
	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>  <b>Положение об антикоррупционной службе</b>	Стр. 1 из 7

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Шымкентского**  
**университета, д. п. н., профессор**  
**Сейткулов Н. А.**  
 « 27 » 10 2023 г.


**СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ СЛУЖБЕ**

**СМК ШУ ПУ 07-01-2023**

<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асылханов Н.С.


<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<b>Разработан:</b>		
Руководитель антикоррупционной службы		Айтжанов Т.А.

Срок действия документа: « 27 » 10 2023 г. « 27 » 10 2023 г. Продлен до: «    »            20    г.	Введен: приказ № _____  Дата введения: « 27 » 10 2023 г.	<b>СМК ШУ ПУ 07-01-2023</b> Издание 1  Регистрационный № ____  Копия № <u> 1 </u>
---	--	--

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об антикоррупционной службе</b>	Стр. 2 из 7

## Содержание

- 1 Общие правила
  - 2 Служебные обязанности
  - 3 Права
  - 4 Ответственность
- Приложение А. Лист ознакомления
- Приложение В. Лист регистрации изменений

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	Стр. 3 из 7
<b>Положение об антикоррупционной службе</b>		


## **1. Общие правила**

1. Основной целью антикоррупционной службы является обеспечение соблюдения Университетом и его работниками законодательства Республики Казахстан «О предупреждении коррупции и борьбе с коррупцией».
2. Антикоррупционная служба определяется решением Наблюдательного совета.
3. Антикоррупционная служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Университета, подотчетна Наблюдательному совету и независима в обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан.
4. Методическое обеспечение по вопросам противодействия коррупции осуществляется уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.
5. В случае, если законодательством установлены требования и подходы к организации антикоррупционной деятельности, не предусмотренные настоящим Положением в международных стандартах в области противодействия коррупции, эти требования и подходы утверждаются Наблюдательным советом Университета.

## **2. Должностные обязанности**

*Обязанности руководителя антикоррупционной службы:*

1. Обеспечение внедрения инструментов предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений Университетом и его работниками;
2. Эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в университете;
3. Обеспечение внутреннего анализа коррупционных рисков в университете;
4. Обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с законодательством.
5. При внедрении и реализации функций антикоррупционной службы университет руководствуется следующими принципами:
6. Присвоение полномочий и ресурсов, выделяемых на выполнение функций антикоррупционной службы;
  - 7.1.2 Заинтересованность руководства в эффективности борьбы с коррупцией;
  - 7.2.3 Информационная открытость работы антикоррупционной службы;
  - 7.3.4 Независимость антикоррупционной службы;
  - 7.3.5 Непрерывность осуществления антикоррупционной деятельности;
  - 7.3.6 Совершенствование антикоррупционной службы;
  - 7.3.7 Постоянное повышение компетенции специалистов, осуществляющих функции антикоррупционной службы
- 8.1 Функции антикоррупционной службы:
  - 8.2.1 Обеспечивает разработку следующих документов:
    - Внутренняя политика противодействия коррупции Университета;
    - Инструкция по противодействию коррупции для работников университета;
    - Внутренняя политика определения и урегулирования конфликта интересов;
    - Антикоррупционный стандарт;
    - Разработка плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
    - документ, регламентирующий этику и поведение;


	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	Стр. 4 из 7
<b>Положение об антикоррупционной службе</b>		

- 8.3.1 Университет осуществляет сбор, обработку, сбор, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики;
- 8.3.2 Осуществляет мониторинг выявленных в университете коррупционных рисков и принимаемых мер по их анализу и устранению;
- 8.3.3 Университет проводит разъяснительную работу по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры;
- 8.4.4 Организовывать антикоррупционные обучающие семинары для работников университета;
- 8.4.5 Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками университета антикоррупционной политики, этики и поведенческих вопросов;
- 8.4.6 Способствует формированию культуры взаимоотношений в коллективе университета, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам;
- 8.4.7 Университет разрабатывает и контролирует выполнение структурными подразделениями внутреннего плана мероприятий по противодействию коррупции;
- 8.4.8 Проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мероприятий структурными подразделениями и работниками Университета;

### **3. Права**

*Руководитель антикоррупционной службы имеет право:*

- 3.1 Запрашивает и получает информацию и материалы от структурных подразделений университета;
- 3.2 инициирует рассмотрение вопросов, входящих в его компетенцию, на рассмотрение Ученого совета Университета;
- 3.3 Проводит служебные проверки по сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 3.4 Требуется от руководителей и других работников Университета предоставления письменных объяснений в рамках служебной проверки;
- 3.5 Участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
- 3.6 Информационные каналы для уведомления работников университета о возможных или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства университета или внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в университете.
- 3.7. Антикоррупционная служба при осуществлении своей деятельности:
- 3.8 Обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся за нарушениями Кодекса корпоративной этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Университете, прогнозируемых или конкретных фактов коррупции;
- 3.9 своевременно уведомлять Совет Университета о любых обстоятельствах, связанных с возможным или возможным нарушением антикоррупционного законодательства;
- 3.10. Доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции случаи подготовленных, совершенных или совершенных известных коррупционных правонарушений;
4. Взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

	<b>Шымкентский университет</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Стр. 5 из 7</b>
<b>Положение об антикоррупционной службе</b>		

5. Решением Наблюдательного совета Университета осуществляется назначение руководителя антикоррупционной службы и определяются сроки его полномочий, размер вознаграждения и условия оплаты труда.

#### **4. Ответственность**

*Руководитель антикоррупционной службы несет ответственность:*

1. Руководителю антикоррупционной службы для обеспечения выполнения возложенных на службу задач
2. Не нарушает установленный режим работы университета;
3. Соблюдает официальную и профессиональную этику.
4. Руководитель антикоррупционной службы должен постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки, участвуя в обучающих мероприятиях, проводимых компетентными органами и профессиональными организациями в области комплаенс
5. Участвовать в деятельности, которая расценивается как подрывающая или подрывающая беспристрастность инспекций;
  - 5.1 Использовать конфиденциальную информацию для получения личной выгоды;
  - 5.2 Нарушение норм деловой этики;
  - 5.3. Принятие подарков и использование услуг, которые могут повлечь за собой ущерб независимости, справедливости и беспристрастности антикоррупционной службы, или быть восприняты как таковые;
  - 5.4 Вы не можете участвовать в проверках, официальных расследованиях и других действиях, которые могут привести к конфликту интересов.
  - 5.5 Заслушивать информацию структурных подразделений и работников Университета по вопросам противодействия коррупции;
  - 5.6 Университет принимает меры по урегулированию вопросов присуждения и получения премий;
  - 5.7 Проведение и/или участие в служебных проверках на основании заявлений (жалоб) о коррупции в университете;
  - 5.8 Дает рекомендации ректору Университета по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Университета;
- 5.2 Отчитываться перед Советом университета 2 раза в год. В случае возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя вуза Антикоррупционная служба обращается в уполномоченные государственные органы в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона.



