	<b>Шымкент университеті</b>	
	Сапа менеджмент жүйесі Шетел білім алушыларының елімізге келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы ереже	беті. 1 из 14

**БЕКІТЕМІН**  
 Шымкент университетінің  
 ректоры, п.ғ.д., профессор  
Н.А. Сейітқұлов  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 ж.


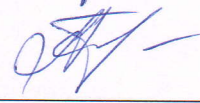




## САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

### ШЕТЕЛ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ЕЛІМІЗГЕ КЕЛУІНІҢ/КЕТУІНІҢ ЖӘНЕ ІШКІ ТӘРТІП САҚТАУ ТУРАЛЫ

#### ЕРЕЖЕ

СМЖ ШУ УЕ 01-32-2023

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
<b>Келісілді:</b>		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асилханов Н.С.

Қызметі*-	қолы	А.Ж.Т.
<b>Әзірлеген:</b>		
Халықаралық ынтымақтастық департаменті директоры		Кобланова О.Н.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж. « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> ж. дейін ұзартылды: «___» _____ 20__ г.	Енгізілді: № <u>212-н/б</u> бұйрық Енгізілген күні: « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> ж.	<b>СМЖ ШУ УЕ 01-32-2023</b> Басылым 2 Тіркеу № <u>38</u> Көшірме № <u>1</u>
---	--	--




Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі  
Шетел білім алушыларының елімізге  
келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы  
ереже

беті. 2 из 14

Мазмұны

1 Жалпы ережелер	3
2 Шетел азаматтарын оқуға қабылдау тәртібі	3
3 Шетелдік білім алушыларды бейімдеу және жатақханамен қамтамасыз ету	5
4 Шетелдік білім алушыларға медициналық қызмет көрсету	6
5 Шетелдік талапкерлер мен білім алушыларды визалық қолдау	7
6 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша шетелдік білім алушылардың білім беру процесі	10
А қосымшасы Танысу парағы	13
Б қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	14

	<b>Шымкент университеті</b>	
	Сапа менеджмент жүйесі <b>Шетел білім алушыларының елімізге келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы ереже</b>	беті. 3 из 14

## **1 Жалпы ережелер**

1.1. Осы Шымкент университетінде (бұдан әрі-университет) шетел азаматтарын оқыту тәртібі туралы ереже (бұдан әрі - ереже) ҚР Білім және ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына, "Білім туралы", "Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы" ҚР Заңына, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, Университет Жарғысына, сондай-ақ университеттің шетелдік білім беру ұйымдарымен және өзге де мекемелермен келісімдеріне сәйкес әзірленді.

1.2. Университетте оқуға шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдарды тартудың мақсаты оны әлемдік білім беру кеңістігіне интеграциялау және плагиндік білім беру қызметтерін көрсету бойынша бәсекелестік артықшылықтарды дамыту болып табылады.

1.3. Осы Ереже студенттер, магистранттар, тағылымдамадан өтушілер, тыңдаушылар (бұдан әрі - шетелдік білім алушылар) болып табылатын шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға қатысты қолданылады және оларды қабылдауды, университетте болуды және оқуды ретке келтіру, сондай-ақ мұндай білім алушыларды көші-қон есебіне қою және одан шығару мақсатында енгізіледі.

1.4. Осы Ережеде шетелдік студенттер деп университетте жоғары білім беру бағдарламаларында оқитын шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдар түсініледі.


1.5. Осы Ережеде шетелдік тыңдаушылар деп дайындық бөлімінде, қазақ/орыс тілі курстарында, өзге де қысқа мерзімді білім беру бағдарламаларында оқитын немесе университеттің жекелеген кафедраларында тағылымдамадан өтетін шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар түсініледі.

## **2 Шетел азаматтарын оқуға қабылдау тәртібі**

2.1. Шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдарды білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау тәртібі Білім беру саласындағы нормативтік - құқықтық реттеуге, сондай-ақ университетте білім алушыларды қабылдау қағидаларына сәйкес белгіленеді.

2.2. Шетел азаматтары шетел азаматтарын университет алдындағы даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттарға сәйкес жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың қаражаты есебінен ақылы негізде университетте жоғары білім алуға және қосымша кәсіптік білім алуға құқылы.

