

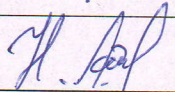
	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 1 из 13

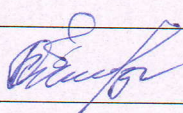
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета, д.п.н., профессор
Н.А. Сейткулов
«27» 10 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЪЕЗДЕ/ВЫЕЗДЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТРАНУ И СОБЛЮДЕНИИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

СМК ШУ ПУ 01-32-2023

должность	подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

должность	подпись	Ф.И.О.
Разработан:		
Директор департамента международного сотрудничества		Кобланова О.Н.

Срок действия документа: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г. « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> г. продлен: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Введен: Приказ № <u>212</u> <u>рк</u> Дата введения: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г.	СМК ШУ ПУ 01-32-2023 Издание 2 Регистрационный № <u>32</u> Копия № <u>1</u>
---	---	--

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 2 из 13

Содержание

1. Общие правила	3
2. Порядок приема иностранных граждан	3
3. Адаптация и предоставление общежитий для иностранных студентов	6
4. Медицинские услуги для иностранных студентов	7
5. Визовая поддержка для иностранных абитуриентов и студентов	7
6. Образовательный процесс иностранных студентов по программам высшего и послевузовского образования	10
Приложение А Лист ознакомления	12
Приложение В Лист регистрации изменений	13

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 3 из 13

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка в Шымкентском университете (далее – Университет, Положение) разработано в соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016–2019 годы, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правовом положении иностранцев в Республике Казахстан», другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также соглашениями Университета с иностранными образовательными организациями и другими учреждениями.

1.2. Цель привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Университете – интеграция в мировое образовательное пространство и развитие конкурентных преимуществ в сфере предоставления образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся студентами, магистрантами, стажёрами, слушателями (далее – иностранные обучающиеся), и устанавливает порядок их приёма, пребывания и обучения в Университете, а также порядок постановки и снятия с миграционного учёта.

1.4. Под иностранными студентами в настоящем Положении понимаются иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в Университете по программам высшего образования.

1.5. Под иностранными слушателями в настоящем Положении понимаются иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся на подготовительном отделении, курсах казахского/русского языка, других краткосрочных образовательных программах или проходящие стажировку на отдельных кафедрах Университета.

2. Порядок приёма иностранных граждан на обучение

2.1. Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам определяется нормативно-правовым регулированием в сфере образования, а также Правилами приёма обучающихся в Университет.

2.2. Иностранные граждане имеют право на получение высшего и дополнительного профессионального образования в Университете на платной основе за счёт средств физических и юридических лиц, в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг по подготовке иностранных граждан к обучению в Университете.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 4 из 13

2.3. В целях обеспечения продления миграционного учёта иностранных граждан, обучающихся на платной основе, заключаются договоры об оказании образовательных услуг, а также двуязычные договоры на оказание образовательных услуг по подготовке иностранных граждан к обучению в Университете. Формы таких договоров утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. Иностранные граждане могут поступать в Университет в соответствии с международными договорами Республики Казахстан и соглашениями Университета с иностранными образовательными организациями.

2.5. Иностранные граждане, поступающие в рамках государственных программ и стипендий, имеют право обучаться на подготовительных курсах Университета, обеспечивающих подготовку к освоению образовательных программ на казахском и русском языках. Также иностранные граждане могут пройти тестирование на уровень владения казахским и русским языками.

2.6. Иностранные граждане имеют право на обучение по программам высшего и послевузовского образования в соответствии с типовыми правилами приёма в образовательные организации.

2.7. Обучение иностранцев в магистратуре осуществляется на платной основе. Право на бесплатное послевузовское образование на конкурсной основе в рамках государственного образовательного заказа определяется международными договорами Республики Казахстан.

