



Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясаты

беті. 1 из 11



САПА МЕНДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ


САЯСАТЫ

СМЖ ШУ УС 01-28-2023

| Қызметі | қолы | А.Ж.Т. |
|---|------|------------------|
| Келісілді: | | |
| Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор | | Керімбекова А.А. |
| Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы | | Айдарова А.А. |
| Заң қызметінің басшысы | | Асилханов Н.С. |


| Қызметі | қолы | А.Ж.Т. |
|--|------|---------------|
| Әзірлеген: | | |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі басшысы | | Айтжанов Т.А. |

| | | |
|---|--|--|
| Құжаттың жарамдылық мерзімі: «27» 10 2023ж. «27» 10 2026ж. Дейін ұзартылды: « » 20 г. | Енгізілді: № 26-24 бұйрық Енгізілген күні: «27» 10 2023ж. | СМЖ ШУ УС 01-28-2023 Басылым 1 Тіркеу № Көшірме № 1 |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | беті. 2 из 11 |
| | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | |

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
 2. Саясаттың мақсаты
 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары
 4. Университет қызметкерлері мен лауазымды адамдарының міндеттері
 5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау
- А Қосымшасы Танысу парағы
- Б Қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы

| | | |
|---|-----------------------------|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | беті. 3 из 11 |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | | |

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Шымкент университеті» (бұдан әрі – университет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі – Саясат) Университет қызметінің негізгі бағыттарын және университеттің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа және алаяқтыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі мінезқұлқының жалпы қағидаларын айқындайды.

1.2. Осы саясат «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Университеттің жарғысына, Университеттің іскерлік этика кодексіне және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың үздік практикасына сәйкес әзірленді.

Нормативтік сілтемелер Осы Саясатта келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

2.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ.

2.2. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтықты және айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 174 бұйрығы

3. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығы.

4. Университет Жарғысы;

5. Университеттің Академиялық саясаты.

6. Шымкент университеті сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

7. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

ҚР – Қазақстан Республикасы;

БҚ – Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша кеңес (Бақылау кеңесі);

ҒК – Ғылыми кеңес;

ПБД – Персоналды басқару департаменті;

СДСД – Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаменті;

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

ОКП – оқу-көмекші персонал;

ЗБ – Заң бөлімі.


Осы Саясатта ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның негізінде жасалған, оған қосымша келесі терминдер мен олардың анықтамалары анықталған:

Белсенді парақорлық – пара беру, уәде беру, рұқсат беру немесе төлеу (тікелей немесе жанама түрде), сондай-ақ осындай мінез-құлыққа көмек немесе жәрдемдесу; Жақын туыстар –

Университеттің лауазымды адамымен немесе қызметкерімен жақын туыстықта (ата-анасы (ата-анасы), балалары, бала асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апасiңділері, атасы, әжесі, немерелері), некедегі, сондай-ақ Университеттің лауазымды тұлғасымен немесе қызметкерімен жекжат жеке тұлғалар;

Пара – адамның жеке өзі немесе делдал арқылы қабылдайтын материалдық құндылықтар (заттар немесе ақша) немесе қандай да бір мүліктік пайда немесе осы адам өзінің қызмет жағдайына байланысты жасай алатын немесе жасауы тиіс пара берушінің мүддесіндегі іс-әрекет (немесе, керісінше, әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтері.

Мүдделер қақтығысы – университет қызметкерінің немесе лауазымды адамының жеке мүддесі оның өз міндеттерін/лауазымдық міндеттерін бейтарап орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдай;

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | беті. 4 из 11 |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | | |

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

Сыбайлас жемқорлық – кез келген нысанда, тікелей немесе делдалдар арқылы, оның ішінде пара немесе коммерциялық параға сатып алу нысанында заңсыз пайда, материалдық және/немесе материалдық емес пайда ұсыну және алу; және/немесе сыбайлас жемқорлық іс-әрекетті жүзеге асыру кезінде делдалдық; және/немесе қызметтік жағдайын теріс пайдалану, өкілеттіктерін теріс

пайдалану, сондай-ақ жеке тұлғаның өзінің лауазымдық жағдайын Университеттің заңды мүдделеріне қайшы өзге де заңсыз пайдалануы, оның ішінде өзі немесе үшінші тұлғалар үшін заңсыз пайда, материалдық және/немесе материалдық емес пайда алу мақсатында, не басқа жеке тұлғалардың көрсетілген адамға осындай пайданы заңсыз беруі.

