	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 1 из 10

БЕКІТЕМІН
 Шымкент университетінің
 ректоры, в.д.д., профессор
Н.А. Сейітқұлов
 «_____» _____ 2023 ж.




САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ


ЕРЕЖЕСІ

СМЖ ШУ УЕ 01-36-2023

<i>қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.


<i>қызметі</i>	<i>қолы</i>	<i>А.Ж.Т.</i>
Әзірлеген:		
Тіркеу офісінің басшысы		Тұрар Б.І.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж. « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> ж. дейін Ұзартылды: «__» _____ 20__г.	Енгізілді: № <u>22-24</u> бұйрық Енгізілген күні: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж.	СМЖ ШУ УЕ 01-36-2023 Басылым 2 Тіркеу № <u>16</u> Көшірме № <u>1</u>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 2 из 10

Мазмұны

1 Сілтемелер	3
2 Білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару саясаты	3
3 ШУ ішінде білім алушының бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуы	5
4 ШУ-не оқуға қайта қабылдау	6
5 ШУ-дан оқудан шығару	6
А қосымшасы Танысу парағы	8
Б қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	9

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 3 из 10

СІЛТЕМЕЛЕР

1 Қазақстан Республикасы Білім және ғылыми министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітіліп «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары»

2 Университеттің Академиялық Саясаты, 35-40

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУДАН ШЫҒАРУ САЯСАТЫ

1. Білім алушылардың Шымкент университетінен (ШУ) басқа жоғары оқу орнына (ЖОО), басқа ЖОО-нан ШУ-ға, ШУ ішіндегі бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығының 2-тарауында көрсетілген ҰБТ балдарына қол жеткізген жағдайда ауысуға құқы бар.

2. Білім алушының бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады. Басқа ЖОО-нан ШУ-ға қабылданатын білім алушының даярлау бағытын және білім беру бағдарламасының бейінін, білім алушының оқу жетістіктерін ескереді, сондай-ақ білім алушының академиялық адалдықты бұзған жағдайларын ескереді.


3. Ауыстыру және қайта қабылдаудың негізгі шарты: ЖОО-ның білім алушылары жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған болу қажет. Осы жағдайда ғана олар оқудан шығарылғаннан кейін оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан кез келген оқыту нысанына, кез келген жоғары оқу орнына жазғы және қысқы демалыс кезеңінде ауыса немесе қайта қабылдана алады.

4. Ауыстыру, қайта қабылдау кезінде қол жеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір ББ-дан басқасына, бір білім беру ұйымнан басқа білім беру ұйымына ауыстыру арқылы танылады.

Олардың өткен академиялық кезеңдерде оқыған жұмыс оқу жоспарларындағы пәндердің академиялық айырмашылығы айқындалады.

Білім алушыны ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың әрі қарай оқу курсы меңгерген пәндерін ескере отырып анықталады.

Білім алушыны сол курсқа ауыстыру немесе оқуға қайта қабылдау оқу жоспарындағы айырмашылық бакалавр үшін – 30 кредиттен, магистратура үшін 15 кредиттен аспаған жағдайда жүзеге асырылады.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 4 из 10

Білім алу кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарында әскери міндетін өтеуге шақырылған білім алушылар тиісті оқу курсына қайта қабылданады.

5. Білім алушының ауысуы немесе қайта қабылдануы кезінде оқыту нәтижелерін қайта есептеу білім беру бағдарламалары пәндеріндегі академиялық айырмашылықтар айқындалады.

6. Білім беру бағдарламалары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы тіркеу офисінің (ЖООКББ) ұйымдастыруымен академиялық кезең ішіндегі сабақ кестесіне сәйкес 2-3 пәнге тіркеліп, оқу сабақтарының барлық түріне қатысып, ағымдағы бақылаудың барлық түрін тапсырады және қорытынды бақылауға жіберілгендігі туралы рұқсат алады. Пән айырмашылығы бойынша білім алушылар пәнге тіркелген кезде олардың санына байланысты академиялық топ құрылып жеке кесте бойынша сабақ жүргізіледі. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы семестрге жазылады.

Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық кейіннен академиялық берешек ретінде ескеріледі.

7. Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыру ақылы негізде жүзеге асырылады.


8. Шетелдік ЖОО-нан білім алушылардың ауысуы білім берудің тиісті деңгейі, білім беру саласы және қабылдау бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы орналасқан және (немесе) Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастықтарына кірген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар ШУ-де жүзеге асырылады.