2.8. Перечень документов для поступления иностранных граждан на программы бакалавриата в Университет:

- оригинал документа об образовании и приложения к нему;
- нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему с переводом на государственный или русский язык (2 экземпляра, перевод заверяется нотариусом на территории Республики Казахстан);
- удостоверение личности или паспорт, нотариально заверенная копия с переводом на государственный или русский язык (3 экземпляра, перевод заверяется нотариусом на территории Республики Казахстан);
- свидетельство о признании и нострификации документа об образовании;
- медицинская справка по форме № 086-у и снимок флюорографии;
- ИИН (индивидуальный идентификационный номер) Республики Казахстан;
- 8 фотографий размером 3×4 см.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 5 из 13

Документы об образовании, выданные иностранными учебными заведениями, подлежат нострификации в установленном законодательством порядке.

При подаче заявления на признание и нострификацию документа об образовании в центр или ЦОН (Центр обслуживания населения) прилагаются следующие документы:

- заявление о признании документа об образовании;
- нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему с переводом на государственный или русский язык;
- удостоверение личности, нотариально заверенная копия и перевод на государственный или русский язык (перевод заверяется нотариусом на территории Республики Казахстан);
- удостоверение личности уполномоченного представителя (для идентификации) и документ, подтверждающий его полномочия;
- квитанция об оплате услуги.

2.9. Перечень документов для поступления иностранных граждан в магистратуру Университета:

- заявление на имя ректора;
- копия удостоверения личности или паспорта;
- нотариально заверенные копии дипломов и приложений к ним;
- копия сертификата о сдаче теста по иностранному языку (при наличии);
- личный листок по учёту кадров и заверенные документы, подтверждающие трудовую деятельность (для лиц с опытом работы);
- 6 фотографий размером 3×4 см;
- медицинская справка по форме № 086-у;
- список научных и научно-методических работ (при наличии);
- квитанция об оплате тестирования по иностранному языку.

2.10. Перечень документов для поступления иностранных граждан на подготовительные программы Университета:

- заявление на имя ректора;
- удостоверение личности или паспорт, нотариально заверенная копия с переводом на государственный или русский язык (перевод должен быть заверен нотариусом на территории Республики Казахстан);
- копии дипломов и приложений к ним;
- 6 фотографий размером 3×4 см.

Приёмная комиссия и Департамент международного сотрудничества (далее – ДМС) осуществляют оперативную оценку документов об

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 6 из 13

образовании и приём документов от иностранных граждан для зачисления в Университет.

3. Адаптация и предоставление общежитий для иностранных студентов

3.1. После получения информации о дате прибытия иностранных граждан в Республику Казахстан для обучения в Университете, Департамент международного сотрудничества и приёмная комиссия подготавливают заявку на транспорт (в случае прибытия группы более 5 человек), а также служебную записку с просьбой о размещении иностранных граждан в общежитии Университета.

3.2. Координацию деятельности по социально-культурной и психологической адаптации иностранных обучающихся в Университете, а также по решению их социально-бытовых вопросов осуществляют Департамент по молодежной политике и деканаты совместно с Ректоратом по социальной и воспитательной работе.

3.3. Ежегодно Департамент по молодежной политике разрабатывает программу адаптации иностранных студентов и слушателей, обучающихся в Университете. Программа утверждается проректором по социальной и воспитательной работе.

3.4. В целях обеспечения социально-культурной и психологической адаптации иностранных обучающихся в Университете проводятся краткосрочные ориентационные программы (в основном в начале учебного года) или разрабатываются специализированные курсы адаптации.

3.5. Специализированные адаптационные курсы могут реализовываться соответствующими кафедрами при условии выделения дополнительной нагрузки. Такие курсы включают интенсивное обучение казахскому/русскому языкам как иностранным, а также выравнивание уровня языковой подготовки.

3.6. Департаменты совместно с деканатами взаимодействуют с руководителями учебных структурных подразделений, ответственными за воспитательную работу и работу с иностранными обучающимися, а также с кураторами и эдвайзерами. Не реже двух раз в семестр проводятся совещания с участием указанных сотрудников Университета по вопросам адаптации иностранных обучающихся, их посещаемости и успеваемости.

3.7. В зависимости от количества иностранных обучающихся, в учебных структурных подразделениях могут быть назначены кураторы, ответственные за обеспечение социально-культурной и психологической адаптации.