Пассивті парақорлық-тікелей немесе жанама түрде параны қабылдауға немесе алуға сұрау салу, талап ету, келісім;


Парақорлыққа делдал болу (заңсыз сыйақы) нысанасын тікелей беру не пара берушіге және/немесе пара алушыға/қатысушы тұлғаларға олардың арасында параға сатып алу туралы келісімге қол жеткізуге не оны іске асыруға өзге де және пара беру коммерциялық параға сатып алу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Университет қызметкерлері мен лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

Сыбайлас жемқорлық қызметі тәуекелдерінің профилактикасы – университеттің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермеуді қамтамасыз ететін, ішкі құжаттармен регламенттелген корпоративтік мәдениет, ұйымдық құрылым элементтерін, қағидалар мен рәсімдерді енгізуге бағытталған іс-шаралар;

Қызметкер, жұмыскер - Университетпен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам, сондай-ақ агенттік және азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт арқылы шарт бойынша тартылатын өзге де адамдар; Бақылау кеңесі – Университеттің Ғылыми Кеңесі; Персоналды басқару департаменті; Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаменті; Қолданылатын, бірақ саясатта айқындалмаған терминдер олар Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университеттің ішкі құжаттарында пайдаланылатын мағынада пайдаланылады.

Саясаттың мақсаты: – сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл саласында университеттің мақсаттарын, міндеттері мен қағидаттарын анықтау; – алдын алу, анықтау, жолын кесу және заңсыз әрекеттерді ашу, сондай-ақ оларды дайындаған, жасаған немесе жасаған адамдарды анықтау және анықтау; – негізгі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және алаяқтық тәуекелдерін сәйкестендіру және оларды азайту және/немесе жою бойынша шараларды анықтау; – сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл мақсатында Университеттің корпоративтік мәдениетін қалыптастыру; – қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама негізінде Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді енгізу және оларды университет қызметкерлері мен өзге де мүдделі тұлғаларға жеткізу; – Университеттің қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының міндеттерін белгілеу, саясатта бекітілген қағидаттарды, шектеулер мен талаптарды сақтау; – сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау үшін ақпараттық арналарды қамтамасыз ету; – сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша университетте қабылданған шараларды түсіндіру.

| | | |
|---|-----------------------------|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | беті. 5 из 11 |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | | |

Университеттің тікелей немесе үшінші тұлғаларды тарту (делдалдық) арқылы жүзеге асырылатын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды немесе парақорлықты кез келген нысанда жасауға тыйым салады.

Университеттің сыбайлас жемқорлықты қабылдамайтынын ашық мәлімдейді және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу саласында қосымша міндеттемелерді өз еркімен қабылдайды.

1.2. Саясат мына мақсаттарда әзірленді:

- Университет қызметінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қатынастарды реттейтін қазақстандық және шетелдік заңнаманың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;
- Университет мен оның қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа тарту тәуекелдерін азайту;
- Университет қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларында, контрагенттерде, мемлекеттік органдардың өкілдерінде, өзге де мүдделі тұлғаларда оның кез келген нысандары мен көріністерінде сыбайлас жемқорлықты жоққа шығаратын Университет туралы бірыңғай түсінікті қалыптастыру;
- Университет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметін регламенттейтін жергілікті нормативтік база құру.

1.3 Саясат университеттің барлық қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының орындауы үшін міндетті.

2. Жауапкершілік және өкілеттіктер

2.1 Осы саясатты – Университет Ректоры бекітеді.


2.2 Бекітілген саясаттың мазмұнына, құрылымына және ресімделуіне саясатты әзірлеуші жауапты болады. Саясаттың соңғы редакциясы туралы шешімді Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаменті қабылдайды.