Университетке Білім алушы шетелдік білім беру ұйымынан ауыстырылған немесе қайта қабылданған кезде мынадай құжаттарды ұсынады:

1) меңгерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (академиялық анықтама немесе транскрипт);

2) Білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 12 маусымдағы № 268 бұйрығында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану – бұл шетелдік білім беру ұйымдары, оның ішінде олардың филиалдары, сондай-ақ ғылыми орталықтар мен зертханалар берген білім туралы құжаттарды ресми растау;

3) шетелдік білім беру ұйымдарына түсу алдындағы сынақ нәтижелері.

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 5 из 10

9. Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда, оқудан шығарылған күннен бастап төрт аптаның ішінде оқуға қайта қабылдана алады.

10. Шығармашылық даярлықты қажет ететін білім беру бағдарламалар тобынан басқа білім беру бағдарламалар тобына білім алушының ауысуы "Білім туралы" Заңның 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген өту балынан төмен емес балы бар ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған жағдайда жүзеге асырылады (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы).

11. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарына сәйкес келетін оқытудың теориялық курсы мен кәсіби практикаларды қажетті көлемде меңгерген, қорытынды аттестаттауда диплом жұмысын, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға немесе бакалавр үшін бейіндік пәндері бойынша кешенді емтихан тапсыруға келмегендігіне (немесе «қанағаттанарлықсыз» деген баға алғандығына) байланысты оқудан шығарылған білім алушыларды білім алушылар қатарына қайта қабылдау (тіркеу) ақылы негізде ғана жүзеге асырылады.

Қорытынды аттестаттаудан өтпеген тұлғалар бір жыл өткеннен кейін, қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешікпей, университет ректорының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберуге рұқсат беру туралы өтініш жазады. Білім алушылар қатарына қайта қабылдау және қорытынды аттестаттауға қайта жіберу университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.


12. Білім беру кезеңінде академиялық демалысқа шыққан білім алушылар академиялық демалыс мерзімі аяқталғаннан кейін өзінің оқуын жалғастырғысы келсе университет ректорының атына «академиялық демалыстан оралуы» туралы өтініш береді және университет ректорының бұйрығымен тиісті оқу курсына қайта тіркеледі. Жазған өтінішіне ДКК анықтамасы (түпнұсқа) қоса беріледі.

13. Білім алушылардың ауысу, қайта қабылдау және оқудан шығу туралы өтініштері студенттерге қызмет көрсету орталығында қабылданады.

ШУ ІШІНДЕ БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ БІР БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНАН ЕКІНШІСІНЕ АУЫСУЫ

1 Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру ҰБТ мен кешенді емтихан нәтижелері арқылы ақылы негізде оқу үшін ғана жүзеге асырылады. Ауысу процедурасы келесідей болады:

1) Білім алушы ШУ ректорының атына ауысу туралы өтініш жазады, өтінішке білім алушының есеп-қисап бөлімі, факультет деканы, академиялық

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 6 из 10

мәселелер жөніндегі департаментінің басшысы, Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор қол қояды;

2) Тіркеу бөлімі ұсынылған құжаттарды оқыту нәтижелерін қайта есептеу комиссиясына өткізіп, олардың шешімінің негізінде білім беру бағдарламасына сәйкес меңгерілген кредиттерді қайта есептейді, оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылықтарын айқындайды және меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді. Білім алушының жеке оқу жоспарын тіркеу бөлімінің келісімімен, факультет деканы (ЖООКББ басшысы) бекітеді;

3) Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор, тіркеу бөлімі, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің басшысы, факультет деканы, университет ректоры білім алушыны ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

ШУ-не оқуға қайта қабылдау

1. Қайта оқуға қабылдану тек ақылы негізде ғана іске асады.

2. Қайта қабылдау процедурасы:

1) ШУ-не қайта қабылдау үшін білім алушы ректордың атына өтініш жазады. Қайта қабылдау туралы өтінішке ресми транскрипт (түпнұсқасы) және бұйрықтан көшірме тіркелу қажет. ШУ-не қайта қабылдау туралы өтінішті жазғы және қысқы демалыс уақытында жазу керек.

2) Тіркеу бөлімі ұсынылған құжаттарды оқыту нәтижелерін қайта есептеу комиссиясына өткізіп, олардың шешімінің негізінде білім беру бағдарламасына сәйкес меңгерілген кредиттерді қайта есептейді, оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылықтарын айқындайды және меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді. Білім алушының жеке оқу жоспарын тіркеу бөлімінің келісімімен, факультет деканы (ЖООКББ басшысы) бекітеді;

3) білім алушының есеп-қисап бөлімі, факультет деканы, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің басшысы, Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор және университет ректоры білім алушыны қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.


