	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 1 из 9

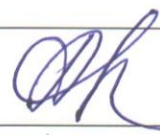



БЕКІТЕМІН
 Шымкент университетінің
 ректорын.ғ.д. профессор
Н.А. Сейітқұлов
 2023 ж.

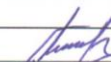
САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ БАҒАЛАУДЫҢ


ЕРЕЖЕСІ

СМЖ ШУ УЕ-01-24-2023

<i>қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.


<i>қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
Әзірлеген:		
Тіркеу офісінің басшысы		Тұрар Б.І.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж. « <u>31</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> ж. дейін ұзартылды: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Енгізілді: № <u>212</u> - <u>реу</u> бұйрық Енгізілген күні: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж.	СМЖ ШУ УЕ-01-24-2023 Басылым 3 Тіркеу № <u>5</u> Көшірме № <u>1</u>
---	---	---

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 2 из 9

Мазмұны

1 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау	3
2 Білім алушылардың үлгерімін бағалау	5
3 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шәкілі және ECTS (иситиэс) аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі	6
4 Білім алушыларды курстан курсқа көшіру	6
А қосымшасы Танысу парағы	12
Б қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	13

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 3 из 9

1. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҚЫЛАУ

Жалпы ережелер

1. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 31 қазанындағы №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және білім беру бағдарламаларын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізіледі. Бағалау университеттің Ғылыми кеңесімен бекітілетін Академиялық адалдық қағидаларына негізделеді. Академиялық адалдық қағидаларының принциптері бұзылған жағдайда білім алушыларға шара қолдану туралы шешімді университет дербес қабылдайды.

2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін университетте олардың білімін бақылаудың келесі түрлері қарастырылған (күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру):

- ағымдық бақылау;
- межелік бақылау;
- қорытынды бақылау (қорытынды емтихан).

3. Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері бойынша (ағымдық бақылау және қорытынды аттестаттау) білімді бағалаудың әріптік балдық-рейтингтік жүйесі арқылы бағаланады, оны дәстүрлі бағалау шкаласына аудару ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

4. Тілдер бойынша (шет тілі, қазақ, орыс) білім алушылардың оқудағы жетістіктері оларды оқытудың дәрежелік моделіне сай ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығының 2-қосымшасына сәйкес шкала бойынша бағаланады.

Білім алушыларды ағымдық бақылау тәртібі

1. Ағымдық бақылау дегеніміз – академиялық кезең ішінде оқытушының аудиторияда және аудиториядан тыс жұмыстарда жүргізген оқу жоспарына сәйкес студенттердің білімін жүйелі түрде тексеру.

2. Ағымдық бақылау тапсырмаларын орындауға арналған балл пәннің Силлабусында апта сайын орындалған тапсырмалардың саны беріледі.

3. Ағымдық бақылауды бағалау PORTALSHU жүйесіне пәннің Силлабусына сәйкес тиісті оқу аптасында қатаң түрде мүмкін болатын ең көп балл санына сәйкес жүргізіледі.

Білім алушыларды межелік бақылаудан өткізудің тәртібі

1. Межелік бақылау бір академиялық кезең аралығында бір оқу пәні шеңберінде екі рет өткізіледі.

2. Тіркеу бөлімі бакалавриат бойынша оқудың барлық нысандары үшін және магистранттар үшін ЖООКББ академиялық кестеде көрсетілген мерзімде межелік бақылаудың ауызша немесе жазбаша түрінде пән оқытушысының басшылығымен өтеді.


3. Межелік бақылау нәтижелері PORTALSHU жүйесінде журналда бағаланады.

4. Факультет деканы (ЖООКББ басшысы) кейбір жағдайларда (денсаулығына, отбасы жағдайына, қызметтік себептерге байланысты дәлелді құжаттары болған кезде) білім алушыға межелік бақылауды факультет деканының өкімімен тапсыруға рұқсат алады.

Білім алушылардың үлгеріміне аралық аттестаттау өткізудің тәртібі

1. Университет білім алушыларды аралық аттестаттау МЖМБС негізінде әзірленген академиялық күнтізбеге, оқу жұмыс жоспарына және оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

2. Әр оқу пәні бойынша емтихан нысаны университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің шешімі негізінде анықталады.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 4 из 9

3.Аралық аттестаттауды (емтихандық сессия) ұйымдастыру мен өткізуді бакалаврда – тіркеу бөлімі, магистратурада ЖООКББ жүргізеді.