2.3 Саясат талаптарын Университет қызметкерлерінің назарына жеткізгені үшін «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет» қызметкері мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты болады. Танысу туралы жазба «Танысу парағында» (Б қосымшасы) рәсімделуі тиіс.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

Университеттің өз қызметі шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: – «нөлдік төзімділік» қағидаты (сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністерін қабылдамау) – Университет қызметкерлері мен лауазымды адамдарына, сондай-ақ Университеттің атынан және/немесе оның мүдделері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға әрекет ететін өзге де адамдарға толық тыйым салу болып табылады; – «жоғарыдан үн» қағидаты – Университеттің лауазымды адамдары өз мінезқұлқымен Университет қызметкерлеріне жоғары этикалық стандарттарды сақтау және ілгерілету және оның кез келген көрінісінде сыбайлас жемқорлықты қабылдамау бойынша үлгі көрсетеді; –

тиісті сақтық қағидаты – сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін немесе сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзімді контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін барынша азайту үшін контрагент туралы қажетті және дұрыс ақпарат алуға бағытталған шаралар мен іс-қимылдар кешенін қабылдау; – сыбайлас жемқорлықтың алдын алу қағидаты – Университеттің сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша алдын алу шараларын алдын ала қабылдайды, яғни корпоративтік мәдениет, ұйымдық құрылым элементтерін, ең алдымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға және оларды азайтуға бағытталған ережелер мен рәсімдерді енгізу; – жазаның бұлтартпастығы қағидаты – Университеттің Корпоративтік

| | | |
|---|-----------------------------|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | беті. 6 из 11 |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | | |

басқарудың барлық деңгейлеріндегі алаяқтық пен сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністеріне ымырасыз қарым-қатынас туралы мәлімдейді. Кінәлі адамдарды жауаптылыққа тарту олардың университеттегі қызметі мен жұмыс мерзіміне және онымен өзге де өзара қарым-қатынастарға қарамастан, заңдарда және Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады;

– мониторинг және бақылау

– Университеттің сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің мониторингін жүзеге асырады, олардың сақталуын бақылайды және оларды үнемі жетілдіріп отырады;

– қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимылға тартылуы Университеттің қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністерінде қабылдамауының жеке ұстанымын қалыптастыру болып табылады. Осы мақсатта университеттің барлық деңгейлерінде саясатты енгізу және оның мазмұнын өз қызметкерлерінің, сондай-ақ өзге де мүдделі тұлғалардың назарына жеткізу бойынша барлық қажетті шараларды қабылдайды. Университет қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің деңгейін оларды саясаттың негізгі талаптарына тұрақты оқыту және оны практикада қолдану арқылы арттыруға жәрдемдеседі;

– дұрыс есеп беру принципі

– Университетте заңнама талаптары мен есеп беру құжаттарын жүргізу ережелері қатаң сақталады.

4. Университет қызметкерлері мен лауазымды адамдарының міндеттері:


Университет қызметкерлері/лауазымды тұлғалары өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде:

- 1) Саясатпен танысып, Танысу парағына қол қою. Танысу парағына қол қоя отырып, қызметкер/лауазымды тұлға Саясатты сақтау туралы міндеттеме қабылдайды. Жаңадан қабылданған қызметкерлер үшін Саясатты сақтау туралы міндеттеме еңбек шартында ресімделеді;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары жөніндегі Нұсқаулықты басшылыққа алу;
- 3) қызметкердің іскерлік қасиеттерін бағалау кезінде, оның ішінде оны жоғары лауазымға тағайындаған жағдайда, басқа да кадрлық мәселелерді шешуде Саясаттың сақталуын ескеру;
- 4) Саясатта көзделген, оның ішінде сыйлықтарды сыйға тартуға, алуға; өкілдік шығыстарды, қайырымдылық және демеушілік қызметті жүзеге асыруға; мемлекет өкілдерімен, қоғамдық ұйымдармен, контрагенттермен, делдалдармен, үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл жасауға; мүдделер қақтығысын болдырмауға; есептілік жүргізуге қатысты шектеулер мен талаптарды қатаң сақтауға міндетті

