

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТИ



ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ

7M01711-Шет тілі: екі шет тілі
(шифр, білім беру бағдарламасының аты)

Кафедра: «Филология»

Оқу жылы (курсы): 2025 ж. 2 – курс

Ғылыми тағылымдамадан өту орны: Ө. Жәнібеков атындағы ОҚПУ

Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі: 31.03.2025 ж. – 11.04.2025 ж.

Шымкент 2025 ж.

Ғылыми тағылымдама бағдарламасы «Филология» кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді.

Хаттама № 8 « 25 » 03 2025 жыл

Кафедра меңгерушісі _____ (Т.А.Ә.)
(қолы)
Жетекші _____ (Т.А.Ә.)
(қолы)
Ғылыми кеңесші _____ (Т.А.Ә.)
(қолы)

КЕЛІСІЛДІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының директоры  - PhD Айтенова Д.О.

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

1	Кіріспе
1.1	Оқу процесінде ғылыми тағылымдамадан өту орнын анықтау
1.2	Ғылыми тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері
1.3	Білім беру құзыреті
1.4	Ғылыми құзыреттілік
2	Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру, басқару және өту тәртібі
2.1	Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру
2.2	Ғылыми тағылымдама басшысының міндеттері / құқықтары (кафедра атынан, кәсіпорын атынан)
2.3	Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі магистранттың міндеттері/құқықтары
3	Ғылыми тағылымдаманың мазмұны
3.1	Ғылыми тағылымдаманы тақырыптық жоспарлау
4	Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша ұсынылатын құжаттар
5	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

1 Кіріспе

Ғылыми тағылымдаманың басталу және аяқталу күні академиялық күнтізбеге, жұмыс оқу жоспарына және білім беру бағдарламасына сәйкес магистранттардың ғылыми тағылымдамасын өткізу кестесімен белгіленеді.

1.1 Оқу процесінде ғылыми тағылымдамадан өту орнын анықтау

№	Ғылыми тағылымдама	Кредит саны	курс	семестр	Кредит бойынша ғылыми тағылымдаманың ұзақтығы (апта)
1	Тағылымдама	12	2	4	2 апта

1.2 Ғылыми тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері

Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасынан ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес келуі тиіс. Ғылыми тағылымдама білім беру бағдарламасының бағыты бойынша ғылыми тағылымдаманың мақсаты, міндеттері және оқыту нәтижелері анық ашылады және баяндалады.

1.3 Білім беру құзыреті

Магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы) шеңберінде жаңа инновациялық технологиялар және өндірістің жаңа түрлерімен танысу мақсатында міндетті түрде ғылыми мекемелерде және/немесе тиісті қызмет салалары бойынша ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту қарастырылады.

1.4 Ғылыми құзыреттілік

Магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы) шеңберінде жаңа инновациялық технологиялар және өндірістің жаңа түрлерімен танысу мақсатында міндетті түрде ғылыми мекемелерде және/немесе тиісті қызмет салалары бойынша ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту қарастырылады.

2 Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру, басқару және өту тәртібі

1. Тараптардың тиісті құрылымдық бөлім басшылары ғылыми тағылымдама барысында келесі Тарапқа қажеттілік жағдайда іс-сапарға барады және магистранттардың орындаған тапсырмаларын есепке алады.

2. Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастырудың нәтижесінде Тараптар бірлесіп отырып, өздерінің талаптарына сай ортақ қорытынды бақылауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

3. Тараптар келісілген мерзім ішінде және жіберілген магистранттарды (жолданған санын) ғылыми тағылымдамадан өтуге қабылдайды.

4. Магистранттарды ғылыми тағылымдама бағдарламасы аясында ғана зерттеу жұмысына қамтиды.

5. База (1 Тарап пен 2 Тарап) тарапынан тағайындалған жетекшілер магистранттың жетекшілерімен бірге жұйелі түрде және дер кезінде білім алушылардың ғылыми тағылымдама күнделігіне бағдарлама бойынша берілген тапсырмалардың орындауы туралы жазбаларды елдіреді, магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруын бақылайды, есепке алады.

6. Ғылыми тағылымдама соңында әрбір магистранттардан жасаған жұмысы туралы міндеттеме береді және оның дайындаған есебінің сапасына сәйкес өзіндік баға береді.

2.1 Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру

1. Тараптардың тиісті құрылымдық басшылары бірлесіп отырып ғылыми-зерттеу базасында магистранттарға, қосымша ғылыми ізденіс жұмыстарын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

2. Тараптар ғылыми тағылымдама бағдарламалары және өз кезегінде база ретінде магистранттардың ғылыми-зерттеу жүргізу мерзімі жөнінде келісім жасайды.

3. База басшыларының тарапынан ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізуге жауапты тұлғаны тағайындайды.

4. Тараптардың материалдық-техникалық базасын қолдану арқылы магистранттардың зерттеулерін ұйымдастыру үшін құралдармен, арнайы жабықтарды қолдануды, бағдарламаны орындауға қажетті ғылыми-әдіснамалық әдебиеттермен және материалдармен қамтамасыз етеді.

2.2 Ғылымитағылымдама басшысының міндеттері / құқықтары

1. Магистранттардың ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі іс-әрекетінің негізгі бағыттары, келесі Тарапқа баратын білім алушылардың саны жөнінде алдын ала келіседі.

2. Ғылыми тағылымдама басталуынан екі апта бұрын оқу үлерісіне (академиялық күнтізбеге) сәйкес магистранттардың санын, мерзімін көрсетіп, сонымен қатар келесі Тараптың сұранысы бойынша қосымша ақпараттарды ұсынады.