4.Тіркеу бөлімі (ЖООКББ) оқудың барлық нысандары үшін емтихандар кестесін тиісті факультеттің деканатымен (ЖООКББ-мен) бірлесе отырып жасайды, университет ректоры бекітеді және ол білім алушылар мен оқытушылардың назарына емтихан басталмай тұрып екі апта бұрын жеткізілуі тиіс.

5.Емтихандық сессияға тиісті пән бойынша үлгерімнің ағымдық және межелік бақылау қорытындысымен анықталатын рейтинг бағасы 30 балдан кем емес білім алушылар емтиханға автоматты түрде жіберіледі.

6.Факультет деканы (ЖООКББ басшысы) кейбір жағдайларда (денсаулығына, отбасы жағдайына, қызметтік себептерге байланысты) өкіммен білім алушыға емтиханды жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат бере алады. Бұл ретте білім алушы факультет деканына (ЖООКББ-ға) ауырғандығы, сәбидің дүниеге келуі, жақын туыстарының қайтыс болуы, қызметтік немесе оқу іс сапарында болуына байланысты жағдайларды растайтын анықтамаларды келген соң үш жұмыс күні ішінде тапсырған жағдайда емтиханды жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат беріледі.

7.Емтихандар ауызша, жазбаша, тест және т.б. түрде өткізіледі. Ауызша түрде бір күнде екі немесе одан көп емтихан тапсыруға рұқсат етілмейді. Тест нысаны кезінде екі немесе одан да көп пәндердің бейіндік және жақындық принципін сақтай отырып, емтихан кешенді түрде өтуі де мүмкін.

8.Емтихан кезінде барлық ақпараттық, есептегіш құралдарды пайдалануға немесе басқа білім алушымен сөйлесуге, көшіруге тыйым салынады. Бұл талап орындалмаған жағдайда емтихан тапсыру тоқтатылып, акт толтырылады. Акт толтырылған білім алушыларға академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін факультет декандары (ЖООКББ басшысы) шара қолданады. Егер де білім алушы емтихан барысында академиялық адалдық қағидаттарын өрескел бұзған жағдайда оқудан шығару мәселесі қаралады. Оқытушы рұқсатымен методологиялық ақпарат көрсеткіштерді пайдалануға болады.

9. Бақылауға келмеген білім алушыға емтихан тізімдемесіне «келмеді» деген белгі қойылады.

10. Педагогикалық практикадан академиялық қарызы бар білім алушылар 1 қыркүйек пен 30 қыркүйек арасында тапсыруға құқылы.


11. Аралық аттестаттау нәтижесі бойынша бакалавриат деңгейі үшін – тіркеу бөлімі, магистратура үшін ЖООКББ білім алушылардың академиялық рейтингілерін құрастырады.

12. Оқу пәні бойынша аралық аттестаттау қорытындысын шығару барысында емтихан бағасы және академиялық кезең ішіндегі үлгерімді ағымдық және межелік бақылаулардың бағасының орташа балы (жіберілу рейтингісінің бағасы) ескеріледі.

13.Аралық аттестаттаудың оң қорытынды бағасы тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемдегі кредиттерді игерілді деп есептеуге негіз болады және «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді және ол бойынша кредиттер есептелмейді.

14. «FX» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» бағасын алғанда оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайталап өтпей-ақ университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды бір реттен артық емес қайта тапсыруға рұқсат беріледі. Бұл ретте білім алушы емтихан сессиясы кезеңінде тіркеу бөліміне (ЖООКББ-ға) өтініш беру арқылы тапсырады

«F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» бағасын алғанда білім алушы осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады,

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 5 из 9

бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды тапсырады.

Транскрипте «FX» және «F» бағаларымен қоса барлық қорытынды бағалары көрсетіліп, білім алушы игеріп алған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер жазылады. (ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығы).