2.3 Ақылы негізде білім алатын шетел азаматтарының көші-қон есебін ұзартуды қамтамасыз ету мақсатында білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт және шетел азаматтарын университет алдындағы даярлау бойынша екі

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Шетел білім алушыларының елімізге</b> <b>келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы</b> <b>ереже</b>	беті. 4 из 14

тілде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттар жасалады. Мұндай шарттардың нысаны университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

2.4. Шетел азаматтары Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарына және шетелдік білім беру ұйымдарының университет келісімдеріне сәйкес университетке оқуға түсе алады.

2.5. Мемлекеттік бағдарламалар мен стипендиялар шеңберінде оқуға түсетін шетел азаматтары шетел білім алушыларын қазақ және орыс тілдерінде білім беру бағдарламаларын игеруге даярлауды қамтамасыз ететін дайындық курстарында университетте оқу құқығын пайдаланады. Сонымен қатар, шетел азаматтары қазақ және орыс тілдерін меңгеру деңгейіне тестілеуден өте алады.

2.6. Шетел азаматтарына білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жоғары білім беру және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға құқық беріледі.

2.7. Шетелдіктерді магистратурада оқыту ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу құқығы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында айқындалады.


2.8. Шетел азаматтарының университетіне бакалавриат мамандығына түсуге арналған құжаттар тізбесі:

- білімі туралы құжаттың және оған қосымшаның түпнұсқасы;
- мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылған және Қазақстан Республикасының аумағында нотариус куәландырған білімі туралы құжаттың және оған қосымшаның нотариалды куәландырылған көшірмелері 2 дана;
- жеке басын куәландыратын құжат, аудармасы бар құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі мемлекеттік немесе орыс тілдеріне (Қазақстан Республикасының аумағында нотариус куәландырған аударма 3 данада беріледі);
- білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау туралы куәлік;
- № 086-у анықтама және флюорографияның суреті;
- Қазақстан Республикасының ЖСН;
- өлшемі 3x4-8 дана фотосурет.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен нострификация рәсімінен өтеді.

Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау туралы өтініш берген кезде орталыққа / ХҚКО-ға мынадай құжаттар қоса беріледі:

- білім туралы құжаттарды тану туралы өтініш;
- білім туралы құжаттың нотариат куәландырған көшірмелері және білім туралы құжаттың аудармасымен бірге оған қосымша;

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Шетел білім алушыларының елімізге</b> <b>келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы</b> <b>ереже</b>	беті. 5 из 14

- жеке басын куәландыратын құжат, құжаттың нотариат куәландырған көшірмесі, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы (аударманы Қазақстан Республикасының аумағында нотариус куәландыруы тиіс);

- уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін) және өкілдікке жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының өкілдігін куәландыратын құжат;

- төлем туралы түбіртек.

2.9. Магистратура мамандықтары бойынша шетел азаматтарының университетіне түсуге арналған құжаттар тізбесі:

- ректордың атына өтініш;

- жеке куәліктің көшірмесі;

- дипломдар мен оларға қосымшалардың нотариат куәландырған көшірмелері;

- шет тілі бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың көшірмесі (бар болса);

- кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және еңбек қызметін растайтын нотариат куәландырған құжаттың қызметі (жұмыс өтілі бар адамдар үшін);

- 3×4 өлшемді алты фотосурет;

- 086-У нысанындағы медициналық анықтама;

- ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болса);

- шет тілі бойынша тестілеу үшін төлем туралы түбіртек.

2.10. Шетел азаматтарының университетке университет алдындағы даярлық бағдарламаларына түсуіне арналған құжаттар тізбесі:

- ректордың атына өтініш;

- жеке басын куәландыратын құжат, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аударылған құжаттың нотариат куәландырған көшірмесі (аударманы Қазақстан Республикасының аумағында нотариус куәландыруы тиіс);


- дипломдар мен оларға қосымшалардың көшірмелері;

- 3×4 өлшемді алты фотосурет.

Қабылдау комиссиясы және Халықаралық ынтымақтастық департаменті (бұдан әрі - ХЫД) білім туралы құжаттарды жедел бағалауды, шетел азаматтарынан университетке қабылдау үшін құжаттарға қол жеткізуді жүзеге асырады.

### **3 Шетелдік білім алушыларды бейімдеу және жатақханамен қамтамасыз ету**

3.1. Шетел азаматтарының университетте оқу үшін Қазақстан Республикасына келген күні туралы ақпарат алғаннан кейін Халықаралық ынтымақтастық департаменті және қабылдау комиссиясы автокөлікке өтінім

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Шетел білім алушыларының елімізге</b> <b>келуінін/кетуінін және ішкі тәртіп сақтау туралы</b> <b>ереже</b>	беті. 6 из 14

(5 адамнан астам топ болған жағдайда) және шетел азаматтарын университет жатақханасына орналастыруды сұрайтын қызметтік жазба дайындайды.

