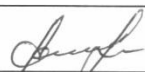
	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 1 из 10


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета, д. п. н., профессор
Сейткулов Н. А.
 «27» 10 2023 г.


СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

СМК ШУ ИУ 01-29-2023

Должность	подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.


Должность	подпись	Ф.И.О.
Разработан:		
Руководитель антикоррупционной службы		Айтжанов Т.А.

Срок действия документа: «27» 10 2023 г. «27» 10 2023 г. Продлен до: «__» ____ 20__ г.	Введен: приказ № 212/нк Дата введения: «27» 10 2023 г.	СМК ШУ ИУ 01-29-2023 Издание 1 Регистрационный № ____ Копия № 1
--	---	---

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 2 из 10

Содержание

1. Общие правила
 2. Ответственность и полномочия
 3. Ответственность за коррупционные правонарушения руководителей и работников
 4. Координация, утверждение и реализация
- Приложение А. Лист ознакомления
Приложение Б. Лист регистрации изменений

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 3 из 10

1. Общие правила

1.1. Настоящая Инструкция определяет условия возникновения коррупции и устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Университета в случае их возникновения.

1.2. Требования, изложенные в Инструкции, являются очень незначительными по необходимости и не должны рассматриваться как полные или ограничительные для конкретной ситуации.

Настоящее Руководство по действиям Антикоррупционной службы «Шымкентский университет» (далее – Университет) (далее – Инструкция) является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями, работниками и должностными лицами Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года No 410-V ЗРК.

2.2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года No 174 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта обеспечения прозрачности и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»

3. Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года No 802.

4. Устав Университета;

5. Академическая политика университета.

6. Антикоррупционный стандарт Шымкентского университета.

7. Термины, ссылки и сокращения

6, Антикоррупционный стандарт Шымкентского университета

7. Термины, ссылки и сокращения

РК – Республика Казахстан;

НС – Совет по устранению коррупционных рисков (Наблюдательный совет);

ДУП – Департамент управления персоналом;

ДСРВОК - Департамент стратегического развития и внутреннего обеспечения качества;


ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЮО - Юридический отдел.

Руководство по противодействию коррупции – деятельность работников и должностных лиц Университета по предупреждению коррупции в пределах своих полномочий, включающая формирование антикоррупционной культуры в Университете, выявление и устранение причин и обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений и устранение их последствий; Работник, служащий – лицо, проживающее в трудовых отношениях с Университетом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Близкими родственниками являются близкие родственники должностного лица или сотрудника университета (родители, дети, усыновленные, усыновленные, братья и сестры, отец, бабушка, внуки, родители, разлученные родители), состоящие в браке, а также лица, проживающие в святом учреждении;

Взятка – это материальные ценности (предметы или деньги), которые лицо принимает лично или через посредника, или любая имущественная выгода, или услуги, предоставляемые за действие

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 4 из 10


(или, скорее, бездействие) в интересах взяткодателя, которые это лицо может или может сделать в зависимости от занимаемой им служебной должности;

Запугивание взяткой – это требование лицом взятки с риском совершения действий, которые могут нанести вред законным интересам взяткодателя или лиц, которых он представляет, или с какой целью оно принуждено к даче взятки в целях предотвращения вредных последствий для интересов правоохранительных органов;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица или работника Университета может повлиять или повлиять на самовольное исполнение им своих обязанностей/служебных обязанностей; **Коррупция** – это предоставление и изъятие незаконной прибыли, материальной или нематериальной прибыли в любой форме, непосредственно или через посредников, в том числе в форме получения взятки или коммерческой взятки; злоупотребление властью, злоупотребление служебным положением, а также иное незаконное использование физическим лицом служебного положения вопреки законным интересам Университета, в том числе в целях получения незаконной выгоды, материальной или нематериальной выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконной передачи такой выгоды другими лицами указанному лицу;