3.8. Иностранные обучающиеся, прибывшие из стран ближнего и дальнего зарубежья, размещаются в общежитии Университета в пределах имеющегося фонда мест. В целях социально-культурной и психологической

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 7 из 13

адаптации они могут быть размещены в комнатах совместно с другими студентами Университета.

3.9. Департамент международного сотрудничества направляет проректору, курирующему данное направление, заявку на размещение иностранных обучающихся в общежитии не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты заселения.

3.10. Для размещения иностранных граждан в общежитии деканаты выдают ордера и обеспечивают ознакомление обучающихся с правилами проживания в общежитии Университета.

4. Медицинские услуги для иностранных студентов

4.1. Положение об обеспечении здоровья и безопасности обучающихся определяет порядок организации медицинского обслуживания студентов, сотрудников и посетителей Шымкентского университета, включая иностранных граждан и лиц без гражданства. Оно направлено на реализацию прав на охрану здоровья и получение медицинской помощи на всей территории Республики Казахстан в течение всего периода обучения, работы и пребывания в Университете.

4.2. Иностранные обучающиеся имеют право на неограниченное и бесплатное обращение в медицинский пункт Университета в любых случаях.

4.3. Медицинская помощь в медицинском пункте включает осмотр фельдшером и врачом-терапевтом, услуги медицинской сестры, а также оказание первичной неотложной помощи.

4.4. После прибытия в Казахстан рекомендуется оформить добровольный пакет медицинского страхования, который обеспечит полный спектр медицинской помощи. Медицинский полис, полученный в стране проживания, может не покрывать лечение и госпитализацию на территории Казахстана.

4.5. В экстренных ситуациях, представляющих угрозу жизни, следует немедленно обратиться за медицинской помощью (если пострадавший находится на территории Университета) или вызвать скорую помощь по номеру 103.

5. Визовая поддержка для иностранных абитуриентов и студентов

5.1. Организацию визовой поддержки, подготовку приглашений, своевременную постановку иностранных граждан на миграционный учёт и продление этого учёта, а также своевременное внесение в АИС «Platonus» информации об изменении паспортных данных, адреса проживания и контактной информации иностранных студентов осуществляет Регистрационный офис.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 8 из 13

5.2. Как правило, иностранные абитуриенты и обучающиеся могут пересекать границу Республики Казахстан только при наличии визы. Срок действия визы не должен превышать срок, указанный в документах о приглашении, и должен истекать не менее чем за 6 месяцев до окончания срока действия иностранного паспорта.

5.3. Визовая поддержка иностранных абитуриентов и студентов, оформление приглашений, согласование въезда в РК, выдача, аннулирование, восстановление и продление виз осуществляется в соответствии с Правилами, утверждёнными приказом от 24 ноября 2016 года №11-1-2/555.

5.4. Иностранные абитуриенты и обучающиеся должны въезжать на территорию Республики Казахстан по действующим загранпаспортам или заменяющим их документам, при наличии въездной визы, если иное не предусмотрено международными соглашениями Казахстана.

5.5. Въезд и выезд иностранных абитуриентов и слушателей осуществляется через пункты пропуска на государственной границе, открытые для международного и пассажирского сообщения. При пересечении границы в паспорт проставляется соответствующий штамп пограничного контроля.

5.6. Граждане стран с безвизовым режимом (Азербайджан, Армения, Беларусь, Россия, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина) въезжают в Казахстан по национальным загранпаспортам. При пересечении границы в паспорт ставится пограничный штамп.

5.7. В соответствии со статьёй 26 «Ответственность за нарушение правил пребывания и транзитного проезда по территории Республики Казахстан», иностранные граждане, нарушившие правила пребывания в РК (находящиеся без документов, не имеющие регистрации, превышающие разрешённый срок пребывания и т.д.), подлежат административной ответственности.

5.8. Приглашение на въезд в Республику Казахстан оформляется территориальными органами миграционной службы г. Шымкента и используется иностранным гражданином при обращении в дипломатическое представительство РК за границей.