3.2. Университетте шетелдік білім алушыларды әлеуметтік-мәдени және психологиялық бейімдеу және олардың әлеуметтік-тұрмыстық мәселелерін шешу жөніндегі қызметті үйлестіруді Жастар саясаты департаменті, деканаттар Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі ректоратпен бірлесіп жүзеге асырады.

3.3. Жастар саясаты департаменті жыл сайын университетте шетелдік білім алушылар мен тыңдаушыларды бейімдеу бағдарламасын әзірлейді, оны әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор бекітеді.

3.4. Шетелдік білім алушылардың әлеуметтік-мәдени және психологиялық бейімделуін қамтамасыз ету үшін университетте қысқа мерзімді орнентациялық бағдарламалар (негізінен оқу жылының басында) өткізілуі немесе мамандандырылған бейімдеу курстары әзірленеді.

3.5. Мамандандырылған бейімдеу курстарын қосымша жүктеме бөлінген жағдайда тиісті кафедралар жүзеге асыра алады, оларға қазақ/орыс тілдерін шет тілі ретінде қарқынды оқыту, тіл білімін теңестіру жатады.

3.6. Департаменттер декандармен бірлесіп оқу құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен тәрбие жұмысы, шетелдік білім алушылармен жұмыс, сондай-ақ кураторлармен және эдвайзерлермен өзара іс-қимылды жүзеге асырады. Семестрде кемінде екі рет университеттің көрсетілген қызметкерлерімен шетелдік білім алушылардың бейімделуі, сабаққа қатысуы және үлгерімі мәселелері бойынша кеңестер өткізіледі.

3.7. Әлеуметтік-мәдени және психологиялық бейімделуді қамтамасыз ету үшін шетелдік білім алушылардың санына байланысты оқу құрылымдық бөлімшелеріне кураторлар тағайындалуы мүмкін.

3.8. Жақын және алыс шетелдерден келген шетелдік білім алушылар университет жатақханасында төсек-орын шеңберінде орналастырылады. Әлеуметтік мәдени және психологиялық бейімделу мақсатында шетелдік білім алушылар университеттің жатақхана бөлмелерінде басқа білім алушылармен бірге орналаса алады.

3.9. Халықаралық ынтымақтастық департаменті жетекшілік ететін проректорға шетелдік білім алушыларды университет жатақханасына қоныстандыру туралы өтінімді қоныстану күніне дейін кемінде 14 күн бұрын жібереді.

3.10. Шетел азаматтарын жатақханаға орналастыру үшін декандар ордер береді және университет жатақханасында тұру ережелерімен танысады.



#### **4 Шетелдік білім алушыларға медициналық қызмет көрсету**

4.1. Білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы ереже шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарды қоса алғанда, Шымкент университетінің студенттеріне, қызметкерлеріне және келушілеріне медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін белгілейді. Ол білім алудың, жұмыстың және университетте болудың барлық кезеңінде Қазақстан Республикасында денсаулықты қорғауға және медициналық қызмет көрсету құқықтарын іске асыруға бағытталған.

4.2. Шетелдік білім алушылар медициналық пунктке кез келген жағдайда тегін негізде шектеусіз бара алады.

4.3. Медициналық пункттегі медициналық көмек фельдшер мен терапевт дәрігерін тексеруді, мейірбике қызметін және алғашқы шұғыл көмек көрсетуді білдіреді.

4.4. Қазақстанға келгеннен кейін медициналық көмектің толық спектрін қамтамасыз ететін ерікті медициналық сақтандыру пакетін ресімдеу ұсынылады. Өз елінде алынған медициналық полис Қазақстанда емделуді және ауруханаға жатқызуды қамтымауы мүмкін.

4.5. Өмірге қауіп төнген төтенше жағдайларда медициналық көмекке жүгінуге (егер жәбірленуші университет аумағында болса) немесе 103 нөміріне қоңырау шалу қажет.

#### **5 Шетелдік талапкерлер мен білім алушыларды визалық қолдау**

5.1. Визалық қолдауды ұйымдастыру және шақыру хаттарын дайындау, шетелдік азаматтарды көші-қон есебіне уақтылы қою және көші-қон есебін ұзарту, "Platonus" ААЖ-да шетелдік студенттердің паспорттық деректерінің, тұрғылықты мекен-жайының, байланыстарының өзгеруі туралы ақпаратты уақтылы енгізуді Тіркеуші офісі жүзеге асырады.

5.2. Шетелдік талапкерлер мен шетелдік білім алушылар, әдетте, виза болған жағдайда ғана Қазақстан Республикасының шекарасынан өте алады. Визаның қолданылу мерзімі шақыру туралы құжаттарда көрсетілген қолданылу мерзімінен аспауға тиіс, сондай-ақ визаның қолданылу мерзімі шетелдік паспорттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 6 ай бұрын аяқталуы тиіс.

5.3. Шетелдік талапкерлер мен білім алушыларды визалық қолдау шақыруларды ресімдеу, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларды келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін 2016 жылғы 24 қарашадағы № 11-1-2/555 ұзарту және қысқарту Қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.



5.4. Шетелдік талапкерлер мен шетелдік білім алушылар, егер Қазақстан Республикасының тиісті тараппен немесе Қазақстан Республикасының Үкіметімен келісімінде өзгеше тәртіп белгіленбесе, Қазақстан Республикасының келу визалары болған кезде жарамды шетелдік паспорттар немесе оларды алмастыратын құжаттар бойынша Қазақстан Республикасына келуге міндетті.

5.5. Халықаралық және жолаушылар қатынасы үшін ашық мемлекеттік шекарадағы өткізу пункттері арқылы шетелдік талапкерлер, тыңдаушылар келеді - кетеді. Шетелдік талапкерлердің, тыңдаушылардың паспорттына шекарадан өту кезінде тиісті мөртаңба қойылады.

5.6. Визасыз қатынас елдерінен (Әзірбайжан, Армения, Беларусь, Ресей, Қырғызстан, Молдова, Тәжікстан, Өзбекстан, Украина) шетелдік азаматтар ҚР-ға қазақстандық жоғары оқу орындарына ұлттық шетелдік паспорттар бойынша келеді. ҚР Мемлекеттік шекарасынан өткен кезде паспортқа шекаралық бақылау мөртаңбасы қойылады.

5.7. "Қазақстан Республикасында болу және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттік жол жүру қағидаларын бұзғаны үшін жауапкершілік" деген 26 - бапқа сәйкес, Қазақстан Республикасында болу қағидаларын бұзған шетелдіктер, яғни тұрғылықты жеріне құқығы бар құжаттарсыз тұратын немесе жарамсыз құжаттар бойынша тұратын, тіркеудің не жүріп-тұрудың және тұрғылықты жерін таңдаудың белгіленген тәртібін сақтамайтын, Қазақстан Республикасында болу өзі айқындаған болу мерзімі өткеннен кейін шығу Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әкімшілік жауаптылыққа жатады.

5.8. Шетел азаматының Қазақстан Республикасына кіруіне шақыру хатын Шымкент қаласының көші-қон қызметі басқармасы аумақтық органдары береді және шетел азаматы шетелдегі ҚР дипломатиялық өкілдігіне жүгінген кезде пайдалануға арналған.

5.9. Визалық шақыруды ресімдеу үшін шетелдік талапкерлер, студенттер немесе университет тыңдаушылары Қазақстан Республикасына жоспарланған сапардан кемінде 1 ай бұрын университеттің халықаралық ынтымақтастық департаментіне жүгінуге, Қазақстан Республикасының аумағына кіру жоспарланып отырған қолданыстағы құжаттың көшірмесін ұсынуға, сондай-ақ мынадай мәліметтерді хабарлауға тиіс:

- Қазақстан Республикасына кірудің болжамды мерзімі;
- орыс және латын әріптерімен жазылған тегі, аты, әкесінің аты( бар болса); туған күні және жынысы;
- азаматтық (азаматтық);
- туған мемлекеті, нақты туған жері;



- тұрақты тұратын мемлекет (тұратын елі мен аймағы) және тұрақты тұратын жері, мекен-жайы;
- білім туралы дипломның көшірмелері (орта, кәсіптік немесе жоғары білім);
- болжамды виза алу орны (Қазақстан Республикасының шетелдегі консулдық мекемесі орналасқан ел және қала);
- ректордың атына өтініш (сканерленген нұсқа);
- шетел азаматтарын университет алдындағы даярлау бойынша екі тілде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт (1 жылға бірнеше рет виза алған кезде). Шымкент қаласының көші-қон қызметі аумақтық органында шақыруды ресімдеу 14 жұмыс күнін алады.


5.10. Тұрақты тұратын аумақта уақытша болатын барлық шетелдік білім алушылар мекенжайы Қазақстан Республикасына келген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде көші-қон есебіне тұруы тиіс. Бұл ереже шетелдіктің қай елдің азаматы болып табылатынына немесе оның Қазақстан Республикасының аумағына кіру режиміне (визалық немесе визасыз) қарамастан барлығына қолданылады. Келгеннен кейін шетелдік білім алушылар / тыңдаушылар медициналық тексеруден өтеді (№086-У Анықтама және флюорографиннің суреті) және Қазақстан Республикасының ЖСН алу үшін есепке алынады.

5.11. Қазақстан Республикасына уақытша келетін шетелдік білім алушыны көші-қон есебіне қою үшін жауапкершілік университетке жүктелген және ЦОС жүргізеді.

5.12. Университет шетелдік азаматтың уақытша болуына өзінің келісімін уәкілетті лауазымды адамның қолымен және университеттің мөрімен білдіреді. Өтініш университеттің жатақханаларында тұратын немесе тұратын және болатын жері бойынша көші-қон есебіне қоюға жататын әрбір шетелдік азаматқа толтырылады.

5.13. ЦОС маманы шетелдіктің тұрғылықты жері бойынша Шымкент қаласының көші-қон қызметі өзінің жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін ұсына отырып, өтініш береді. Университет пен шетелдік білім алушылардың болу орны бойынша көші-қон есебіне қою жөніндегі өз міндеттерін орындағанын растау уақытша тіркеу картасы немесе көші-қон картасы болып табылады. Қазақстан Республикасының шекарасын әрбір жаңа кесіп өткен кезде тіркеу рәсімі қайталанады.

5.14. Оқу жылы ішінде Қазақстан Республикасының аумағында үздіксіз болатын шетелдік азаматтарға көші-қон есебіне қою мерзімін ұзарту қажет. "С9" (оқу) санатындағы визаны ұзарту-университеттің өтініші негізінде 1 жылға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады. Көші-қон есебіне қою мерзімдерін ұзарту үшін университет жатақханаларында тұратын шетел азаматтары қою

	<b>Шымкент университеті</b>	
	Сапа менеджмент жүйесі <b>Шетел білім алушыларының елімізге  келуінін/кетуінін және ішкі тәртіп сақтау туралы  ереже</b>	беті. 10 из 14

мерзімі аяқталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей Шымкент қаласының көші-қон қызметіут мынадай құжаттарды ұсынуы тиіс:

- Қазақстан Республикасының аумағына кіру жүзеге асырылған құжат (паспорт, жеке куәлік);
- виза (бар болса);
- оқыту шарты.

5.15. Университеттің білім алушылары немесе тыңдаушылары қатарынан оқудан шығарылған, оның ішінде оқудың аяқталуына байланысты шетел азаматтары оқудан шығарылған күннен бастап 14 күн ішінде Қазақстан Республикасынан кетуге міндетті.

5.16. Деканаттар мен басқа да құрылымдық бөлімшелер халықаралық ынтымақтастық департаменті мен ЦОС-ты шетелдік азаматтардың көші-қон заңнамасын бұзудың барлық жағдайлары туралы хабардар етеді, шетелдік азаматқа академиялық демалыс берілгені, оқуды аяқтағаны немесе тоқтатқаны, өз бетінше кеткені туралы хабардар етеді.

5.17. Сессияға дейін қолында уақытша тіркеу туралы анықтамасы не уақытша тұруға рұқсаты, не тұруға ықтиярхаты, не көші-қон есебіне қою үшін құжаттар мен ЖСН тапсырылғандығы туралы Шымкент қаласының көші-қон қызметі анықтамасы жоқ шетелдік білім алушыға жол бермеуге тиіс.


5.18. Халықаралық ынтымақтастық департаментінің ұсынысы негізінде университеттің ішкі регламенттерінде көзделген міндеттерді бұзғаны үшін (оның ішінде көші-қон ережелерін бұзғаны үшін) шетелдік білім алушыларды оқудан шығару туралы бұйрықтардың жобалары қалыптастырылады.

5.19. ҚР-дан (оның ішінде каникулға), сондай-ақ Қазақстанның басқа қалаларына кеткен кезде шетелдік білім алушы/тыңдаушы халықаралық ынтымақтастық департаментіне кетерден 5 күн бұрын жазбаша нысанда мәлімдеме жаза отырып, хабарлауға міндетті. Сапардан оралғаннан кейін шетелдік студент келген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде ЦОС-қа көші-қон есебіне қою үшін қажетті құжаттарды ұсынуға міндетті.