5) келесі әрекеттерге категориялық тыйым салуды қатаң сақтау:

- сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысу, соның ішінде пара ұсынбау, уәде бермеу;
- пара сұрау және/немесе алу (коммерциялық параға сатып алу);
- контрагенттердің немесе контрагенттердің университеттің қызметкерлерін/лауазымды тұлғаларын коммерциялық сатып алуына қатысу;
- әкімшілік, бюрократиялық және өзге де формальдылықтарды оңайлату үшін кез келген нысанда, оның ішінде ақша қаражаты немесе олардың баламалары, құндылықтар, көрсетілетін қызметтер немесе мүліктік және мүліктік емес сипаттағы өзге де пайда түрінде қандай да бір адамдарға және коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарды, билік органдарын және жергілікті өзін-өзі басқару органдарын қоса алғанда, қандай да бір тұлғалардан немесе ұйымдардан төлемдер жасауға өзін-өзі басқару, өзіне, университетке немесе үшінші тұлғаларға пайда алу мақсатында;

6) Университеттің лауазымды адамдары өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде университеттің контрагенттерінен және басқа да үшінші тұлғалардан өтініштер мен пара алуға үзілді-кесілді тыйым салуды қатаң сақтауға тиіс;

| | | |
|---|-----------------------------|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | беті. 7 из 11 |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | | |

7) Университеттің өзге ішкі құжаттарында белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы талаптар мен шектеулерді сақтау (Саясатқа қайшы келмейтін бөлігінде)

5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қарсы іс-қимыл және алдын алу жөніндегі шаралар

5.1. Ақпараттандыру және оқыту:

5.1.1 сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған процестерге тартылған университеттің жаңадан жұмысқа қабылданған қызметкерлерімен/лауазымды тұлғаларымен корпоративтік мәдениеттің тиісті деңгейін қалыптастыру үшін осы Саясаттың ережелері және онымен байланысты құжаттар бойынша кіріспе тренинг өткізіледі

5.1.2 Университеттің қызметкерлері/лауазымды тұлғалары тренингтер түрінде, сондай-ақ университеттің ресми сайтында ашық қолжетімділіктегі осы Саясатпен танысу арқылы сырттай немесе қашықтықтан оқыту түрінде күндізгі оқу түрінде оқудан өтеді.

5.2 Өкілдік шығыстарды жүзеге асыру және сыйлықтар беру:

5.2.1. сыйлықтар алу немесе сыйлау, қонақжайлылық таныту құрмет пен сыйайлықтың белгісі болып табылады, егер олар символдық сипатта болса, іскерлік тәжірибеге сәйкес келсе, Университет үшін беделді қауіп төндірмесе, жасырын сыйақы болып табылмаса, шешім қабылдауға әсер етуге шақырылмаса және басқа адамдарға мұндай әсерді көруге себеп болмаса, жақсы іскерлік қарымқатынас қалыптастырады;

5.2.2. егер қызметкердің пікірі бойынша сыйлықты қабылдау немесе іскерлік кешкі асқа/түскі асқа шақыру контрагент немесе үшінші тұлға тарапынан негізсіз пайда алуды күтуге әкеп соқтырса, ол бұл туралы өзінің тікелей басшысына және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет» хабарлауы қажет; лауазымды тұлғалардың контрагент есебінен сыйлықтар алуға немесе іскерлік түскі/кешкі асқа шақырулар қабылдауға құқығы жоқ.

5.4 Университет сыбайлас жемқорлық әрекеттері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың және ішкі құжаттардың талаптарын өзге де бұзушылықтар үшін осындай бұзушылықтардың мөлшері мен нысанына қарамастан, тез және бұлтартпай жауапкершілікке тарту үшін барлық ықтимал ақылға қонымды және заңды күшжігерді қолданады.

