



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета, д.т.н. профессор
Н.А. Сейітқұлов
2023 ж.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК ШУ НТП 04-02-2023

должность	подпись	Ф.И.О.
согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.


должность	подпись	Ф.И.О.
Разработано:		
Директор департамента науки		Ахынова У.С.

Срок действия документа: «27» 10 2023ж. до «27» 10 2026ж.	Введен: Приказ № 2/2-2023 Дата введения: «27» 10 2023г.	СМК ШУ ПУ 04-01-04-2023 Издание 2 Регистрационный № 4 Копия № 1
Срок продления: «__» ____ 20__г.		

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете	Стр. 2 из 5

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Обязанности	4
4 Права	4
5 Ответственность	4
Приложение А Лист ознакомления	5
Приложение Б Лист регистрации изменений	6

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете	Стр. 3 из 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение по научно-техническому совету (далее - Положение) определяет порядок организации и деятельности научно - технического совета (далее-НТС) Шымкентского университета (далее - Университет), а также порядок выбора членов.

1.2 НТС создается и функционирует как консультативно-совещательный орган для рассмотрения основных вопросов научно-организационной, научной и инновационной (в том числе научно-технической и патентной лицензионной) деятельности университета.

1.3 НТС является одним из видов участия профессорско-преподавательского состава и научных работников в разработке и реализации государственной политики в области науки, повышения уровня выполняемых в Университете научных исследований и активизации инновационной деятельности, повышения эффективности подготовки специалистов научного и высшего квалификационного уровня.

1.4 Количество заседаний НТС и их сроки не регламентируются. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы. При необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основная задача НТС-отсутствие правонарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения научно-исследовательской, научно-методической работы и результатов научно-исследовательской деятельности, проведение научно-методических, научно-экспертных слушаний, совещаний, семинаров, принятие решений, внесение предложений с целью обеспечения актуальности научных изысканий на всех уровнях деятельности.

2.1 Подготовка предложений учеными университета для развития приоритетных направлений науки, повышения роли вузовской науки, эффективного использования интеллектуального и научного потенциала университета, создания необходимых условий для развития науки на короткие и длительные сроки.

2.2 Рассмотрение стратегических и текущих планов, результатов научной и инновационной деятельности, подготовка предложений по эффективной работе университета и структурных подразделений.

2.3 Утверждение планов и годовых отчетов научно-исследовательской, научно-методической работы научно-исследовательских центров, факультетов и кафедр университета.


2.4 Анализ и оценка основных результатов проводимых в университете научных и инновационных исследований (отчеты о НИОКР, НИОКР и др.), выработка предложений по совершенствованию организации НИОКР, НИОКР.

2.5 Организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, круглых столов, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию научно-методической работы.

2.6 Подготовка предложений по развитию научного потенциала, подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификационной категории.

2.7 Контроль за выполнением соглашений с производственными местами, организациями образования и научно-исследовательскими местами.

2.8 Поддержка процесса объединения между университетом и научными, академическими учреждениями, производственными предприятиями, содействие развитию международного сотрудничества с зарубежными образовательными и научными центрами.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете	Стр. 4 из 5

2.9 Поддержка развития научно-исследовательской работы магистрантов и бакалавров в период обучения и отдыха.

2.10 Подготовка предложений по информационному освещению и пропаганде результатов научной и научно-методической деятельности.

2.11 Рассмотрение предложений по использованию результатов научных исследований Университета в учебном процессе.

2.12 Разработка научных проектов, научно-методических разработок и участие в конкурсах, внедрение их результатов в производство, учебный процесс.

2.13 Рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности и предложений по коммерческому использованию результатов научных исследований.

2.14 Провести обсуждение монографий ученых университета и представить заключение Ученому совету:

- монография должна дать мнение 3 ученых по отрасли, обязуется пройти программу " Антиплагиат.

2.15 Организация участия в зарубежных и государственных грантовых конкурсах.

2.16 Давать научно-методические рекомендации по диссертационным темам и дипломным работам магистрантов, при необходимости давать рекомендации по внесению изменений.

2.17 Экспертиза диссертаций, монографий, научных статей, научно-методических разработок, проектов.

2.18 Рассмотрение НТК научных, научно-методических предложений в соответствии с поступившей информацией комитетов МОН РК и представление НК университета предложений в соответствии с нормативными документами.

2.19 Наличие заключения изученной этической комиссии на научно-исследовательскую работу ученых и соискателей в области науки об отсутствии правонарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов исследований, включая защиту прав, безопасности и здоровья объектов исследования на диссертационные темы магистрантов.

3 ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Председатель НТС организует работу и проводит заседания в соответствии с утвержденным планом. В случае отсутствия председателя его деятельность выполняет заместитель председателя НТС.

3.2 Секретарь осуществляет текущую работу по подготовке и проведению заседаний НТК (объявление членов НТК об очередных заседаниях).


3.3 Оформление протоколов заседаний НТК, рассылка документов осуществляется секретарем НТК.

3.4 Решения принимаются при участии на заседании НТК более половины членов НТК. При голосовании 2/3 присутствующих на заседании членов решение считается принятым.

3.5 Решения НТС принимаются открытым голосованием. Большинством голосов НТС может принять решение о тайном голосовании.

3.6 Решения НТС носят рекомендательный характер. Для придания решениям НТС обязательного статуса составляется приказ ректора по существу вопроса.

3.7 Исполнение решений НТК контролирует председатель НТК и информирует членов НТК на очередных заседаниях.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете	Стр. 5 из 5

4. ПРАВА

4.1 Председатель НТС:

- Разрабатывает план работы НТС и организует его обсуждение;
- организует деятельность НТС по реализации утвержденного плана;
- контролирует выполнение принятых решений (предложений);
- Приказывает заместителю председателя НТК, членам НТК подготовить вопросы для рассмотрения на заседаниях НТК.

4.2 Заместитель председателя НТС:

- В случае отсутствия председателя НТС выполняет его функции;
- Выполняет подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях НТС.

6.3 Секретарь НТС:

- ҒТК қызметін айқындайтын құжат айналымын жүргізеді (хаттамалар, сайтқа ақпарат, ҒТК мүшелерімен байланысты қамтамасыз етеді, хаттамалардан үзінді көшірмелер дайындайды және т. б.);

4.3 Члены НТС имеют право:

- Требовать от руководителей структурных подразделений университета сведений и материалов, необходимых для подготовки вопросов, касающихся вопросов, рассматриваемых на заседаниях НТС;
- привлечение сотрудников структурных подразделений для подготовки материалов;
- на предоставление структурным подразделениям материалов для рассмотрения и подготовки заключения;
- На обсуждение вопросов научно-организационной, научной и инновационной деятельности университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Настоящее положение университета утверждается высшим руководством Шымкентского университета.

5.2 За обоснованность и содержание требований Положения научно-технического совета отвечает отдел научно-исследовательских работ и коммерциализации.