

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТИ

“КЕЛІСІЛДІ”
Алматы гуманитарлы-экономикалық
университетінің “Педагогика, бизнес
және құқық” институтының директоры
Г.Б. Нұрлихина
«__» _____ 2025 ж.
М.О. _____

“БЕКІТІЛДІ”
Жоғары оқу орнынан кешкің білім беру
ортаңғы оқу орнының директоры
Д.А. Айтенова
«__» _____ 2025 ж.
М.О. _____

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ

7M01507-Информатика
(шифр, білім беру бағдарламасының аты)

Кафедра: «Математика және информатика»

Оқу жылы (курсы): 2024 ж. 2 - курс

Ғылыми тағылымдамадан өту орны: Алматы гуманитарлы-экономикалық университетінің

«Педагогика, бизнес және құқық» институты

Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі: 31.03.2025 ж. - 11.04.2025 ж.

Шымкент 2025 ж

Ғылыми тағылымдама бағдарламасы «Математика және информатика» кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді.

Хаттама № 8 «19» 03 2025 жыл

Кафедра меңгерушісі  (қолы)
Жетекші  (қолы)
PhD доктор Кобеева З.С. (Т.А.Ө.)
Т.Г.К., Дүйсенов Н.Ж. (Т.А.Ө.)

КЕЛІСІЛДІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру орталығының
директоры  PhD Айтенова Д.О.

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

1	Кіріспе
1.1	Оқу процесінде ғылыми тағылымдамадан өту орнын анықтау
1.2	Ғылыми тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері
1.3	Білім беру құзыреті
1.4	Ғылыми құзыреттілік
2	Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру, басқару және өту тәртібі
2.1	Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру
2.2	Ғылыми тағылымдама басшысының міндеттері / құқықтары (кафедра атынан, кәсіпорын атынан)
2.3	Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі магистранттың міндеттері/құқықтары
3	Ғылыми тағылымдаманың мазмұны
3.1	Ғылыми тағылымдаманы тақырыптық жоспарлау
4	Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша ұсынылатын құжаттар
5	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

1 Кіріспе

Ғылыми тағылымдаманың басталу және аяқталу күні академиялық күнтізбеге, жұмыс оқу жоспарына және білім беру бағдарламасына сәйкес магистранттардың ғылыми тағылымдамасын өткізу кестесімен белгіленеді.

1.1 Оқу процесінде ғылыми тағылымдамадан өту орнын анықтау

№	Ғылыми тағылымдама	Кредит саны	курс	семестр	Кредит бойынша ғылыми тағылымдаманың ұзақтығы (апта)
1	Тағылымдама	12	2	4	2 апта

1.2 Ғылыми тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері

Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес келуі тиіс. Ғылыми тағылымдама білім беру бағдарламасының бағыты бойынша ғылыми тағылымдаманың мақсаты, міндеттері және оқыту нәтижелері анық ашылады және бағдалады.

1.3 Білім беру құзыреті

Магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы) шеңберінде жаңа инновациялық технологиялар және өндірістің жаңа түрлерімен танысу мақсатында міндетті түрде ғылыми мекемелерде және/немесе тиісті қызмет салалары бойынша ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту қарастырылады.

1.4 Ғылыми құзыреттілік

Магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы) шеңберінде жаңа инновациялық технологиялар және өндірістің жаңа түрлерімен танысу мақсатында міндетті түрде ғылыми мекемелерде және/немесе тиісті қызмет салалары бойынша ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту қарастырылады.

2 Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру, басқару және өту тәртібі

1. Тараптардың тиісті құрылымдық бөлім басшылары ғылыми тағылымдама барысында келесі Тарапқа қажеттілік жағдайда іс-сапарға барады және магистранттардың орындаған тапсырмаларын есепке алады.

2. Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастырудың нәтижесінде Тараптар бірлесіп отырып, өздерінің талаптарына сай ортақ қорытынды бақылауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

3. Тараптар келісілген мерзім ішінде және жіберілген магистранттарды (жолдаған санын) ғылыми тағылымдамадан өтуге қабылдайды.

4. Магистранттардың ғылыми тағылымдама бағдарламасы аясында ғана зерттеу жұмысына қамтылады.

5. База (1 Тарап пен 2 Тарап) тарапынан тағайындаған жетекшілер магистранттың жетекшілерімен бірге жүйелі түрде және дер кезінде білім алушылардың ғылыми тағылымдама күнделігіне бағдарлама бойынша берілген тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаларды ендіреді, магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруын бақылайды, есепке алады.

6. Ғылыми тағылымдама соңында әрбір магистранттардың жасаған жұмысы туралы мінзедеме береді және оның дайындаған есебінің сапасына сәйкес өзіндік баға береді.

2.1 Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру

1. Тараптардың тиісті құрылымдық басшылары бірлесіп отырып ғылыми-зерттеу базасында магистранттарға, қосымша ғылыми ізденіс жұмыстарын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

2. Тараптар ғылыми тағылымдама бағдарламалары және өз кезегінде база ретінде магистранттардың ғылыми-зерттеу жүргізу мерзімі жөнінде келісім жасайды.

