, ол Университет ректорына туындаған мәселені шешу үшін қажетті толық ақпаратты ұсынуы және қажет болған жағдайда Университеттің «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметімен» кеңесуі тиіс.
 - 6.3 егер Университет қызметкерінде мүдделер қақтығысының болуына күмән бар болса, ол туындаған мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қажетті

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 5 из 11

толық ақпаратты ұсынуы және қажет болған жағдайда Университеттің к«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметімен» кеңесуі тиіс.

7. Егер мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу жөніндегі жұмыста Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ қоғамға залал келтіруге әкеп соққан саясатты бұзуға жол берілген жағдайда, мұндай бұзушылыққа кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

7 Университеттің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысының туындауын болғызбау жөніндегі міндеттері

7.1 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі» ықтимал мүдделер қақтығысын, оның ішінде университет меншігін заңсыз пайдалануды және лауазымдық міндеттерін орындау кезінде теріс пайдалануды лауазымды тұлғалар деңгейінде қадағалап, мүмкіндігінше жоюы тиіс.

7.2 Университеттің лауазымды адамдары мен қызметкерлері университетпен олардың өздері, сондай-ақ олардың кез келген жақын туыстары арасындағы кез келген мәмілені қарауға және ол бойынша шешім қабылдауға қатыспауы тиіс және осы талапты сақтау үшін жауапты болады.

7.3 Бақылаушы кеңес мүшелері міндетті:

- 1) мүдделер қақтығысы ахуалының туындауына жол бермеуге;
- 2) оларда мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан аулақ болуға тиіс;
- 3) орын алған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты Саясат талаптарына сәйкес Университет Ректорына жеткізуге міндетті;
- 4) Заңда белгіленген мерзімде өзінің үлестес тұлғалары туралы мәліметтерді университетке ұсынуға міндетті.


7.4 Қызметкерлер міндетті:

- 1) мүдделер қақтығысы ахуалының туындауына жол бермеуге;
- 2) мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан аулақ болуға тиіс;
- 3) туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты саясат талаптарына сәйкес өзінің тікелей басшысына жеткізуге міндетті;
- 4) университет мүдделерінің қақтығысын реттеу жөніндегі осы Саясатпен және стандартпен танысуды және оларды сақтау міндетін жазбаша растауға міндетті.

7.5. лауазымды тұлғалар университет пен қарым-қатынаста үшінші тұлғалардың атынан және мүдделері үшін әрекет ете алмайды.

7.6 Университет қызметкерлері жеке өзіне қатысты да, бір мезгілде өздері өкілі болып табылатын басқа тұлғаға қатысты да Университет атынан мәмілелер жасай алмайды.

7.7 Университеттің мүдделі мәміле жасасу туралы шешім қабылдауына ықпал ету мақсатында олардың тікелей бағыныстылығына кіретін және кірмейтін бөлімшелердің қызметіне лауазымды тұлғалардың араласуына тыйым салынады.


	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 6 из 11

8. Мүдделер қақтығысын келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда, ол сот тәртібімен шешіледі

3. Мүдделер қақтығысы жағдайы

3.1 Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысы жағдайларына келесі жағдайлар жатады:

- 1) университеттің лауазымды адамы немесе жұмыскері өзінің жақын туысы атқаратын лауазымға тікелей бағынысты лауазымды атқаратын жағдай;
- 2) университеттің лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы университетпен байланысты жобада немесе мәміледе тарап болып табылатын жағдай;
- 3) университеттің лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы университетпен байланысты жобада немесе мәміледе тарап болып табылатын ұйымның үлестес тұлғасы болып табылатын жағдай;
- 4) қызмет көрсету, жобаны іске асыру немесе үшінші тараппен мәміле жасасу бөлігінде университетпен бәсекелесетін Университеттің лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы үлестес тұлға, тәуелсіз директор немесе ұйымның қызметкері болып табылатын жағдай;
- 5) университетпен байланысты жобалардағы, мәмілелердегі кез келген коммерциялық немесе өзге де мүдделілік (тікелей немесе жанама);
- 6) Университеттің лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы университетте өз міндеттерін/лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты жеке тұлғалардан және/немесе ұйымдардан ақша, көрсетілетін қызметтер түрінде және өзге де нысандарда сыйақы алатын жағдай;
- 7) көпшілік мақұлдаған әдептілік және қонақжайлық нормаларына сәйкес немесе хаттамалық және өзге де ресми іс-шараларды өткізу кезінде назар аударудың символдық белгілері мен символдық кәде сыйларды қоспағанда, Университеттің лауазымды адамы немесе жұмыскері университетте өз міндеттерін/лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты не жұмысы бойынша өзіне тәуелді адамдардан сыйлықтар қабылдайтын жағдай;
- 8) Университеттің лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы университеттің өнім берушілерінен, мердігерлерінен немесе басқа да контрагенттерінен университеттің басқа лауазымды адамдарына, қызметкерлеріне немесе олардың жақын туыстарына жалпы тәртіппен қолжетімсіз дербес жеңілдіктер немесе басқа да айрықша артықшылықтар алатын жағдай;
- 9) Университеттің лауазымды адамы немесе қызметкері өзінің қызметтік міндеттерін/лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты немесе ашылуы мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін кез келген басқа ақпаратты жария ететін жағдай. Университеттің, сондай-ақ лауазымды тұлғаның, Университет қызметкерлері немесе олардың жақын туыстарының Университетке қатысты құпия ақпаратты жеке пайда үшін пайдалануы;

