БЕКІТЕМІН
Университет ректоры,
п.ғ.д.,профессор
________ Н.А.Сейтқұлов
«27» 10 2023ж.

САПА МЕНДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ
СМЖ ШУ ҚЕ 07-01-2023

Қызметі	*қолы*	*А.Ж.Т.*
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.

Қызметі	*қолы*	*А.Ж.Т.*
Әзірлеген:		
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі басшысы		Айтжанов Т.А.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: «27» 10 2023ж. «27» 10 2026ж. Дейін ұзартылды: «___»_________20__ж.	Енгізілді: №______ бұйрық Енгізілген күні: «27» 10 2023ж.	**СМЖ ШУ ҚЕ 07-01-2023** Басылым 1 Тіркеу №23 Көшірме №1

Мазмұны

1 Жалпы ережелер
2 Қызметтік міндеттері
3 Құқықтары
4 Жауапкершілік
А Қосымшасы Танысу парағы
Б Қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы

1. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің негізгі мақсаты Университет және оның қызметкерлері арасында жемқорлықтың алдын алу және ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі, Бақылау кеңесінің шешімімен айқындалады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, өз өкілеттігін атқарушы органға, Университеттің лауазымды адамдарына қарамастан жүзеге асырады, Бақылау кеңесіне есеп береді және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелері бойынша әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

5. Егер заңда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда осы Ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленген жағдайда, осы талаптар мен тәсілдерді Университеттің Бақылау кеңесі бекітеді.

2. Қызметтік міндеттері

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі басшысының міндеттері:

1.Университеттің және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу құралдарын енгізуін қамтамасыз ету;

2.Университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;

3. Университетте сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

4. Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

5. Университет сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет функцияларын орындау үшін бөлінетін өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

7.1.2 басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресу тиімділігіне мүдделілігі;

7.2.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жұмысының ақпараттық ашықтығы;

7.3.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет тәуелсіздігі;

7.3.5 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

7.3.6 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жетілдіру;

7.3.7 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін үнемі арттыру

8.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің функциялары:

8.2.1 Төменде көрсетілген құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз етеді:

- Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылының ішкі саясаты;
- Университет қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты;
- Мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің ішкі саясаты;

− Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты;
− Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ісшаралар жоспарын әзірлеуді;
− Этика және мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжатты;
8.3.1 Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, жинақтауды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады;
8.3.2 Университетте анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторингті және оларды талдау және жою бойынша қабылданатын шараларды жүзеге асырады;
8.3.3 Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;
8.4.4 Университет қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;
8.4.5 Университет қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және этика мен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;
8.4.6 Университет ұжымында жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;
8.4.7 Университетте құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын орындауына мониторинг әзірлейді және жүргізеді;
8.4.8 Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізеді;

3.Құқытары

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің басшысы құқылы:

3.1 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен материалдарды, сұратады және алады;
3.2 Өз құзыретіне жататын мәселелерді Университеттің Ғылыми кеңесінің карауына шығаруға бастамашылық жасайды;
3.3 Ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түскен хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді;
3.4 Университеттің басшылары мен басқа да қызметкерлерінен қызметтік тексеру шеңберінде жазбаша түсініктемелер беруді талап етеді;
3.5 Өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады;
3.6 Университет қызметкерлерінің Университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы хабарлауы не университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу үшін ақпараттандыру арналарын құрады.
3.7 Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет:
3.8 Сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, Университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша корпоративтік Әдеп кодексін және өзге де ішкі құжаттарды бұзушылықтар бойынша жүгінген адамдардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3.9 Университет кеңесін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді;
3.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың белгілі болған жағдайлары туралы жеткізеді;
4.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.
5. Университеттің Бақылау кеңесінің шешімімен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет басшысын тағайындау жүзеге асырылады және оның өкілеттік мерзімі, сыйақы мөлшері және еңбекақы төлеу шарттары айқындалады.

4. Жауапкершілік

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің басшысы жауапты:

1.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет басшысы қызметке жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді
2.Университеттің белгіленген жұмыс режиміне кедергі келтірмейді;
3.Қызметтік және кәсіби этиканы сақтайды.
4.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің басшысы комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіптік ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы кәсіби біліктілігін ұдайы арттыруы қажет
5.Тексерудің бейтараптығына нұқсан келтіретін немесе осындай нұқсан келтіретін ретінде қабылданатын қызметке қатысуға;
5.1 Құпия ақпаратты жеке мүддесі үшін пайдалануға;
5.2 Іскерлік этика нормаларын бұзуға;
5.3. Нәтижесінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің тәуелсіздігіне, әділдігіне және бейтараптылығына нұқсан келтірілуі мүмкін не осындай нұқсан келтіретін ретінде қабылдануы мүмкін сыйлықтарды қабылдау және қызметтерді пайдалануға;
5.4 Мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін тексерулерге, қызметтік тергеулерге және басқа да іс-шараларға қатысуға болмайды.
5.5 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ақпаратын тыңдайды;
5.6 Университетте сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;
5.7 Университеттегі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және/немесе оларға қатысу;
5.8 Университеттің ректорына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, Университет қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар енгізеді;
5.2 Университет кеңесіне жылына 2рет есеп береді. Университет басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындаған кезде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет Заңның 24-бабының 1- тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.

А қосымшасы(міндетті)
Танысу парағы

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы

Б қосымшасы(міндетті)
Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгеріс туралы хабарлама №	Өзгерісті бекіту күні	Құжатқа өзгерісті енгізген		
			Өзгерісті енгізуді жүзеге асырушының аты-жөні	Қолы	Күні