5.9. Для оформления визового приглашения иностранные абитуриенты, студенты или слушатели Университета должны обратиться в Департамент международного сотрудничества не менее чем за 1 месяц до планируемой поездки в Казахстан, предоставив копию действительного документа, по которому будет осуществлён въезд, а также следующую информацию:

- предполагаемая дата въезда в РК;
- фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, пол (на русском и латинице);
- гражданство;
- страна и место рождения;

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 9 из 13

- страна и адрес постоянного проживания;
- копии дипломов об образовании (среднем, профессиональном или высшем);
- предполагаемое место получения визы (страна и город, где расположено консульство РК);
- заявление на имя ректора (в сканированном виде);
- договор на оказание образовательных услуг по подготовке иностранных граждан (в случае получения многократной визы сроком на 1 год).

Оформление приглашения в миграционной службе Шымкента занимает 14 рабочих дней.

5.10. Все иностранные обучающиеся, временно пребывающие по месту проживания, должны быть поставлены на миграционный учёт в течение **5 рабочих дней** с момента прибытия в Казахстан — независимо от их гражданства и визового/безвизового режима въезда. После прибытия обучающиеся проходят медосмотр (форма №086-У и флюорография) и получают ИИН (Индивидуальный идентификационный номер).

5.11. Ответственность за постановку на миграционный учёт временно пребывающих иностранных студентов возложена на Университет и осуществляется через Центр обслуживания студентов (ЦОС).

5.12. Университет подтверждает согласие на временное пребывание иностранного гражданина на своей территории подписью уполномоченного лица и печатью. Заявление оформляется на каждого студента, проживающего в общежитии или по другому адресу, подлежащему миграционному учёту.

5.13. Специалист ЦОС подаёт заявление в миграционную службу г. Шымкента по месту проживания иностранца, прилагая оригинал удостоверяющего документа и копию приказа о зачислении. Подтверждением постановки на учёт является временная регистрационная карточка или миграционная карта. После каждого нового пересечения государственной границы процедура постановки на учёт повторяется.

5.14. Для иностранных студентов, находящихся на территории Казахстана в течение всего учебного года, необходимо продление срока постановки на миграционный учёт. Виза категории **С9** (учеба) продлевается на срок до 1 года на основании заявления от Университета. Иностранные студенты, проживающие в общежитии, должны предоставить документы в миграционную службу за **2 недели до окончания срока учёта:**

документ, по которому осуществлён въезд (паспорт, удостоверение личности);
 виза (если имеется);
 договор об обучении.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 10 из 13

5.15. Иностранные граждане, отчисленные из числа студентов или слушателей Университета (включая завершивших обучение), обязаны покинуть территорию Республики Казахстан **в течение 14 дней** со дня отчисления.

5.16. Деканаты и другие структурные подразделения обязаны уведомлять департамент международного сотрудничества и ЦОС о всех случаях нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами, а также об академических отпусках, завершении или прекращении обучения, самостоятельном выезде и пр.

5.17. Иностранный обучающийся не должен быть допущен к сдаче сессии без наличия одного из следующих документов:

- справки о временной регистрации;
- разрешения на временное проживание;
- вида на жительство;
- справки из миграционной службы Шымкента о подаче документов на постановку на миграционный учёт и получение ИИН.

5.18. На основании представления департамента международного сотрудничества готовятся проекты приказов об отчислении иностранных студентов за нарушение внутренних правил Университета, включая нарушение миграционного режима.

5.19. При выезде за пределы Республики Казахстан (в том числе на каникулы) или в другие города Казахстана, иностранный обучающийся обязан **не менее чем за 5 дней до выезда** письменно уведомить департамент международного сотрудничества. По возвращении студент обязан предоставить необходимые документы в ЦОС для повторной постановки на миграционный учёт **в течение 2 рабочих дней** с момента прибытия.

5.20. В случае административного нарушения законодательства Республики Казахстан, ответственность несёт как сам иностранный студент, так и принимающая сторона — Университет.

6. Образовательный процесс иностранных обучающихся по программам высшего и послевузовского образования

6.1. Учебные занятия в университете проводятся согласно утверждённому расписанию курсов и рабочих учебных программ.