5.5 Жауап шараларынан бас тарту:

5.5.1 Университет сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаудан бас тартқан қызметкерлер/ университеттің лауазымды адамдары тәртіптік жауапкершілікке тартылмайтынына кепілдік береді;


5.5.2 Университет, егер мұндай күдік расталмаса да, Университеттің басқа қызметкері/лауазымды адамы жасаған, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың болжамды фактісі туралы адал ниетпен хабарлаған қызметкерлерге/ Университеттің лауазымды тұлғаларына қарсы шараларды уақтылы анықтауға және жолын кесуге жол берілмейді және ұмтылады;

5.5.3 осы Саясат университетте этикалық нормалар мен қағидаларды ілгерілету жүйесіндегі негізгі буын болып табылады және университеттің беделіне де, қоршаған ортаға да зиян келтіруі мүмкін іс-әрекеттерден аулақ болуға ұмтыла отырып, адалдық пен сенім негізінде әріптестермен және сыртқы мүдделі тараптармен қарым-қатынас құруға шақырады.

5.6. Байланыс арналары:

5.6.1. Университетке деген сенімнің жоғары деңгейін қолдау, Университетте алаяқтық пен сыбайлас жемқорлық жағдайларының алдын алу және жолын кесу мақсатында байланыс арналары жұмыс істейді, олар бойынша кез келген адам өзіне белгілі болған Университетте ұрлау/талан-таражға салу, алаяқтық, парақорлық, коммерциялық сатып алу, мүдделер қақтығысы, сыбайлас

жемқорлықтың басқа да көріністері және Саясатты бұзу туралы өзіне ыңғайлы нысанда хабарлай алады;

| | | |
|---|-----------------------------|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі | беті. 8 из 11 |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | | |

5.6.2. әрбір өтініш мұқият қаралады, өтінішті қарау нәтижелері университеттің жауапты тұлғаларының назарына жеткізіледі, негіздер болған жағдайда Университеттің ішкі құжаттары мен рәсімдеріне сәйкес тиісті тексеру жүргізіледі;

5.6.3. байланыс арналары Университеттің ресми сайтында, ақпараттық стендтерде және өзге де жалпыға қолжетімді орындарда орналастырылады.

6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау

6.1 Университетте қызметкерлер, университеттің лауазымды адамдары, контрагенттер және университетпен ынтымақтасатын өзге үшінші тұлғалар тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға неғұрлым бейім нақты бизнес-процестерді айқындау үшін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау жүргізіледі.

6.2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде басшылыққа алу қажет:

6.2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын;

6.2.2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын;

6.2.3. сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын;

6.2.4. басқа құқықтық актілерін.

6.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің кезеңдері:

6.3.1. талдау объектісі туралы ақпаратты жинау және қорыту;

6.3.2. талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастыру-басқару қызметін реттейтін құқықтық актілерді және ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау;

6.3.3. талдау анықтамасын дайындау және қол қою.

7. Саясатты орындамағаны үшін жауапкершілік

7.1. Осы Саясаттың талаптарын сақтау үшін жауапкершілік атқаратын лауазымына қарамастан университеттің әрбір қызметкеріне/лауазымды тұлғасына жүктеледі.

7.2. Университет қызметкерінің/лауазымды тұлғасының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және/немесе алаяқтық әрекеттер жасауы еңбек міндеттерін өрескел бұзу болып танылады, ол үшін Университет қызметкерін/лауазымды тұлғасын тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы, оның ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен еңбек шартын бұзу.

7.3. жеткілікті негіздер болған жағдайда жоғарыда көрсетілген фактілер бойынша ішкі тергеу материалдары кінәлі адамдарды әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тарту туралы өтінішпен құқық қорғау органдарына беріледі.

7.4. Университетке зиян және залал келтірілген жағдайда университет сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және/немесе алаяқтық әрекеттер жасаған адамға қатысты азаматтық талаппен сотқа жүгіну құқығын өзіне қалдырады.

8. Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

8.1. Осы саясатты келісу Университеттің Бақылау кеңесімен, Персоналды басқару департаментімен, Заңгермен, оқытушылармен «Келісу парағында» (А қосымшасы) ресімделеді

8.2. Саясат Университеттің ресми сайтында одан әрі орналастыру мақсатында орыс және ағылшын тілдеріне аударылады.