15. Қорытынды бақылаудың оң бағасын аралық аттестаттаудың осы кезеңінде көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. Қорытынды бақылаудың оң бағасын қайта тапсыру осы Қағидалардың 13.1.30-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Білім алушылар емтихандарды қатаң түрде пәндер бойынша бекітілген жұмыс және жеке оқу жоспарына, оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес тапсырады.

17. Білім алушылар қажет болған жағдайда оқытудың қосымша түрлерінің пәндері бойынша емтихан тапсырады, нәтижесі емтихан тізімдемесіне және транскриптке жазылады (әскери дайындықтан басқасы).

18. Үлгерімнің орта балын (GPA) көтеру мақсатында қорытынды бақылаудың оң бағасын көтеру мақсатында қайта тапсыру үшін білім алушы жазғы семестрде сол пән бойынша оқу жұмыс жоспарында қарастырылған барлық сабақ түрлеріне қайта қатысып, рұқсат алады және қорытынды бақылау тапсырады. Мұндай жағдайда білім алушы белгіленген тәртіп бойынша оқу пәніне жазылу рәсімінен қайта өтеді.

19. Тіркеу бөлімі емтихан сессияларының (қысқы, көктемгі және жазғы сессия нәтижелері) қорытындысы бойынша білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің ортасалмақ бағасы болатын өту балын есептейді.

20. Барлық оқу түріндегі білім алушыларды курстан-курсқа көшіру үшін үлгерімнің орта балы (GPA) 16.2 пункте көрсетілгендей болады.

21. Тіркеу бөлімі (ЖООКББ) бағалауды бөлу кестесіне сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелерінің тұрақты мониторингін және олардың талдауын бағалау кестесіне сәйкес жүргізеді, ол білім алушылардың топтарында өту деңгейінен жоғары абсолюттік бағалардың нақты пайыздық бөлінуін көрсетеді.

22. Емтихандар қорытындысы және оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстар емтихандық сессия аяқталғаннан кейін университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады.

2 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІН БАҒАЛАУ

1. Ағымдық бақылаудағы бағалау тәртібі: күндізгі бөлім 1-4 курс білім алушыларына әр семестрде межелік бақылау 2 рет өтеді. Әрбір межелік бақылау апталығына дейін профессор-оқытушы құрамы білім алушыларды практикалық, лаборатория, семинар, БӨЖ (СОӨЖ/СӨЖ, МОӨЖ/МӨЖ) және т.б. сабақтарында бағалап, оны PORTALSHU жүйесіне енгізіп отырады. Жиынтық ағымдық бақылау 100 балдан аспау керек.

Сонда әрбір білім алушының қорытынды бағасының 30%-ы практикалық, лаборатория, семинар, БӨЖ және т.б. сабақтарынан, 30%-ы межелік бақылаудан, қалған 40%-ы емтиханнан жиналады. Емтиханға білім алушы межелік бақылау мен ағымдық бақылаудан кем дегенде 30 балл (өту балы $0,15*(МБ1+МБ2) \geq 30$ балл) жинағанда ғана жіберіледі.


Аралық аттестаттаудың қорытындысы төменде көрсетілген формуламен есептелінеді:

Межелік бақылау 1(МБ1) ≤ 100

Межелік бақылау 2(МБ2) ≤ 100

Емтихан (Е) ≤ 100

Қорытынды бағалау (ҚБ) = $0,15*(МБ1+МБ2)+0,4*Е$

	Шымкент университети	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 6 из 9

3 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҒАЛАУДЫҢ ДӘСТҮРЛІ БАҒАЛАР ШӘКІЛІ ЖӘНЕ ECTS (ИСИТИЭС) АУДАРЫЛҒАН БАЛДЫҚ-РЕЙТИНГТІК ӘРІПТІК ЖҮЙЕСІ:

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	Балдар (%-дық құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

4 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ КУРСТАН КУРСҚА КӨШІРУ


1. Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихандық сессиялар қорытындысының негізінде білім алушыларды курстан курсқа көшіру жүзеге асырылады.

2. Білім алушының университетте белгіленген көшу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA - Grade Point Average) қол жеткізуі білім алушыны курстан курсқа көшірудің міндетті шарты болып табылады.