ШУ-дан оқудан шығару

1. Білім алушы университеттен келесі жағдайларда оқудан шығарылады:

1) академиялық үлгермеушілігі (факультет деканының (ЖООКББ басшысының) қызмет хаты негізінде);

2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін (факультет деканының (ЖООКББ басшысының) қызмет хаты негізінде);

3) Ішкі тәртіп қағидалары мен университет жарғысын бұзғаны үшін (білім алушы академиялық демалыстан белгіленген уақыттан 2 апта кешіксе, университет территориясында спирттік ішімдіктер ішу, нашакорлық заттарын

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 7 из 10

қолдану, университет қызметкерлерінің құжаттарын қасақана бұлдіру немесе ұрлау, рұқсат етілмеген митингтерге қатысу және/немесе ұйымдастыру, әкімшілік немесе қылмыстық жазаларға әкелетін заңға қайшы әрекеттерді іске асыру, құжаттарды және құжаттардағы қол қоюларды жалған істеу (білім алушының билет, емтихандық парақ және т.б.), жатақханада тұру ережелерін бұзу, университеттің материалдық-техникалық базасына нұқсан келтіру т.б.) (факультет деканының (ЖООКББ басшысының) қызмет хаты негізінде);

4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде ақылы негіздегі оқу құнын төлемеген жағдайда (факультет деканының (ЖООКББ басшысының) қызмет хаты негізінде);

5) өз еркімен (білім алушының өз өтініші негізінде);

6) Қорытынды аттестаттауға жіберілмегендігі үшін (факультет деканының (ЖООКББ басшысының) қызмет хаты негізінде);


7) қайтыс болуына байланысты (факультет деканының (ЖООКББ басшысының) қызмет хаты негізінде);

8) басқа оқу орнына ауысуына байланысты (білім алушының өз өтініші негізінде);

2. Білім алушы академиялық үлгермеушілігі, академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін, Ішкі тәртіп қағидалары мен университет жарғысын бұзғаны үшін, білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде ақылы негіздегі оқу құнын төлемеген жағдайда, қорытынды аттестаттауға жіберілмегендігі үшін, қайтыс болуына байланысты оқудан шығарылған жағдайда: 1) университет ректорына факультет деканы (ЖООКББ басшысы) қызмет хат жазады. Қызмет хатқа оқудан шығаруға себептерін растайтын құжаттар тіркеледі; 3) қызмет хатқа тіркеу-офисі, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің басшысы, Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор келісімдерін береді және ректор бұйрық шығару туралы бұрыштама қояды, сол бұрыштамаға сәйкес университет ректорының білім алушыны оқудан шығару бұйрығы шығарылады.

3. Білім алушы өз еркімен және басқа оқу орынына ауысуына байланысты оқудан шыққан жағдайда 1) білім алушыларға қызмет көрсету орталығына барып университет ректорының атына себебі көрсетілген оқудан шығу туралы еркін нысанда өтініш береді; 2) Өтінішке білім алушының есеп-қисап бөлімі, факультет деканы, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің басшысы, Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректоры келісім береді және ректор бұйрық шығару туралы бұрыштама қояды, сол бұрыштамаға сәйкес университет ректорының білім алушыны оқудан шығару бұйрығы шығарылады.

4. ШУ-нен оқудан шығарылған білім алушыға келесі құжаттар беріледі: аттестаттың (дипломның) қосымшасымен бірге түпнұсқасы, оқудан

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 8 из 10

шығарылғандығы туралы бұйрықтың көшірмесі, ҰБТ (КТ) сертификатының көшірмесі. Білім алушы оқудан шығу туралы құжаттарын алғанға дейін кету қағазын толтыру, ШУ алдындағы берешектерін жою қажет (оқу төлем ақысын және жатақхана ақысын, кітапханаға қарыздарын және т.б.).

5. Егер оқудан шығарылған білім алушыда кету қағазында көрсетілген берешектері болса, онда ШУ білім алушыға берешектерін жойғанға дейін құжаттарын бермеу құқына ие.



Шымкент университеті


Сапа менеджмент жүйесі
Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау
ережесі

беті. 9 из 10

А қосымшасы
(міндетті)

Танысу парағы

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
Тіркеу офисінің басшысы	Аманжолбеков А.	27.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Темірова С.Б.	24.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Гусейнбаев М.С.	24.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Жасиетемесова Р.К.	27.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Турсинова А.	27.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Ғалимураш К.М.	27.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Мордабекова И.А.	24.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Алдарбекова М.Н.	27.10.23	[Signature]
офис - тіркеушісі	Кубанова А.С.	27.10.23	[Signature]
офис тіркеушісі	Канаева М.Р.	27.10.23	[Signature]

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесі	беті. 10 из 10

Б қосымшасы

(міндетті)

Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгеріс туралы хабарлама №	Өзгерісті бекіту күні	Құжатқа өзгерісті енгізген		
			Өзгерісті енгізуді жүзеге асырушының аты-жөні	Қолы	Күні