8.3. Әзірлеуші қол қойған және келісетін қолдары бар саясатты әзірлеуші бекітуге береді.


8.4. Саясатты енгізу күні саясатты бекіту/келісу күні болып саналады. Саясат бекітілген сәтте күшіне енеді.

8.5. Бекітілген Саясат сақтауға қағаз тасығышта және электронды беріледі.

8.6. Қол жетімділікті қамтамасыз ету бөлімшелерге Университеттің ресми сайтында орналастыру арқылы Саясаттың көшірмелері беріледі.

9. Сақтау

9.1. Университеттің ресми сайтында осы Саясаттың электрондық нұсқасын орналастырғаннан кейін орындаушылар онымен танысады және танысу парағына қол қояды (Б қосымшасы).

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Шымкент университеті | |
| | Сапа менеджмент жүйесі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты | беті. 9 из 11 |

Кафедралар мен бөлімшелерде қызметкерлерді саясатпен таныстыру үшін кафедра меңгерушісі және/немесе бөлімше басшысы жауап береді.

9.2. Құжаттың таралымы, көшірмесін есепке алу, рұқсатсыз пайдалану және сақталуы үшін бөлімше басшысы жауапты болады.

9.3. Құжаттың толық нұсқасы электронды түрде, ал титул парағы мен танысу парағы басып шығарылған түрде сақталады.

10. Саясатқа өзгерістер енгізу

10.1. Осы Саясат заңнама өзгерген жағдайда немесе қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

10.2. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын немесе Университет Жарғысын өзгерту нәтижесінде саясаттың жекелеген нормалары оларға қайшы келетін болса, саясатқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенге дейін Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын немесе университет Жарғысын басшылыққа алу қажет.

10.3. Саясаттың түпнұсқасына өзгерістер енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады. Жаңартылған нұсқасын университеттің ресми сайтында 5 күннен аспайтын мерзімде орналастыруы тиіс.



Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

беті. 10 из 11

А қосымшасы
(міндетті)
Танысу парағы

| Лауазымы | Т.А.Ж. | Күні | Қолы |
|---|------------------|------------|-------------|
| Құрметтік атақ иегері | Бекенов Ферман | 28.10.24 | [Signature] |
| Құрметтік атақ иегері | Берманова | | |
| Менеджері профессор | | | |
| Мастар сапалық департамент директоры | Жаулабаева Самал | 01.11.23 | [Signature] |
| Мүдир | Жаулабаева | | |
| Факультеті | Жолабаев Д.А. | 01.11.23 | [Signature] |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Кобеева Замира | 01.11.2023 | [Signature] |
| Информатика кафедрасының меңгерушісі | Солтандықов | | |
| МООКББД | Сабдалиева А.А. | | [Signature] |
| Тіркеу ағасы | Алимагулов А.А. | 02.11.2023 | [Signature] |
| Студенттерге қызмет көрсету орталығы | Журақ Бейдім | 02.11.2023 | [Signature] |
| Аға қолөнершілер ФББ қолөнер к/е бөлімі | Керимов С.С. | 02.11.2023 | [Signature] |



Шымкент университети

Сапа менеджмент жүйесі

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

беті. 11 из 11

А қосымшасы
(міндетті)
Танысу парағы

| Лауазымы | Т.А.Ж. | Күні | Қолы |
|-------------------------------------|-------------------|----------|------|
| Декан | Сауменбаев ДТ | 01.11.23 | |
| Декан орындарын | Исаева Д.К. | 01.11.23 | |
| Әдіскер | Жаирбекова С.Х. | 01.11.23 | |
| Маратиместану | | | |
| Экономика кафедрасының меңгерушісі | Тилегинова К.Б. | 01.11.23 | |
| Филология кафедрасының меңгерушісі | Желпебаева Д.Ф. | 01.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Жапарова А.Н. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Сыпабаев Н. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Сретенков Е.М. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Ашурбаева С.В. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Кенесова Ф.Д. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Третьяков В.А. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Тарабаева И.И. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Жаппарова М.Б. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Толтегинова А.М. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Трапезникова А.А. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Алибаева С.С. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Турмушбаева Ф.А. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Жолашбаева З. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Жеримбаева Д.С. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Тимонихин С.С. | 02.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Абдрахманов М.Б. | 03.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Құптаев Б.Б. | 03.11.23 | |
| Математика кафедрасының меңгерушісі | Қалжанова М.? | 03.11.23 | |



