

	Шымкентский университет Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов		стр. 1 из 16
---	--	--	--------------

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Шымкентского университета
д.п.н., профессор**

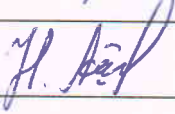
Н.А. Сейткулов
«29» 01 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАЖИРОВОК МАГИСТРАНТОВ

СМК ШУ ПЛ 01-56-2024

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработано:		
Директор Центра послевузовского образования		Айтенова Д.О.

Срок действия документа: с « <u>29</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г. по « <u>29</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г. продлено: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Введено в действие: Приказ № <u>02-ксп</u> от « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г.	СМК ШУ УЕ 01-56-2024 Басылым Регистрационный № <u>56</u> Копия № <u>1</u>
---	---	---

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 2 из 16

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, последовательность и основные требования к организации научных стажировок магистрантов в Шымкентском университете.

1.2 Положение является нормативным документом, формирующим Академическую политику и систему внутреннего обеспечения качества Шымкентского университета. Все структурные подразделения обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 (с изменениями и дополнениями от 16.11.2023 № 40-VIII).

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями от 20.02.2023 № 66).

2.3 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утверждённый приказом МНВО РК от 27 июля 2022 года № 2 (с изменениями от 19.01.2023 № 21).

2.4. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждённые приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями от 20.01.2023 № 23).

2.5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждённые приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 25.07.2023 № 334).

2.6. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 2018 г., с изменениями от 02.08.2023 № 379).

2.7. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК № 563 от 2018 г., с изменениями от 05.04.2023 № 145).

2.8 Внутренние нормативные документы: нормативные акты РК в сфере образования, Академическая политика, приказы ректора, решения Ученого совета и настоящее Положение.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования;

ПРК — представитель руководства по качеству;

СМК — система менеджмента качества;

ВУЗ — высшее учебное заведение;

ЦПО — центр послевузовского образования;

УП — учебный план;

ИРПМ — индивидуальный рабочий план магистранта;

НИРМ — научно-исследовательская работа магистранта;

ЭИРМ — экспериментально-исследовательская работа магистранта.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Общее положение

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 3 из 16

4.1.1 В рамках НИРМ (ЭИРМ) и в соответствии с индивидуальным рабочим планом магистранта предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных учреждениях и (или) организациях соответствующего профиля с целью ознакомления с новыми инновационными технологиями и видами производства.

4.1.2 Целью стажировки является повышение профессионального уровня обучающихся, а также приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по образовательной программе, а также совершенствование владения языком страны пребывания при зарубежной стажировке.

4.1.3 Научная стажировка осуществляется в партнёрских вузах, научных организациях и (или) профильных учреждениях в рамках договора (меморандума) о сотрудничестве.

4.2 Порядок прохождения стажировки

4.2.1 Место прохождения стажировки должно соответствовать научному направлению образовательной программы и теме исследования.

4.2.2 При прохождении стажировки за рубежом она осуществляется в ведущих научных организациях и университетах, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject).

4.2.3 Командировочные расходы оплачиваются за счёт магистранта.

4.2.4 Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

4.2.5 Программа и недельный план стажировки утверждаются университетом совместно с принимающей организацией.

4.2.6 Программа стажировки включает образовательный и научный компоненты.

4.2.7 К стажировке допускаются лица, имеющие предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

4.2.8 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm пороговый балл – не менее 163 балла,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm пороговый балл – не менее 60 балла

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing пороговый балл – не менее 498 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing – пороговый балл – не менее 65 баллов,

- International English Language Tests System пороговый балл – не менее 6,0 баллов;

- и/ или немецкий язык (при прохождении стажировки в Германии, Австрии, Швейцарии, Лихтенштейн, Бельгии или Люксембурге): Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 до), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (до Niveau C1/C1);

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 4 из 16

- и/или французский язык (при прохождении стажировки в Бельгии, Канаде, Люксембурге, Монако, Франции или Швейцарии): Test de Français International™ Тест де франсэ Интернациональ - (TFI (ТФИ)) - не ниже уровня B1 по чтению и аудированию, Diplome d'Etudes en Langue française (DELF), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF) – не менее 400 баллов;

4.2.9 НИРМ (ЭИРМ) планируется наряду с другими видами учебной работы либо как отдельный этап.

4.2.10 В университете научная стажировка проводится в рамках НИРМ.

4.2.11 В случае чрезвычайных ситуаций, карантина и т.п. сроки стажировки переносятся либо она проводится дистанционно по согласованию с принимающей стороной.