2. Ответственность и полномочия

1. Настоящая Инструкция утверждается ректором университета на титульном листе.
2. Разработчик Инструкции несет ответственность за содержание, структуру и оформление Утвержденной Инструкции. Решение об окончательном варианте инструкции принимает СМК.
3. «Руководители антикоррупционной службы и структурных подразделений будут нести ответственность за доведение требований Инструкции до сведения работников университета. Запись о знакомстве должна быть сделана на «Листе ознакомления» (Приложение А).
4. Руководители подразделений несут ответственность за соблюдение документов системы менеджмента качества (СМК) в отделе, в том числе за настоящую Инструкцию, несанкционированную передачу и утечку служебной информации.
5. Возможные случаи коррупции и закупок за коммерческие взятки, а также порядок действий в случае их возникновения
6. Деяния о взяточничестве и выдаче в Республике Казахстан являются нарушением законодательства и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.
 - 6.1. Пункт может быть целью:
 - предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомобили, продукты питания, машины, бытовая техника и другие товары, квартиры, коттеджи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другое недвижимое имущество;
 - льгота: оплата лечебных, ремонтно-строительных работ, санаторно-курортных и туристических путевок, поездок за границу, представительских и других расходов бесплатно или по льготной цене;
 - замаскированный вид взятки – банковский долг в виде погашения несуществующего долга, оплата товаров, приобретенных по низкой цене, покупка товаров по более высоким ценам, подделка трудовых договоров путем выплаты заработной платы простыням, родственникам, друзьям, получение льготных кредитов, поднятие пера за лекции, статьи и книги, «случайная»

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 5 из 10

победа в казино, прощение долгов, снижение арендной платы, повышение процентных ставок по кредитам и т.д.

6.2. Обязательным является уведомление руководителя структурного подразделения об ограничениях, запретах и требованиях по предотвращению или регулированию конфликта интересов, о заявлениях в целях привлечения антикоррупционной службы университета к совершению коррупционных правонарушений, важно выполнение иных задач, установленных Университетом в целях противодействия коррупции. может принять в качестве заявления (уведомления). К таким предложениям относятся, например:

- «Проблема трудно разрешима, но решаемая»;
- «Пересохшие во рту бороздки»;
- «Мы согласны»;
- «Требуется более разумная аргументация»;
- «Параметры должны быть обсуждены»;
- «Что нам делать?» и так далее.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и студентами, особенно в связи с действиями и решениями должностных лиц и сотрудников Университета, также может быть воспринято как заявление о взяточничестве. Среди таких тем, например:


- низкий уровень заработной платы и нехватка средств для реализации тех или иных потребностей;
- желающим приобрести недвижимость, получить какие-либо услуги, путешествовать или посещать на лечении;
- отсутствие работы у родственников чиновника;
- предложения по поддержке благотворительного фонда, реальной спортивной команды и т.д.

6.4 Во избежание возможных провокаций со стороны граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих проверки деятельности подразделения:

- необслуживание служебных помещений посетителями и личными вещами (одежда, портфель, сумка и т.д.);
- Если после ухода посетителя на рабочем месте обнаружены какие-либо посторонние предметы или личные вещи, не предпринимать никаких личных действий и немедленно сообщить об этом руководству.

6.5 В случае подкупа, запугивания:

- готовность отказаться от взяток или купить их за коммерческие взятки, либо действовать очень осторожно, вежливо, несимпатично, при отсутствии поспешных заявлений, которые могут быть истолкованы как категорические отказы от ответственности;
- Внимательно выслушать и запомнить представленные Вам условия (количество, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы выплаты взяток, форма закупок за коммерческие взятки, порядок решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета покупки на взятку или коммерческую взятку до следующего разговора и предоставить Вам знакомое место для следующей встречи;
- не проявляйте инициативу во время разговора, больше «работайте на принятие», дайте интервьюеру «поговорить», чтобы он мог дать вам как можно больше информации;

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 6 из 10

- Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса, если Вы дадите согласие на взяточничество или покупку коммерческих взяток;
- если у вас есть диктофон, постарайтесь записать (тайно) предложение о покупке взятки или коммерческую взятку;
- сообщить об этом факте вышестоящему руководству и комплаенс-офицеру Университета в виде послужного списка;
- обращение в уполномоченный орган по противодействию коррупции с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении.

6.6 Если Вы столкнулись с коррупцией или являетесь добровольным свидетелем незаконных коррупционных нарушений, пожалуйста, обращайтесь:

- сообщить о данном факте в виде служебной записки в «Антикоррупционную службу» Университета;
- необходимо обратиться в уполномоченный антикоррупционный орган с письменным или устным сообщением.