Шымкент университети

Сапа менеджмент жүйесі

беті. 12 из 11

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

А қосымшасы
(міндетті)
Танысу парағы

| Лауазымы | Т.А.Ж. | Күні | Қолы |
|-----------------------|-------------------|----------|-------------|
| магистр оқытушы | Кабатуева Д.А. | 03.11.23 | [Signature] |
| д.б.ғ.ғ.ғ. | Қауасымбаева А.Ж. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр оқытушы | Қабдбаева Д.Б. | 03.11.23 | [Signature] |
| к.ф.ғ.ғ., асс. проф. | Қармысбаева С.Е. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр ата оқытушы | Ералиев Ф.М. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр ата оқытушы | Бексәліев Р.В. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, оқытушы | Жарар Т.Ш. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Тілекова А.Ж. | 03.11.23 | [Signature] |
| к.ғ.ғ.ғ., ата оқытушы | Цырамы Қ.З. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Ахметжанов К.И. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Қудиева Д.А. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Дилдабаева Т.Е. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Айтжанова Р.А. | 03.11.23 | [Signature] |
| ф.ғ.ғ.ғ. | Мамбетов В.Е. | 03.11.23 | [Signature] |
| декан орындаушы | Садырхан С.Т. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, оқытушы | Мамбетов Т. | 20.06.24 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Турдабаева Т.К. | 21.06.24 | [Signature] |
| к.ғ.ғ.ғ. | Турдабаева Т.А. | 21.06.24 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Медведева Р.С. | 21.06.24 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Турсаева С.К. | 21.06.24 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Байрауымов Т.О. | 03.11.23 | [Signature] |
| д.ғ.ғ.ғ., ата оқытушы | Сердешникова Г.Р. | 03.11.23 | [Signature] |
| магистр, ата оқытушы | Турдабаева З.И. | 06.11.23 | [Signature] |
| д.б.ғ.ғ.ғ. | Шаржан А.С. | 21.06.24 | [Signature] |



А қосымшасы
(міндетті)
Танысу парағы

| Лауазымы | Т.А.Ж. | Күні | Қолы |
|-----------------------------|-----------------------|------------|-------------|
| магистр, аға оқытушы | Турмобай Ғ.С. | 06.11.2023 | [Signature] |
| магистр оқытушы | Әділжан Қ.И. | 06.11.2023 | [Signature] |
| магистр оқытушы | Тадыханова Ғ.И. | 06.11.2023 | [Signature] |
| магистр, аға оқытушы | Жолбарис Е.И. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Магистр оқытушы | Кенжебаев Ғ.А. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Әріс тіркеуші | Молдеева А.И. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Әріс тіркеуші | Жаппасқұлова Р.И. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Әріс тіркеуші | Мірзабекова Индира А. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Әріс тіркеуші | Ғалимжан Ғ.М. | 06.11.23 | [Signature] |
| Әріс тіркеуші | Қыранова А.С. | 06.11.23 | [Signature] |
| Әріс тіркеуші | Нұсқабай Ж.С. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Әріс тіркеуші | Канаева М.П. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Студенттеріне қызмет. | Мендеев А.А. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Интерактив технология депар | Моллаев А.М. | 06.11.2023 | [Signature] |
| Студенттеріне қызмет | Бетшиков Р.Б. | 06.11.2023 | [Signature] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясаты**

беті. 14 из 11

Б қосымшасы
(міндетті)

Өзгерістерді тіркеу парағы

| № | Өзгеріс туралы хабарлама № | Өзгерісті бекіту күні | Құжатқа өзгерісті енгізген | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--|------|------|
| | | | Өзгерісті енгізуді жүзеге асырушының аты-жөні | Қолы | Күні |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |