БЕКІТЕМІН
Шымкент университетінің
ректоры, п.ғ.д., профессор
_________ Н.А.Сейткулов
«__27__» ___________2023ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫН ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

СМЖ ШУ УЕ 01-33-2023

Қызметі	*Қолы*	*Аты-жөні*
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С

қызметі	*қолы*	*А.Ж.Т.*
Әзірлеген:		
Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің басшысы		Мамбетова Л.М.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: «27»___10___2023ж. «27»___10___2026ж. дейін ұзартылды: «___»_________20__г.	Енгізілді: №212-пк бұйрық Енгізілген күні: «27»___10___2023ж.	**СМЖ ШУ УЕ 01-33-2023** Басылым 2 Тіркеу №___ Көшірме №____

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Шымкент университетінде профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін және оқудан тыс педагогикалық қызметтерін жоспарлау тәртібін айқындайды.

1.2 Ереже - Шымкент университетінің Академиялық саясатын және сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесін қалыптастыратын нормативтік құжат, барлық құрылымдық бөлімдер Ереже талаптарын орындауы міндетті.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

2.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. (өзгерістер мен толықтырулар 20.02.2023 № 66 бұйрығы)

2.2."Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № 207 бұйрығы. (өзгерістер мен толықтырулар 12.10.2023 № 526 бұйрығы)

2.3. Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы.

2.4 Университеттің Академиялық саясаты.

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

ШУ- Шымкент университеті;

4.ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

4.1 Жалпы ережелер

Шымкент университетінің жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлер кандидатураларына қойылатын талаптарды "Білім туралы" Заңның 43-1-бабының 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын айқындау арқылы белгілейді және олардың сақталуын қамтамасыз етеді.

Бұл ретте, университетте дәрістердің оқуын "ғылым кандидаты" және (немесе) "ғылым докторы" ғылыми дәрежесі, немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор", дәрежесі, немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" академиялық дәрежесі, немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі, және/немесе "қауымдастырылған профессор (доцент)", немесе "профессор" (бар болған жағдайда), сондай-ақ тиісті ғылымдар бойынша магистр дәрежесі бар оқытушылармен және (немесе) қызметінде өтілі кемінде үш жыл немесе бейін бойынша кемінде бес жыл практикалық өтілі бар аға оқытушылармен қамтамасыз етеді.

Дәрістерді оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуге кадрлар даярлау бағытының бейініне сәйкес келетін экономика саласында практикалық жұмыс тәжірибесі бар ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылады.

Қосымша 1

БЕКІТЕМІН
Шымкент университетінің ректоры,
п.ғ.д., профессор Н.А.Сейткулов
____
«_____» ______________ 2023 ж.

Шымкент университеті
оқытушы-профессорлар құрамының
ЖЫЛДЫҚ ЖҮКТЕМЕ МӨЛШЕРІ
(20__-20__ оқу жылы)

№	Қызметтер атауы	Аудиториялық сағат	Аудиториялық сағаттың ауытқу нормалары	Жалпы жүктеме мөлшері	Жалпы жүктеме мөлшерінің ауытқу нормалары
1	Басқарма төрағасы	100	90-120	200	190-220
2	Ректор	100	90-120	200	190-220
3	Проректор Ғылым кандидаты	110	100-130	200	190-220
4	Факультет деканы Ғылым кандидаты	150	140-170	300	290-320
5	Кафедра меңгерушісі Ғылым докторы Ғылым кандидаты	350	340-370	500	490-520
6	Декан орынбасары Ғылым докторы Ғылым кандидаты	420	410-440	550	540-560
7	ЖАК профессоры: Ғылым докторы Ғылым кандидаты	280 340	270-300 330-360	400 450	390-420 440-460
8	ЖАК доценті: Ғылым докторы Ғылым кандидаты PhD доктор	350 400 420	340-370 390-420 410-440	500 530 550	490-520 520-550 540-570
9	Ғылым кандидаты, аға	420	410-440	550	540-570

	оқытушы				
10	Магистр, аға оқытушы	470	460-490	590	580-610
11	Аға оқытушы	500	490-520	600	590-620
12	Магистр, оқытушы	510	500-530	610	600-630
13	Оқытушы	520	510-540	630	620-650

Қосымша 2

Шымкент университеті профессор – оқытушылар құрамының орындайтын оқу жұмыстары, оқу-әдістемелік және басқа да жұмыстарының көлемін анықтау бойынша уақыт мөлшері.