4.3 Этапы организации научной стажировки

4.3.1 Для оформления научно-исследовательской стажировки студенты должны представить в центр последиplomного образования следующие документы за 4 недели до предполагаемой даты командировки (Казахстан и соседние страны), за 6 недель (дальние страны):

- рекомендацию руководителя Центра высшего образования и научных исследований, подписанную заведующим кафедрой и адресованную ректору;

- копию официального приглашения от университета-партнера или научной организации в соответствии с научным направлением образовательной программы. Если приглашение составлено на иностранном языке, прилагается его перевод на государственный или русский язык;

- план научно-исследовательской стажировки магистранта, подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой;

- копию соглашения/меморандума с университетом-партнером или научной организацией;

4.3.2 После согласования срока стажировки и плана, комиссия по высшему образованию готовит распоряжение о направлении студентов на стажировку.

4.3.3 В соответствии с распоряжением о направлении магистрантов на стажировку за границу, им выдаются свидетельства о командировке, а также проводится ознакомительное собрание по вопросам стажировки.

4.3.4 Магистрант готовит отчет по результатам научной стажировки.

4.3.5 В течение 5 дней после возвращения со стажировки магистрант должен представить в Центр послевузовского образования:

- письменный отчет со всеми документами, подготовленными им/ей во время стажировки, а также бухгалтерскую документацию, предусмотренную планом стажировки;

4.3.6 В отчет необходимо включить следующие элементы:

- Страна, где проходила стажировка;
- Организация;
- Продолжительность стажировки;
- Темы пройденных курсов;
- Материалы, собранные в связи с диссертацией.

4.3.7 Отчеты о научных стажировках хранятся до конца учебного года в Службе высшего образования Республики Казахстан.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 5 из 16

4.4 Отбор магистрантов для участия в зарубежных стажировках

4.4.1 Отбор магистрантов для участия в программах стажировки за рубежом осуществляется на конкурсной основе.

4.4.2 По распоряжению ректора создается комиссия для организации отбора магистрантов для участия в программах стажировки в ближнем и дальнем зарубежье. В состав комиссии могут входить проректор по научно-техническим исследованиям, директор Центра послевузовского образования и профессиональной подготовки, отдел интернационализации, деканы факультетов, а также заведующие кафедрами, готовящими специалистов.

4.4.3 Отбор магистрантов для участия в программах стажировки за рубежом проводится за два месяца до начала стажировки.

Комиссия отбирает документы по следующим критериям:

- знание иностранного языка в соответствии с требованиями принимающей страны;
- средний балл не ниже 3,5 за весь период обучения;
- положительная рекомендация от директора высшего учебного заведения.

4.4.4 По запросу принимающей страны комиссия имеет право вводить дополнительные критерии отбора магистрантов для прохождения стажировки за рубежом.

4.4.5 Окончательное решение об отборе кандидатов на стажировку будет принято комиссией.

4.4.6 Решение комиссии должно быть оформлено в протоколе, подписанном председателем и секретарем комиссии.

4.4.7 На основании протокола заседания комиссии ответственное лицо составляет распоряжение об отправке студентов на стажировку за границу и уведомляет об этом магистранта.

4.4.8 Центр послевузовского образования и профессиональной подготовки консультирует магистрантов по всем вопросам, связанным с конкурсным отбором и участием в программах стажировки за рубежом, а также по подготовке необходимых документов.



Шымкентский университет

Система менеджмента качества
Положение об организации прохождения научных
стажировок магистрантов

стр. 6 из 16

Приложение А (обязательно) Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор центра послевузовского обр.	Айтенова Д.О.	30.01.24	
Старший координатор	Райсото М.А.	30.01.24	
Координатор центра послевуз. обр.	Ахмедова Т.О.	30.01.24	
Зав. кафедрой Педагогика и псих.	Ибрагим Б.А.	30.01.24	
Зав. кафедрой Матем. и информ.	Тодеева З.С.	30.01.24	
Зав. кафедрой Филология	Белимбаева Г.А.	30.01.24	
Зав. кафедрой Бизнес и право	Тамбогулов Р.М.	30.01.24	
Зав. кафедрой Естествен. наук	Мленова Ф.Б.	30.01.24	

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 8 из 16

ПРИМЕР

Программа стажировки магистрантов в области научной стажировки

Ф 7.02-05

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

“ СОГЛАСОВАНО ”

(Принимающая сторона) _____

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

“ УТВЕРЖДАЮ ”

Директор Центра послевузовского
образования _____

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОГРАММА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

_____ образовательная программа
(шифр, название программы обучения)

Кафедра: _____

Год обучения (курс): _____

Место прохождения научной стажировки: _____

Время прохождения научной стажировки: _____

Шымкент 20 __

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 9 из 16

Программа научной стажировки рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____. Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра
послевузовского образования _____ (Ф.И.О.)