6.2. Обучение по программам высшего и послевузовского образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана (далее – ИУП). ИУП составляется под руководством декана и эдвайзера на основе выбора дисциплин. Запись обучающихся на дисциплины организует Офис регистратора. Иностранный обучающийся регистрируется после прохождения адаптационной недели и до начала первого семестра.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 11 из 13

6.3. Для иностранных граждан, поступающих на программы высшего и послевузовского образования, дата начала учебных занятий может быть продлена в зависимости от их фактического прибытия в университет.

6.4. Иностранные обучающиеся обязаны посещать основные и дополнительные занятия, качественно и своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами. При этом обучающиеся соблюдают все принципы и обязанности академической честности, установленные внутренними регламентами.

6.5. В ходе учебного процесса ведется постоянный учёт и контроль академической успеваемости иностранных обучающихся. Система контроля и оценки успеваемости включает текущий и промежуточный контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию, и осуществляется в соответствии с Правилами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университета.

6.6. Посещение занятий обязательно. При пропуске 10 занятий студенту выставляется неудовлетворительная оценка "F" и он отчисляется с курса. Если пропуски не превышают 6 и имеются подтверждающие документы (больничный лист), студент имеет право пройти повторное обучение на платной основе либо бесплатно по усмотрению университета.

6.7. При наличии задолженности по оплате обучения студент не допускается к занятиям, промежуточному и итоговому контролю до полного погашения долга.

6.8. Итоговой этап обучения – это итоговая аттестация, направленная на определение профессиональной компетентности выпускника. При использовании совместных образовательных программ с зарубежными университетами или программ двойного диплома допускается проведение итоговой аттестации иностранных обучающихся с использованием видеоконференцсвязи.

6.9. По итогам итоговой аттестации иностранный обучающийся (выпускник) получает диплом о высшем или послевузовском образовании и академическую справку с результатами за весь период обучения.

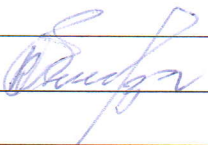
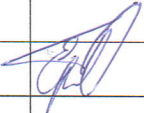
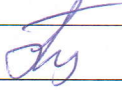
6.10. Ежегодно Департамент по академическим вопросам совместно с Департаментом международного сотрудничества проводит оценку качества пребывания (обучения) иностранных граждан в университете в форме анкетирования.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 12 из 13

Ф.4.01-06

Приложение А
(обязательно)

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор департамента международного сотрудничества	Жоланова О.Ж.	30.10.2023	
Координатор департамента международного сотрудничества	Азиевкова А.Ж.	06.03.2024	
Координатор департамента международного сотрудничества	Сусенов Д.С.	02.03.25	
Руководитель департамента международной помощи	Мюлен Е.Е.		
Руководитель Медицинской службы	Баймбетова К.Д.		

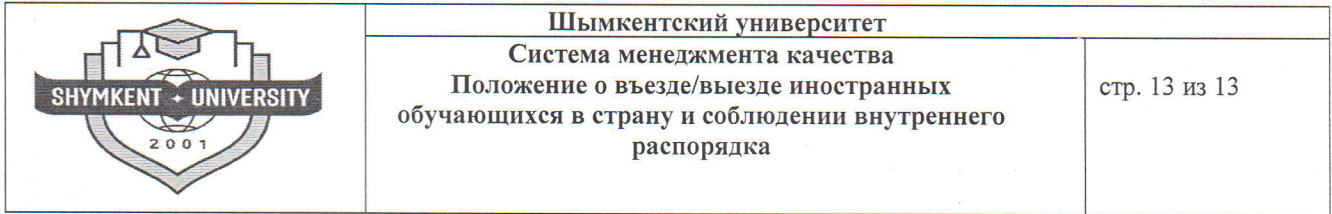


Φ.4.01-06

Приложение А (обязательно)

Лист ознакомления

[illegible]



	Шымкентский университет Система менеджмента качества Положение о въезде/выезде иностранных обучающихся в страну и соблюдении внутреннего распорядка	стр. 13 из 13
---	--	-------------------------------------

Φ.4.01-07

Приложение Б
(обязательно)

Лист регистрации изменений

[illegible]