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 7 из 11

10) Университеттің лауазымды адамы немесе жұмыскері оның жұмысын бағалау, қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу мәселелері немесе өзіне қатысты өзге де мәселелер бойынша талқылауға немесе шешім қабылдауға қатысатын ахуал;

11) Университеттің лауазымды адамы немесе жұмыскері университеттің ресурстарын, зияткерлік меншігі мен жабдығын жеке мақсаттарда пайдаланатын жағдай.

4. Мүдделер қақтығысын ашу тәртібі

4.1 Университетте мүдделер қақтығысын ашудың мынадай түрлері (негіздері) мен мерзімдері белгіленеді:

1) жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;

2) жоғары тұрған лауазымға, басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру кезінде, функционалдық міндеттері мен өкілеттіктері өзгерген кезде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;

3) жеке басының мүдделілігінің болуы мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғуы мүмкін не әкеп соғуы мүмкін жағдайдың туындауына қарай мәліметтерді біржолғы ашу; 4) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі» жүргізетін Университет қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;

5) осы саясатты бекітуге байланысты мәліметтерді біржолғы ашу.


4.2 Университеттің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтерді жасыруы және/немесе уақтылы, толық ашпауы университетте сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау себептері мен шарттары болып табылады.

4.3 туындаған (бар) мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді қабылдауға, ақпаратты комплаенс-бақылау және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға жеткізуге, мүдделер қақтығысын шешу жөніндегі материалдарды алуға және сақтауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға университеттің «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет» болып табылады.

5. Мүдделер қақтығысын реттеу

1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет» және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Этикалық комиссия университеттегі мүдделер қақтығысын шешу жөніндегі орган болып табылады.

2. Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыру үшін Университет оларды уақтылы және толық анықтау үшін, сондай-ақ университеттің барлық органдарының оларды реттеу жөніндегі іс-қимылын нақты үйлестіру үшін тетіктер жасауға ұмтылады Лауазымды тұлғалар Университетте туындайтын мүдделер қақтығысын реттеу үшін – мүдделер қақтығысын анықтау, олардың себептерін анықтау; – Университет органдарының құзыреті мен жауапкершілігін нақты ажырату; – университеттің

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 8 из 11

лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерінің мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан қалыс қалуын қамтамасыз етуге міндетті.

3. Университеттің лауазымды тұлғасы Бақылау кеңесінің төрағасына Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет арқылы осындай жанжалды реттеу бойынша Бақылау кеңесінің шешім қабылдауы үшін мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті.

4. Университет қызметкері осындай жанжалды реттеу мақсатында мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы өзінің тікелей басшысына дереу хабарлауға міндетті. Мүдделер қақтығысын құрылымдық бөлімше деңгейінде реттеу мүмкін болмаған жағдайда, құрылымдық бөлімшенің басшысы бір жұмыс күні ішінде осы құрылымдық бөлімшеге жетекшілік ететін басшыға мүдделер қақтығысы, оның туындау себептері, қолданылған шаралар туралы ақпаратты ұсынуға міндетті. Осы құрылымдық бөлімшеге жетекшілік ететін басшы мүдделер қақтығысын реттеу үшін барлық шараларды қабылдайды. Мүдделер қақтығысын реттеу мүмкін болмаған кезде мұндай жанжалды реттеу туралы мәселені ол университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет -бақылау және сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комиссияның қарауына шығарады.