3. База басшыларының тарапынан ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізуге жауапты тұлғаны тағайындайды.

4. Тараптардың материалдық-техникалық базасын қолдану арқылы магистранттардың зерттеулерін ұйымдастыру үшін құралдармен, арнайы жабдықтарды қолдануды, бағдарламаны орындауға қажетті ғылыми-әдіснамалық әдебиеттермен және материалдармен қамтамасыз етеді.

2.2 Ғылымтағылымдама басшысының міндеттері / құқықтары

1. Магистранттардың ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі іс-әрекетінің негізгі бағыттары, келесі Тарапқа баратын білім алушылардың саны жөнінде алдын ала келіседі.

2. Ғылыми тағылымдама басталуынан екі апта бұрын оқу үдерісіне (академиялық күнтізбеге) сәйкес магистранттардың санын, мерзімін көрсетіп, сонымен қатар келесі Тараптың сұранысы бойынша қосымша ақпараттарды ұсынады.

3. Ғылыми тағылымдаманың мақсатына сәйкес магистранттарды қажетті ғылыми-әдіснамалық әдебиеттермен және материалдармен қамтамасыз етеді.

4. Ғылыми тағылымдама жетекшілері құрылымдық бөлім басшыларымен бірге тағылымдама бастаудан кем дегенде 10 күн бұрын келесі Тарапқа жолданып отырған магистранттардың алдын ала ғылыми-әдіснамалық дайындығын, зерттеу жүргізу әдістемесін үйренуді және келесі Тараптың басқа да этикалық нормаларын сақтауды қамтамасыз етеді.

5. Тараптар (өздерінің) магистранттарды өздерінің қойған талаптарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысына қажетті күнделікпен және құжаттармен қамтамасыз етеді, ғылыми тағылымдама бағдарламасы бойынша тапсырмаларын береді және оларға бақылау жүргізеді.

6. Профессор-оқытушылар құрамы өздерінің қарамағына жіберілген ғылыми тағылымдамадан өтетін магистранттарға бағдарлама талаптарына сәйкес кеңес береді және жетекшілік етеді.

2.3 Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі магистранттың міндеттері/құқықтары

1. Тараптар өз кезегінде жіберілген магистранттардың ғылыми тағылымдамаға бақылау жүргізеді.

2. Тараптар ғылыми тағылымдамаға жіберілген магистранттардың, тәжірибелі мамандарын қолдайды.

3. Ғылыми тағылымдама барысында еңбек тәртібін, этикалық нормаларды жағдайда магистранттарға тиісті тәртіппен шаралар қолдану үшін өздері оқитын жоғарғы оқу орындары басшыларына хабарламалар жібереді.

4. Университетті бітіргеннен кейін бос жұмыс орны болған жағдайда магистрлерді, жоғарғы оқу орындары қызметке қабылдауға немесе шақыруға ұсыныстар береді.

5. Ғылыми тағылымдама бағдарламасының вариативті бөліміне сала қызметі, кәсіби стандарттар талаптарына сай өзгерістер ендіру туралы ұсыныстар береді.

6. Тараптар магистранттармен болған төтенше жағдайлар үшін жауапты.

3 Ғылыми тағылымдаманың мазмұны

Тағылымдама барысында магистранттар ғылыми-зерттеу әдістемесі саласындағы танымдарын тереңдетеді. Сондай-ақ, олар университет профессорларының қызықты және мазмұнды дәрістеріне қатысты. Магистранттар диссертация жұмысының тақырыптары аясында тек қана ЖОО оқытушыларымен ғана емес, өте бай кітапхана қорымен де жемісті еңбек етті.

3.1 Ғылыми тағылымдаманы тақырыптық жоспарлау

1	Кіріспе
1	1 тарауға шолу жасап ғылыми тәжірибемен алмастыру
2	2 тарауға шолу
3	Қорытындылау

4 Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша ұсынылатын құжаттар

Ғылыми тағылымдамадан кейін магистранттан келесі құжаттар талап етіледі:

№	Қажетті құжаттар
1	Ғылыми тағылымдама бағдарламасы
2	Ғылыми тағылымдама жоспары
3	Ғылыми тағылымдама сессі



ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ
ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫҢ ЖОСПАРЫ

Тағылымдама өтетін орын: Алматы гуманитарлы-экономикалық университетінің
«Педагогика, бизнес және, құқық» институты
Тағылымдамадан өту кезеңі: 31.03.2025 ж. - 11.04.2025 ж.
Магистранттың аты-жөні: Сапархан Бағида Қаныбекқызы
Білім беру бағдарламасы: 7M01507-Информатика
Дайындық бағыты: Ғылыми-педагогикалық білімгерлердің
Магистрлік диссертация тақырыбы: «Информатиканы оқытуда білімгерлердің шығармашылық-зерттеушілік белсенділіктерін арттыру әдістемесі»

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы
«Математика және информатика» кафедрасы

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫ БОЙЫНША ЕСЕБИ

Магистрант: Сапархан Бағила Қаныбекқызы

Білім беру бағдарламасы: 7M01507-Информатика

Тағылымдамадан өту орны: Алматы гуманитарлы-экономикалық университетінің
«Педагогика, бизнес және, құжық» институты

Жетекші: т.ғ.к., Дүйсенов Н.Ж.