6.7 В отношении конфликта интересов:

- будьте осторожны с любой возможностью конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению любой возможности конфликта интересов;
- уведомить своего непосредственного руководителя в письменной форме в момент вашего уведомления о конфликте интересов или возможности его возникновения;
- принимать меры по урегулированию конфликта интересов, вытекающего непосредственно из согласия руководителя;
- изменение должностного статуса работника, находящегося на стороне конфликта интересов, в части его отстранения от исполнения своих обязанностей в установленном порядке и (или) при отказе от выгоды, вызвавшей конфликт интересов;
- «Антикоррупционная служба» Университета в случае невозможности урегулирования конфликта интересов


3. Ответственность за коррупционные правонарушения руководителей и работников

1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, подчиненным обеспечиваются коррупционные правонарушения, получение коммерческих взяток и иные уголовные правонарушения при исполнении ими функциональных обязанностей с указанием персональной ответственности руководителей, вина которых доказана в суде.

2. В случае привлечения к уголовной ответственности работника Университета по фактам коррупционных правонарушений, получения коммерческих взяток и иных уголовных правонарушений при исполнении им своих должностных обязанностей данный работник отстраняется от исполнения своих служебных обязанностей до окончания расследования или вступления в законную силу судебного акта. Непосредственный руководитель этого работника обязан принять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих обязанностей.

3, Дисциплинарная ответственность руководителя за коррупционные проступки подчиненного: комментарии; Выговоры; строгий выговор; Нарушение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Необходимо учитывать, что при совершении непосредственным подчиненным работником коррупционных правонарушений руководитель несет персональную ответственность через 3

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 7 из 10

месяца после его назначения на эту должность. Вместе с тем, вышеуказанная ответственность отражена в Законе Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 24- В соответствии со статьей, она не распространяется на руководителя, который лично сообщил о фактах коррупционных правонарушений, совершенных лицом, находящимся в непосредственном подчинении.

5. При исполнении своих функциональных обязанностей работник, сообщающий о коррупционных правонарушениях, закупках за получение коммерческого взятки и других уголовных правонарушениях либо оказывающий содействие работнику университета в борьбе с коррупцией, коммерческим подкупом и другими уголовными правонарушениями при исполнении им функциональных обязанностей, находится под защитой государства и Правительства Республики Казахстан в установленном порядке. Данное правило не распространяется на лиц, сообщающих недостоверные сведения о коррупционных правонарушениях, которые подлежат ответственности в соответствии с законодательством.

6. Сведения о работнике, оказывающем содействие в борьбе с коррупцией, коммерческим подкупом и другими уголовными правонарушениями при исполнении им своих функциональных обязанностей работниками университета, составляют государственную тайну и предоставляются в соответствии с законодательством. Легализация этой информации влечет за собой ответственность, установленную законом.

4. Координация, утверждение и реализация

1. Утверждение настоящей Инструкции оформляется руководителем ДСРВОК, департаментом управления персоналом, руководителем, преподавателями и «листе ознакомления» (приложение А).

2. Инструкция переводится на русский и английский языки для дальнейшего размещения на официальном сайте университета.

3. Руководство разработчика, подписанное подписью разработчика и дающей на него согласие, представляется на утверждение разработчику.

4. Датой введения Инструкции является дата утверждения Инструкции. Инструкция вступит в силу с момента утверждения.

5. Обеспечение доступности Кафедры будут обеспечены частями Инструкции путем размещения ее на официальном сайте университета.

6. Хранение;

7. После размещения электронной версии Инструкции на сайте университета, исполнители ознакомятся с ней и поставят свою подпись на странице ознакомления (Приложение А). В отделах и отделах за донесение инструкций до сотрудников отвечает начальник отдела или начальник отдела.


8. Заведующий кафедрой несет ответственность за распространение, учет, несанкционированное использование и хранение экземпляров Инструкции.

9. Полная версия инструкции хранится в электронном формате, а титульный лист и ознакомительный лист распечатываются.

10 Анализ и обновление

11.1 Проверка инструкций (ревью) должна проводиться один раз в год.

11.2 Разработчик несет ответственность за анализ и обновление руководства.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Инструкция по противодействию коррупции	Стр. 8 из 10

11.3 Ответственность за обеспечение наличия действующих версий Руководства на рабочих местах подразделений возлагается на руководителей подразделений.

11.4 Настоящая Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства или по мере необходимости.

11.5 Если в результате изменений в законодательстве Республики Казахстан или Уставе Университета определенные правила политики противоречат им, необходимо руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Уставом Университета до внесения соответствующих изменений и дополнений в политику.

12. Внесение изменений в первоначальную инструкцию осуществляется разработчиком. Обновленная версия должна быть размещена на официальном сайте вуза.