- Күндізгі оқыту нысанындағы білім алушыларды курстан-курсқа көшіру үшін өту балының төменгі деңгейі (курс бойынша орташа үлгерім GPA балы):

Курстан курсқа көшу	Күндізгі оқу түрі	Білім алушы шетел азаматтары үшін күндізгі оқу түрі
1 курстан 2 курсқа көшу үшін	GPA балл – 1,67	GPA балл – 1,3
2 курстан 3 курсқа көшу үшін	GPA балл – 2,0	GPA балл – 1,5
3 курстан 4 курсқа көшу үшін	GPA балл – 2,0	GPA балл – 1,7

- Күндізгі қысқартылған оқу түрі бойынша білім алушыларды курстан-курсқа көшіру үшін орташа үлгерім GPA балы төмендегідей:
- 1 курстан 2 курсқа көшу үшін GPA балл – 2
- 2 курстан 3 курсқа көшу үшін GPA балл – 2

	Шымкент университети	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 7 из 9


- Күндізгі жеделтілген оқу түрі бойынша білім алушыларды курстан-курсқа көшіру үшін орташа үлгерім GPA балы төмендегідей:
- 1 курстан 2 курсқа көшу үшін GPA балл – 2,0
- Білім алушы магистранттың курстан-курсқа көшіру үшін орташа үлгерім GPA балы төмендегідей:
- 1 курстан 2 курсқа көшу үшін GPA балы – 2,0.

3. Ең төменгі өту балын алған білім алушылар факультет деканының (ЖООКББ басшысының) ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

4. Белгіленген өту балының ең төменгі деңгейіне жете алмаған студентке өзінің орташа үлгерім балын (GPA) жоғарылатуы үшін жазғы семестрде белгілі бір пәндерді белгіленген тәртіп бойынша, ақылы түрде қайта оқуына және сол пәндерден қайта емтихан тапсыруына мүмкіндік беріледі. Бұл ретте факультет декандары (ЖООКББ басшысы) білім алушының белгіленген өту балына жете алмағандығы және жазғы семестрге белгілі бір пәндерге ақылы тіркеліп орташа үлгерім балын (GPA) жоғарылатпаса курстан курсқа көшпей қалатындығы туралы жазбаша ескерту береді.

5. Жазғы семестрде қайта тапсырылған емтиханнан қанағаттанарлық нәтиже алған жағдайда қорытынды баға қайта есептеліп, ол емтихандық ведомостқа және транскриптке жазылады. Орташа үлгерім балын есептеуде әр пән бойынша соңғы бағалар есепке алынады да, ең төменгі өту балына қол жеткізген білім алушылар факультет деканының (ЖООКББ басшысының) ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі


6. Оқу жылының қорытындылары бойынша жазғы семестр нәтижелерін есепке ала отырып, ең төменгі өту балын жинай алмаған білім алушылар оқу курсына қайта оқуға қалдырылады. Оқу курсына қайта қалдырылған білім алушылар бұрын қабылданған жеке оқу жоспары немесе жаңа жеке оқу жоспары бойынша білім ала алады. Сондай-ақ оқу курсына қайта қалдырылған білім алушылар оқу жоспарындағы F, D, D+, C- деген баға алған пәндерге міндетті түрде қайта тіркеліп, оқу сабақтарының барлық түріне қатысып, ағымдағы бақылаудың барлық түрін және қорытынды бақылауды тапсырады, ал оқу ақысын игерілген кредит бойынша төлейді.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 8 из 9

А қосымшасы
(міндетті)

Танысу парағы

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
офис - тіркеуші	Мирзобекова И. А.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Ахметжанова Р. К.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Қадырова С. М.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Қалимуралиев К. М.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Абдиева Д. Н.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Қыратова Д. С.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Қалибекова С.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Мусынова А.	27.10.23	<i>[Signature]</i>
офис - тіркеуші	Сыдықбай Н. С.	27.10.23	<i>[Signature]</i>

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бағалаудың ережесі	беті. 9 из 9

**Б қосымшасы
(міндетті)**

Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгеріс туралы хабарлама №	Өзгерісті бекіту күні	Құжатқа өзгерісті енгізген		
			Өзгерісті енгізуді жүзеге асырушының аты-жөні	Қолы	Күні