	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 1 из 12

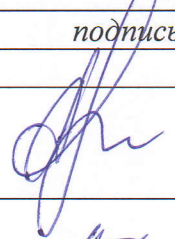

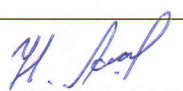
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета, д. п. н., профессор
Сейткулов Н. А.
 « 27 » 10 2023 г.

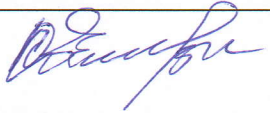


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК ШУ ПУ 01-18-2023

должность	подпись	ФИО
Согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.


должность	подпись	ФИО
Разработан:		
Директор департамента международного сотрудничества		Кобланова О.Н.

Срок действия документа:: « 27 » 10 2023 г. до « 27 » 10 2026 г. продлен: « » 20 г.	Введен: Приказ № 212-кы Дата введения:: « 27 » 10 2023 г.	СМК ШУ ПУ 01-18-2023 Издание 2 Регистрационный № 18 Копия № 1
--	--	---

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 2 из 12

Содержание

1 Введение	3
2 Механизм выполнения академической мобильности	6
3 Порядок направления на обучение в рамках внешней академической мобильности	8
4 Подразделения, работающие совместно в связи с реализацией программы академической мобильности	9
Приложение А Лист ознакомления	11
Приложение Б Лист регистрации изменений	12

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 3 из 12

1 Введение

1.1. Академическая мобильность является одним из важнейших направлений международной деятельности университета и способствует повышению качества образования, повышению эффективности научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, преподавателей и сотрудников, повышению их профессионального, культурного и образовательного уровня, совершенствованию системы менеджмента, установлению внешних и внутренних систем, интеграционных связей и реализации миссии университета.

1.2. Для внедрения и реализации программ академической мобильности студенты, магистранты могут изучать определенные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. В этом случае между организациями образования должен быть заключен двусторонний договор о взаимном сотрудничестве в области оказания образовательных услуг в рамках программ академической мобильности.


1.3. Направление студентов на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется следующими способами:

- 1) за счет университета.
- 2) личные средства студента;
- 3) гранты работодателей, социальные, академические и научные партнеры, международные и отечественные фонды и стипендии (при наличии возможности);

1.4. Основным препятствием для мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава вузов является ограничение финансирования. Данный вопрос предлагается решить через возможности финансовой поддержки в рамках ЖБЕК. Получение финансовой поддержки-важное условие мобильности.

1.5. Финансовая поддержка должна обеспечивать, чтобы все категории студентов могли участвовать в программах мобильности. В связи с этим государства Болонского процесса обсуждают возможность оказания финансовой помощи студентам в странах ЖБЕК, поэтому гранты или стипендии, полученные в одном государстве, могут быть использованы в программах мобильности в других государствах. В то же время высшие учебные заведения должны предоставлять студентам соответствующую информацию о пригодности финансовой поддержки. Финансовая поддержка предоставляется в виде грантов и кредитов/займов.

1.6. Гранты для студентов являются безвозмездной государственной помощью, кредиты должны быть погашены. Финансовое обеспечение может быть предоставлено по мере необходимости или каждому студенту в штате. Финансовая поддержка может включать расходы на образование,

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 4 из 12

проживание и медицинское страхование. Кроме того, стоимость проезда, языковые курсы, дополнительные расходы на медицинское страхование за рубежом.

1.7. Способ осуществления академической мобильности студентов, магистрантов или преподавателей университета, проходящих научно-исследовательскую стажировку направление студентов на определенный академический период (семестр или учебный год) в вузы-партнеры:

- Обучение в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;
- стажировка (в том числе язык);
- прохождение учебной или производственной практики;
- участие в летних школах (семестры).

1.8. Внедрение академической мобильности способствует приведению отечественных образовательных программ и учебных планов в соответствие с европейскими стандартами; признание отечественных квалификаций и ученых степеней; перевод кредитов студентов казахстанских вузов в зарубежные вузы и наоборот; реализация совместных образовательных программ; конвертируемость казахстанских дипломов о высшем образовании в Европейском регионе и способность выпускников работать в любой стране создание условий для обеспечения прав.

1.9. К внешней (международной) академической мобильности относятся:

Обучение студентов, магистрантов шымкентского университета в зарубежных университетах, как правило, на данном этапе обучения (специальности) без повышения стандартного срока обучения, с последующим признанием периода обучения.

Работа преподавателей-исследователей в зарубежных учебных или научных учреждениях.


1.10. Внутренняя (Национальная) академическая мобильность включает:

Обучение студентов в ведущих вузах Казахстана, как правило, проводится на данном этапе обучения (специальности) без увеличения стандартного срока обучения с последующим признанием периода обучения.

Работа преподавателей-исследователей в ведущих вузах Казахстана.

Индивидуальная академическая мобильность-перевод учащегося на обучение в другое учебное заведение (в Казахстане или за рубежом) на определенный срок.