5.20. ҚР заңнамасын әкімшілік бұзуға жол берген университетте оқитын шетел азаматы өз тарапынан да, қабылдаушы тарап үшін де (университет) жауапты болады.

## **6 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша шетелдік білім алушылардың білім беру процесі**

6.1. Университетте оқу сабақтары белгіленген тәртіппен бекітілген курстар пәндерінің жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларына сәйкес кесте бойынша өткізіледі.

	<b>Шымкент университети</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Шетел білім алушыларының елімізге</b> <b>келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы</b> <b>ереже</b>	беті. 11 из 14

6.2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту жеке оқу жоспары (бұдан әрі-ЖОЖ) негізінде жүзеге асырылады. ЖОЖ декан мен эдвайзердің басшылығымен пәндерді таңдау негізінде жасалады. Білім алушыларды пәндерді оқуға жазуды ЦОС ұйымдастырады. Шетелдік білім алушы бағдарлау аптасынан өткеннен кейін бірінші семестр басталғанға дейін тіркеледі.

6.3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін шетелдік азаматтар үшін оқу сабақтарының басталу мерзімі олардың университетке нақты келуіне байланысты ұзартылуы мүмкін.

6.4. Шетелдік білім алушылар негізгі және қосымша сабақтарға қатысуға, оқу жоспары мен бағдарламаларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін сапалы және уақтылы орындауға тиіс. Бұл ретте білім алушылар ішкі регламенттерге сәйкес Академиялық адалдық жөніндегі барлық қағидаттар мен міндеттерді сақтайды.


6.5. Шетелдік білім алушыларды оқыту процесінде академиялық жетістіктерді тұрақты есепке алу және бақылау жүзеге асырылады. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жүйесі ағымдағы, аралық бақылау кезеңдерін, аралық аттестаттауды және қорытынды аттестаттауды университет білім алушыларының үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Ережесіне сәйкес қамтиды.

6.6. Сабаққа қатысу міндетті, 10 сабақты өткізіп алған кезде студент "F" қанағаттанарлықсыз бағасын қойып, пәннен шығарылады. 6 рұқсаттамадан аз болған жағдайда студенттің еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама болған кезде ақылы негізде өткізіп алған сабақтарын немесе тегін негізде пысықтауға құқығы бар.

6.7. Оқу ақысы бойынша берешек кезінде студент оқу сабақтарына, аралық және қорытынды бақылауға, берешек толық өтелгенге дейін жіберілмейді.

6.8. Студенттерді оқытудың соңғы кезеңі түлектің кәсіби әл-ауқатын анықтау мақсатында өткізілетін қорытынды аттестаттау болып табылады. Шетелдік серіктес жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламаларын немесе қос дипломды бағдарламаларды қолдану кезінде бейнеконференцбайланысты пайдалана отырып, шетелдік білім алушыларды қорытынды аттестаттау рәсімін жүргізуге жол беріледі.

6.9. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша шетелдік білім алушы (түлек) жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом және бүкіл оқу кезеңінде академиялық көрсеткіштері бар транскрипт алады.

	<b>Шымкент университеті</b>	
	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Шетел білім алушыларының елімізге</b> <b>келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы</b> <b>ереже</b>	беті. 12 из 14

6.10. Жыл сайын Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Халықаралық ынтымақтастық департаментімен бірлесіп сауалнама нысанында шетел азаматтарының университетінде болу (оқу) сапасына бағалау жүргізеді.



Шымкент университеті

Сапа менеджмент жүйесі  
Шетел білім алушыларының елімізге  
келуінің/кетуінің және ішкі тәртіп сақтау туралы  
ереже

беті. 13 из 14

Ф.4.01-06

А қосымшасы  
(міндетті)

Танысу парағы

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісі	Жобанова О.Ж.	30.10.2023	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Ақсербиева А.Ж.	06.03.2024	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Джанабаяев Д.А.	30.10.2023	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Жетпісбаева А.С.	30.10.2023	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Башибетова К.Д.	30.10.2023	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Мендикурова А.Б.	30.10.2024	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Шурар Б.Ұ.	30.10.2023	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Жолан Е.Е.	02.09.2024	
Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілді Елшісінің Төтенше Елшісінің Қосынды Елшісі	Желенова К.Б.	30.10.2023	