№	**Жұмыс түрлері**	**Ескерту**
1.	Лекция оқу	1 академиялық сағат 1 контакт сағатқа тең (50 минут) Лекциялық сағаттар 70 тен астам құралған академиялық лекке есептеледі. Қашықтықтан оқыту үшін 150-200 білім алушыдан құралған академиялық лекке есептеледі.
2.	Практикалық және семинарлық сабақтарды жүргізу	1 академиялық сағат 1 контакт сағатқа тең (50 минут) 20 білім алушылардан құралған академиялық топтарға семинарлар мен практикалық сабақтар. Тілдер (қазақ, орыс, шетел тілі), Ақпараттық-комуникациялық технологиялар пәндері бойынша практикалық сабақтар 10-12 білім алушыдан құралған топтарға жоспарланады.
3.	Зертханалық сабақтарды өткізу	1 академиялық сағат 2 контакт сағат (100 минут) (1 кредит 30 академиялық сағатқа тең) Лабораториялық жұмыстарды жоспарлау 10 білім алушыдан құралған академиялық топтарға жүргізіледі.
4.	Оқытушылардың басқаруындағы білім алушылардың өзіндік жұмысы (ОБСӨЖ, ОБМӨЖ)	1 академиялық сағат 1 контакт сағатқа тең (50 минут) ОБСӨЖ, ОБМӨЖ 15 тен құралған академиялық топқа есептеледі.
5.	Курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғауды қабылдау	Курстық жұмыстарды жазу ОБСӨЖ, ОБМӨЖ сағатының есебінде қарастырылады.
6.	Емтихандарды қабылдау (ауызша және жазбаша)	Бір білім алушыға 0,25 сағат

7.	Сынақтарды қабылдау	
8.	Бітіру жұмыстарына жетекшілік жасау, кеңес беру	1) Қорытынды аттестаттау мүшелеріне -6 академиялық сағат 2) жетекшілік жасау және кеңес беру 18 академиялық сағат
9.	Қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру.	Қорытынды аттестаттау комиссия төрағасына-1 академиялық сағат, мүшесіне – 0,5 академиялық сағат. Қорытынды аттестаттау комиссия хатшылығына – 0,5 академиялық сағат Күніне 6 сағаттан артық емес (комиссия мүшелері 5 артық емес). Қорытынды аттестация: - кешенді емтихан бойынша - күніне 1 академиялық топта 15-20 білім алушыдан артық емес -бітіру жұмыстарын қорғау күніне 1 академиялық топта 7-10 білім алушыдан артық емес.
10.	Қазақстан тарихы пәнінен МЕ (МЕ төрағасы,мүшелері мен хатшы саны 5 адамнан аспайды)	1 білім алушыға (егер МЕ тест түрінде болса, 0,01 білім алушылар санына көбейтіледі.)
11.	Шығармашылық емтихан қабылдау	Лекке күніне 6 сағат шығармашылық емтихан қабылдау «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы лектегі білім алушылар саны 25-30 , «Бейнелеу өнері және сызу» білім беру бағдарламасы білім алушылар саны 10-15, «Музыкалық білім» білім беру бағдарламасы лектегі білім алушылар саны 20-25
12.	Бакалавриатта - оқу, педагогикалық жетекшілік; Магистратурада-педагогикалық	1 академиялық топқа аптасына 12 сағат

	практикаға жетекшілік Өндірістік тәжірибеге, ҒЗЖ-ға	
13.	Тәлімгерлік	Бір топқа тәлімгерлік жасау 1 семестрге 30 сағат
14.	Эдвайзерге	Әрбір білім беру бағдарламасы бойынша жауаптыға 200 сағат

А қосымшасы
(міндетті)

Танысу парағы

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы

Ф 4.01.0

Б қосымшасы

(міндетті)

Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгеріс туралы хабарлама №	Өзгерісті бекіту күні	Құжатқа өзгерісті енгізген		
			Өзгерісті енгізуді жүзеге асырушының аты-жөні	Қолы	Күні