Академическая мобильность студентов, осуществляемая в рамках соглашений с университетами-партнерами, осуществляется на основании приказа руководителя университета о направлении их на обучение как в

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 5 из 12

Казахстане, так и за рубежом на определенный срок.

Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется уполномоченным органом в области образования.

1.11. По окончании обучения по программе академической мобильности обучающемуся выдается стенограмма с указанием информации об учебной программе, перечня освоенных дисциплин и / или опыта, научно-исследовательских работ студентов, кредитов и оценок в буквенных и цифровых показателях (в национальном масштабе и шкале ESTC).), иллюстрируя историю его образовательных достижений.

На основе транскрипта студент обязан переводить кредиты в соответствии с конверсионными факторами Казахстанской кредитной системы перевода типа ESTC. Документы, необходимые для участия во внешней академической мобильности, определяются в соответствии с программой и требованиями принимающей страны.

1.12. Мобильность сотрудников способствует изучению, образованию и обучению высококачественной мобильности сотрудников, а также совершенствованию управления и администрирования


Основной путь реализации академической мобильности профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза-направление их в вузы-партнеры и организации с целью проведения исследований, направленных на повышение качества образовательных услуг.

Положение о мобильности ППС, ученых и студентов было сформулировано в 1998 году в декларации Сорбона: «открытое европейское пространство высшего образования сохраняет разнообразный подход, который, несомненно, уважает наше разнообразие, но, с другой стороны, требует постоянных усилий для устранения барьеров и создания условий для образования и обучения, которые увеличивают мобильность и укрепляют сотрудничество».

Сроки программ различаются в соответствии с соглашением, заключенным между вузами-партнерами. После возвращения из командировки отчитывается о занимаемой должности в зарубежном вузе.

С 2009 года в Казахстане реализуется программа «привлечение зарубежных ученых в казахстанские вузы».

В целом программа привлечения иностранных ученых обеспечивает: укрепление имиджа вуза в мировом образовательном пространстве и включение его в число лучших университетов мира; внедрение специальных курсов на иностранном языке в учебный план вуза; пополнение фонда учебно-методических материалов на иностранных языках, усиление научно-исследовательской работы в рамках совместных

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 6 из 12

международных проектов.

Приглашение зарубежных ученых позволяет обучающимся развивать свои компетенции, учебный процесс на принципах международного подхода через новые знания и методики обучения. Данная программа стимулирует интернационализацию образования в казахстанских вузах, активную реализацию принципов Болонского процесса, повышает конкурентоспособность университета, формирует привлекательный имидж университета в обществе, а также способствует развитию навыков академического общения студентов и преподавателей на английском языке. Также привлечение ученых проводится с целью повышения квалификации профессорско-преподавательского состава университета, консультирования по различным академическим и научным вопросам.

1.13. Настоящие правила основаны на Конституции Республики Казахстан, Законе РК от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании», приказе МОН РК от 19.11.2008 г. №613 «Об утверждении Правил направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках академической мобильности».

1.14. Цели развития внутренней и внешней академической мобильности в университете реализуются департаментом международного сотрудничества и сектором академической мобильности при отделе регистрации офиса.

2 Механизм выполнения академической мобильности

2.1. Претендент на выполнение внутренней академической мобильности:

- Официальное письмо-запрос на имя руководителя отдела,
- заявление,
- Фото размером 3*4,
- контрактный,
- индивидуальный учебный план (ИУП),
- гарантийное письмо,
- стенограмма,
- нужно предоставить копию удостоверения личности.

2.2. Соглашение об обучении по программе академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения обучающегося. При принятии положительного решения об участии обучающегося в академической программе вузом-партнером подписывается трехстороннее соглашение: вузом-партнером, обучающимся, базовым вузом.

2.3. Соглашение об образовании с указанием срока подписывается



обучающимся, а также подписывается лицами, ответственными за академическую программу базовых и партнерских вузов, которые заверяются официальными печатями высших учебных заведений.

2.4. Обучающийся сдает транскрипт, подтверждающий показатель текущей успеваемости. По возвращении в базовый вуз регистрационный отдел пересчитывает кредиты.

2.5. Обучающийся проходит курс бакалавриата по программе обучения в вузе-партнере не более 2 семестров, с 20 (30 ECTS) до 40 (60 ECTS) кредитов.

2.6. Направление обучающихся по программе академической мобильности осуществляется на конкурсной основе. Для проведения конкурсного отбора обучающихся приказом ректора создается специальная комиссия из числа проректоров и руководителей структурных подразделений и представителей студенческих организаций университета. Основными критериями конкурсного отбора обучающихся являются выпускники одного академического периода, успеваемость которых подтверждена соответствующими документами, не ниже баллов «а», «А -», «В+», «В», «в -», свободно владеющие иностранным языком.

2.7. Положительное решение комиссии служит основанием для направления заявления обучающегося в вузы-партнеры. Партнерский вуз письменно подтверждает о приеме или отклонении обучающегося на заявленный период обучения. Заявление обучающегося подписывается лицом, ответственным за академическую мобильность вуза-партнера. Направление обучающихся производится приказом ректора.