17.03.2025 ж. № 01 - 274 бұйрықпен тағылымдамаға жіберілді.

Тағылымдамадан өту мерзімі: 31.03.2025 ж. - 11.04.2025 ж.

Орындады С. Баба
магистрант
(Қолы)
Сапархан Б.Ғ.
(Аты-жөні тобы)

Жетекшісі: Дүйсенов Н.Ж.
(Қолы)
(Жетекшісінің аты-жөні)
М.О.

Шымкент 2025 ж.

№	Іс-шаралардың атауы	Мерзімі	Күтілетін нәтиже
1.	Тақырыптардың атауларын, оларды өткізу орындарын, сағат санын; диссертациялық зерттеу үшін олардың маңыздылық дәрежесін көрсете отырып, барған ғылыми семинарлардың түрлерін сипаттау; Магистрлік диссертация тақырыбы бойынша тағылымдама жетекшісінің кеңес беруі	04.03.2025 ж	Магистрлік диссертацияға жетекшісінің ұсыныстары
2.	Тағылымдама кезеңінде ғылыми конференцияларға, семинарларға және басқа да ғылыми іс-шараларға қатысу; Электрондық кітапхана қорын пайдалану	05.03.2025 ж	Зерттеу бағыттары бойынша материалдардың көшірмесі
3.	Диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми кеңесшімен жұмыс (консультациялар) нәтижелері; Ұйымның басшыларындағы басылып шыққан материалдардың мүмкіндігі	06.03.2025 ж	Магистрлік диссертацияның тақырыбы бойынша мақалалар дайындау
4.	Кітапхана атауын, дереккөздердің шығу деректерін, диссертация үшін оларды зерттеудің маңыздылық дәрежесін көрсете отырып, оқу, мерзімді, ғылыми және өзге де әдебиет көздерімен жұмыс сипаттамасы;	07.03.2025 ж	Ұйым бекіткен тағылымдама есебі
5	Ғылыми-зерттеу жұмыстарының қосымша түрлері, - ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар.	10.03.2025 ж 12.03.2025 ж	Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіру
6	Ұйымда қолданылатын, магистранттың өзіндік кәсіби қызметімен болатын инновациялық әдістері, технологиялар мен элементтерді меңгеру	13.03.2024ж	Мәліметтер алмау
7	Ғылыми және/ немесе педагогикалық эксперименттерге қатысу	14.03.2025 ж 17.03.2025 ж	Дәрістерге қатысу

Тағылымдама жоспары «Математика және информатика» кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді. № 19 хаттама, «19» 03 2025 ж.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының директоры: PhD Айгенова Д.О.
Тағылымдама жетекшісі: т.ғ.к., Дүйсенов Н.Ж.
Кафедра меңгерушісі: PhD доктор Кобеба З.С.
Магистрант: Сапархан Бағила Қаныбекқызы

Мазмұны
Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес орындалған жұмыс түрлері

№	Мерзімі	Атқарылатын іс-шара	Орындалғаны жөнінде белгі
1.	04.03.2025 ж.	ЖОО және ғылыми тағылымдамалар бағдарламасымен танысу.	Орындалды
2.	05.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге қатысу.	Орындалды
3.	06.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу. Кітапханада, электрондық ресурстар залында жұмыс істеу.	Орындалды
4.	07.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
5.	10.03.2025 ж.	«Информатиканы оқытуда білімгерлердің шығармашылық-зерттеушілік белсенділіктерін арттыру әдістемесі» атты диссертация тақырыбында университеттің жетекші мамандарымен кенесу.	Орындалды
6.	11.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу. Кітапханада, электрондық ресурстар залында жұмыс істеу.	Орындалды
7.	12.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
8.	13.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу. «Информатиканы оқытуда білімгерлердің шығармашылық-зерттеушілік белсенділіктерін арттыру әдістемесі» атты диссертация тақырыбында Ғылыми семинарларға қатысу.	Орындалды
9.	14.03.2025 ж.	«Информатиканы оқытуда білімгерлердің шығармашылық-зерттеушілік белсенділіктерін арттыру әдістемесі» атты диссертация тақырыбында деңгелек столдарға қатысу.	Орындалды
10.	17.03.2025 ж.	Ғылыми тағылымдаманың қорытынды конференцияға қатысу	Орындалды

Магистрант С. Бағ Сапархан Бағила Қаныбекқызы

Ғылыми жетекшісі Д. Сер т.ғ.к., Дүйсенов Н.Ж.

Қабылдаушы жақтан тағылымдама жетекшісі Д. Сер

Магистранттың ғылыми тағылымдамаланотуі жөніндегі есебі кафедрa мәжілісінде қараған. № 8 хаттама, « 19 » 03 2025 ж.