5 Мүдделер қақтығысын реттеу үшін қолданылатын шаралар:

- 1) Университеттің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің жеке мүдделерін қозғайтын нақты ақпаратқа Университеттің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің қол жеткізуін шектеу болып табылады;
- 2) университеттің лауазымды адамын немесе жұмыскерін мүдделер қақтығысы бар немесе болуы мүмкін мәселелерді талқылауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан шеттету (тұрақты немесе уақытша) болып табылады;
- 3) университеттің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің міндеттерін/лауазымдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;
- 4) университеттің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің мүдделер қақтығысы туындауының негізі болып табылатын, өзіне тиесілі мүлікті иеліктен шығаруы;
- 5) университеттің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің мүдделер қақтығысын туғызатын өзінің жеке мүддесінен бас тарту

9.6-тармағында келтірілген шаралар тізбесі толық болып табылмайды. Әрбір нақты жағдайда қалыптасқан жағдайдың ерекшелігіне, қолданылатын шаралардың мүдделер қақтығысын реттеу мақсаттарына барабарлық дәрежесіне қарай өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

6. Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

1. Осы саясатты келісу Университеттің Бақылау кеңесімен, Персоналды басқару департаментімен, Заңгермен, оқытушылармен «Келісу парағында» (А қосымшасы) ресімделеді
2. Саясат Университеттің ресми сайтында одан әрі орналастыру мақсатында қазақ және ағылшын тілдеріне аударылады.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 9 из 11

3. Әзірлеуші қол қойған және келісетін қолдары бар саясатты әзірлеуші бекітуге береді.
4. Осы Саясатты– Университет ректоры титулдық бетте бекітеді.
5. Саясатты енгізу күні саясатты бекіту/келісу күні болып саналады. Саясат бекітілген сәтте күшіне енеді.
6. Бекітілген Саясат сақтауға қағаз тасығышта және электронды беріледі.
7. Қол жетімділікті қамтамасыз ету бөлімшелерге Университеттің ресми сайтында орналастыру арқылы Саясаттың көшірмелері беріледі.
8. Университеттің ресми сайтында осы Саясаттың электрондық нұсқасын орналастырғаннан кейін орындаушылар онымен танысады және танысу парағына қол қояды (Б қосымшасы). Кафедралар мен бөлімшелерде қызметкерлерді саясатпен таныстыру үшін кафедра меңгерушісі және/немесе бөлімше басшысы жауап береді.
9. Құжаттың таралымы, көшірмесін есепке алу, рұқсатсыз пайдалану және сақталуы үшін бөлімше басшысы жауапты болады.
10. Құжаттың толық нұсқасы электронды түрде, ал титул парағы мен танысу парағы басып шығарылған түрде сақталады.
11. Саясатты тексеру, талдау және өзектендіру: - Университеттің сапа саласындағы стратегиясы, саясаты және мақсаттары өзгерген кезде; - сәйкессіздіктер процестері анықталған кезде, ішкі және/немесе сыртқы аудиттер кезінде; - мүдделер қақтығысын реттеу мәселелері бойынша заңнамалық, регламенттеуші және келісімшарттық талаптардың өзгеруі кезінде
12. Саясатты талдау және өзектендіру үшін жауапкершілік әзірлеушіге жүктеледі.
13. Саясаттың тиісті нұсқаларының болуы оларды қолдану орындарында электрондық нұсқалармен қамтамасыз етіледі.
14. Бөлімшелердегі жұмыс орындарында құжаттардың қолданыстағы нұсқаларының болуын қамтамасыз ету және оған жауапкершілік бөлімшелер басшыларына жүктеледі.
15. Осы Саясат заңнама өзгерген жағдайда немесе қажеттілігіне қарай қайта қаралады.
16. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын немесе Университет Жарғысын өзгерту нәтижесінде саясаттың жекелеген нормалары оларға қайшы келетін болса, саясатқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенге дейін Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын немесе университет Жарғысын басшылыққа алу қажет.
17. Саясаттың түпнұсқасына өзгерістер енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады. Жаңартылған нұсқасын университеттің ресми сайтында орналастыруы тиіс.



Шымкент университеті


Сапа менеджмент жүйесі

Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты

беті. 10 из 11

**А қосымшасы
(міндетті)
Танысу парағы**

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша саясаты	беті. 11 из 11

Б қосымшасы
(міндетті)

Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгеріс туралы хабарлама №	Өзгерісті бекіту күні	Құжатқа өзгерісті енгізген		
			Өзгерісті енгізуді жүзеге асырушының аты-жөні	Қолы	Күні