2.8. Обобщающим документом об обучении обучающегося является транскрипт, выданный вузом-партнером об обучении по программе академической мобильности. Стенограмма обязательно должна содержать следующие данные:

- наименование базового вуза, факультет (департамент), образовательная программа (специальность), фамилия, имя, отчество координатора программ академической мобильности, контактные данные вуза (телефон, факс, e-mail);

- сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, пол, дата, месяц, год рождения, документ об образовании, номер документа об образовании);

- Наименование вуза-партнера, факультет (департамент), образовательная программа (специальность), фамилия, имя, отчество координатора программ академической мобильности, контактные данные вуза (телефон, факс, e-mail).

2.9. В университете на основе транскрипта кредиты обучающегося пересчитываются в обязательном порядке в соответствии с казахстанской

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 8 из 12

системой пересчета кредитов по образцу ECTS.

По возвращении обучающийся в течение 10 дней представляет координатору кафедры и отделу отчет об изучении учебной программы.

3 Порядок направления на обучение в рамках внешней академической мобильности:


3.1. Наличие ШУ и договора иностранного вуза;

Необходимые документы для конкурса:

- ✓ Паспорт гражданина Республики Казахстан (нотариально заверенная цветная копия);
- ✓ Медицинской справки по форме № 082/у, утвержденной приказом и. о, министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года №907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации актов за № 6697) ;
- ✓ Транскрипт текущей успеваемости;
- ✓ международно признанный сертификат, подтверждающий степень владения английским языком (IELTS, TOEFL);
- ✓ письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) заявителя, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, на срок более двух (2) месяцев;
- ✓ копии дипломов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем (при наличии, по специальности, нотариально заверенные и переведенные на государственный или русский языки);
- ✓ копия свидетельства о рождении четырех или более совместно проживающих несовершеннолетних детей или копия решения суда об усыновлении, адресная справка всех несовершеннолетних детей для подтверждения многодетности семьи студента;
- ✓ документ, подтверждающий отсутствие родителей студента (для студентов категории для детей-сирот или студентов, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);
- ✓ Справка об инвалидности по форме, утвержденной приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589, при наличии).

3.2. При равном балле при отборе претендентов для направления на обучение в рамках академической мобильности:

- ✓ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ инвалиды с детства или дети-инвалиды;

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 9 из 12

✓ в приоритете дети из многодетных семей.

Критерии отбора кандидатов. Уровень владения английским языком

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Присваиваемый балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	9
IELTS - 8,5	TOEFL – 115-117	8
IELTS - 8,0	TOEFL – 110-114	7
IELTS – 7,5	TOEFL – 103-109	6
IELTS – 7,0	TOEFL – 95-102	5
IELTS – 6,5	TOEFL – 80-94	4
IELTS – 6,0	TOEFL – 60-79	3
IELTS – 5,5	TOEFL – 45-59	2
IELTS – 5,0	TOEFL – 35-44	1

Транскрипт текущей успеваемости


4,0	5
3,67	4
3,33	3
3,0	2
2,67	1

4 Подразделения, работающие совместно в связи с реализацией программы академической мобильности

4.1. Отдел взаимодействует со следующими отделами университета для организации своей работы по программе международного сотрудничества и академической мобильности, которые:

1) включить в список студентов, прибывающих, выезжающих в рамках программы академической мобильности, обеспечить успеваемость, подготовку необходимых документов заведующим кафедрой, деканом факультета;

2) по вопросу перерасчета кредитов, а также с регистратором-офисом для составления сведений академической истории (транскрипта) студентов;

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 10 из 12

3) координаторами академической мобильности на кафедре для выполнения программ академической мобильности;


4) учебно-методическим отделом по вопросам обучения уходящих студентов в рамках программы академической мобильности;

5) отделом кадров для оформления документальной поддержки в рамках программ академической мобильности;

6) бухгалтерией с работой по рассмотрению и начислению средств;

7) юридически заключать и подтверждать контракты, заключаемые в рамках программы внешней и внутренней академической мобильности;


4.2. При исполнении своей должности отдел руководствуется приказами и распоряжениями, документированными процедурами ректора и проректора по академическим вопросам и стратегическому развитию университета.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 11 из 12

Приложение А
(обязательно)

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор департамента интернационального сотрудничества	Тоблянова О.Ж.	30.10.2023	<i>[Handwritten Signature]</i>
Директор департамента интернационального сотрудничества	Азиебекова А.Ж.	06.03.2024	<i>[Handwritten Signature]</i>

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации программы академической мобильности обучающихся	беті. 12 из 12

Приложение Б
(обязательно)

Лист регистрации изменений

№	Уведомление об изменении №	Дата утверждения изменения	Внесенные изменения в документ		
			Ф. И. О. лица, осуществляющего внесение изменений	Подпись	Дата