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 10 из 16

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

1	Введение	
1.1	Определение места научной стажировки в образовательном процессе.	
1.2	Цели и задачи научной стажировки, результаты обучения.	
1.3	Образовательная компетентность	
1.4	Научная компетентность	
2	Порядок организации, управления и проведения научной стажировки.	
2.1	Организация научной стажировки	
2.2	Обязанности/права руководителя научной стажировки (от имени отдела, от имени предприятия)	
2.3	Обязанности/права магистранта во время научно-исследовательской стажировки	
3	Содержание научной стажировки	
3.1	Тематическое планирование научной стажировки	
4	Документы, представленные по результатам научной стажировки.	
5	Список использованной литературы	

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 11 из 16

1 Введение

1.1 Определение места научной стажировки в образовательном процессе.

Даты начала и окончания научно-исследовательской стажировки определяются расписанием научно-исследовательских стажировок для магистрантов/докторантов в соответствии с академическим календарем, рабочим графиком и образовательной программой.

№	Научная стажировка	Кредит саны	курс	семестр	Продолжительность научной стажировки по Кредиту(неделя)
1					

1.2 Цель и задачи научной стажировки, итоги обучения

Цель, задачи и результаты обучения в рамках научной стажировки четко изложены и описаны в руководстве по образовательной программе научной стажировки. _____

1.3 Образовательная компетентность

1.4 Научная компетентность

2 Порядок организации, управления и проведения научной стажировки.

2.1 Организация научной стажировки

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 12 из 16

2.2 Обязанности/права руководителя научной стажировки (от имени кафедры)_____

2.3 Обязанности/права магистранта во время научно-исследовательской стажировки

3 Содержание научной стажировки

3.1 Тематическое планирование научной стажировки

4 Документы, представленные по результатам научной стажировки.

После завершения научно-исследовательской стажировки от магистранта потребуются следующие документы::

№	Необходимые документа
1	
2	
....	

5. Список использованной литературы:

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 13 из 16

Ф 7.01-136

Пример ПЛАНА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

“ УТВЕРЖДЕНО”

Директор Центра послевузовского
образования _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Место прохождения стажировки: _____

Срок прохождения стажировки:

Ф.И.О. магистранта: _____

Образовательная программа:

Направление подготовки: _____

Тема диссертационной работы магистра: _____

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 14 из 16

№	Название мероприятий	сроки	Ожидаемые результаты

*Примечание: В ходе научной стажировки проводится исследование по теме диссертационной работы.

План стажировки рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____.
 Протокол № _____, «_____» _____ 20____ г.

Директор Центра послевузовского
образования:

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель стажировки:

(подпись, Ф.И.О.)

Научный руководитель (если таковой
имеется):

(подпись, Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

(подпись, Ф.И.О.)

Магистрант

(подпись, Ф.И.О.)

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 15 из 16

Ф 7.01 - 137

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Цент послевузовского образования

_____кафедра

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА ПО НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ

Магистрант: _____
(Ф.И.О., группа)

Образовательная программа: _____

Место прохождения стажировки: _____

(наименование университета; страны)

Руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, университет, страна (для зарубежных стажировок))

был направлен приказом № _____ «___» ____ 20__ г.

Период стажировки: «___» ____ 20__ г. - «___» ____ 20__ г.

Выполнил
магистрант

(Ф.И.О., группа)

Руководитель: _____
(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Шымкент 20__ г.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Положение об организации прохождения научных стажировок магистрантов	стр. 16 из 16

Содержание

Примечание. В отчете о научной стажировке магистранта в рамках его научно-исследовательской (экспериментальной) работы описывается ход научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующей отрасли или сферы деятельности с целью ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производства в соответствии с индивидуальным учебным планом магистра.

Виды работ, выполненных в соответствии с планом научной стажировки

Текст отчета должен соответствовать программе и индивидуальному плану зарубежной научной стажировки и может включать:

- названия тем, места их проведения, количество часов; описание видов посещенных научных семинаров с указанием степени их важности для диссертационного исследования;
- участие в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях в период стажировки;
- результаты работы (консультаций) с зарубежным научным руководителем по теме диссертационного исследования;
- описание работы с учебными, периодическими, научными и другими литературными источниками с указанием названия библиотеки, исходных данных, степени важности их изучения для диссертации;
- дополнительные виды научно-исследовательской работы; - краткие выводы по результатам научной стажировки.

«_____» _____ 20____ г.

Магистрант _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки с принимающей стороны _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет о прохождении магистранта научной стажировки рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № ___, «_____» _____ 20____ г.