3. Ғылыми тағылымдаманың мақсатына сәйкес магистранттарды қажетті ғылыми-әдіснамалық әдебиеттермен және материалдармен қамтамасыз етеді.

4. Ғылыми тағылымдама жетекшілері құрылымдық бөлім басшыларымен бірге тағылымдама басталуында кем дегенде 10 күні бұрын келесі Тарапқа жолданып отырған магистранттардың алдын ала ғылыми-әдіснамалық дайынлығын, зерттеу жүргізу әдістемесін үйренуді және келесі Тараптың басқа да этикалық нормаларын сақтауды қамтамасыз етеді.

5. Тараптар (өздерінің) магистранттарды өздерінің қойған талаптарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысына қажетті күдіелілікпен және құжаттармен қамтамасыз етеді, ғылыми тағылымдама бағдарламасы бойынша тапсырмаларын береді және оларға бақылау жүргізеді.

6. Профессор-оқытушылар құрамы өздерінің қарамағына жіберілген ғылыми тағылымдамадан өтетін магистранттарға бағдарлама талаптарына сәйкес кеңес береді және жетекшілік етеді.

2.3 Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі магистранттың

міндеттері/құқықтары

1. Тараптар өз кезегінде жіберілген магистранттардың ғылыми тағылымдамаға бақылау жүргізеді.

2. Тараптар ғылыми тағылымдамаға жіберілген магистранттардың, тәжірибелі мамандарын жолдайды.

3. Ғылыми тағылымдама барысында еңбек тәртібін, этикалық нормаларды жағдайда магистранттарға тиісті тәртіптен шаралар қолдану үшін өздері оқытын жоғарғы оқу орындары басшыларына хабарламалар жібереді.

4. Университетті бітіргеннен кейін бос жұмыс орыны болған жағдайда магистранттар, жоғарғы оқу орындары қызметке қабылдауға немесе шақыруға ұсыныстар береді.

5. Ғылыми тағылымдама бағдарламасының вариативті бөліміне сала қызметі, кәсіби стандарттар талаптарына сай өзгерістер ендіру туралы ұсыныстар береді.

6. Тараптар магистранттармен болған төтенше жағдайлар үшін жауапты.

3 Ғылыми тағылымдаманың мазмұны

Тағылымдама барысында магистранттар ғылыми-зерттеу әдістемесі саласындағы танымдарын тереңдетеді. Сондай-ақ, олар университет профессорларының қызықты және мазмұнды дерістеріне қатысты. Магистранттар диссертация жұмысының тақырыптары аясында тек қана ЖОО оқытушыларымен ғана емес, өте бай кітапхана қорымен де жемісті еңбек етті.

3.1 Ғылыми тағылымдаманы тақырыптық жоспарлау

1	Кіріспе
1	1 тарауға шолу жасап ғылыми тәжірибемен алмастыру
2	2 тарауға шолу
3	Қорытындылау

4 Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша ұсынылатын құжаттар

Ғылыми тағылымдамадан кейін магистранттан келесі құжаттар талап етіледі:

№	Қажетті құжаттар
1	Ғылыми тағылымдама бағдарламасы
2	Ғылыми тағылымдама жоспары
3	Ғылыми тағылымдама есебі



ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫҢ ЖОСПАРЫ

Тағылымдама өтетін орын: Ө. Жәнібеков атындағы ОҚПУ

Тағылымдамадан өту кезеңі: 31.03.2025 ж.- 11.04.2025 ж.

Магистранттың аты-жөні: Тасмағамбетова Мөлдір Естекбайқызы

Білім беру бағдарламасы: 7M01711-Шет тілі: екі шет тілі

Дайындық бағыты: Ғылыми-педагогикалық

Магистрлік диссертация тақырыбы: Қашықтан оқытуда видео сабақ арқылы тыңдалым дағдысын қалыптастыру

Шымкент 2025 ж

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы

Филология кафедрасы

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫ БОЙЫНША ЕСЕБІ

Магистрант: Тасмағамбетова Мөлдір Естекбайқызы

Білім беру бағдарламасы: 7M01711-Шет тілі: екі шет тілі

Тағылымдамадан өту орны: Ө. Жәнібеков атындағы ОҚПУ

Жетекші: PhD Маханова Ж.К.

17.03.2025 ж. № 01- 274 бұйрықпен тағылымдамаға жіберілді.

Тағылымдамадан өту мерзімі: 31.03.2025 ж.- 11.04.2024ж

Орындады
магистрант 
(Қолы)

Жетекшісі: 

(Қолы)

(Жетекшісінің аты-жөні)

М.О.

Шымкент 2025ж.

№	Іс-шаралардың атауы	Мерзімі	Құтылетін нәтиже
1.	Тақырыптардың атауларын, оларды өткізу орындарын, сағат санын; диссертациялық зерттеу үшін олардың маңыздылық дәрежесін көрсете отырып, барған ғылыми семинарлардың түрлерін сипаттау; Магистрлік диссертация тақырыбы бойынша тағылымдама жетекшісінің кеңес беруі	04.03.2025 ж.	Магистрлік диссертацияға жетекшісінің ұсыныстары
2.	Тағылымдама кезеңінде ғылыми конференцияларға, семинарларға және басқа да ғылыми іс-шараларға қатысу; Электрондық кітапхана қорын пайдалану	05.03.2025 ж.	Зерттеу бағыттары бойынша материалдардың көшірмесі
3.	Диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми кеңесшімен жұмыс (консультациялар) нәтижелері; Ұйымның басылымдарындағы басылып шыққан материалдардың мүмкіндігі	06.03.2025 ж.	Магистрлік диссертацияның тақырыбы бойынша мақалалар дайындау
4.	Кітапхана атауын, дереккөздердің шығу деректерін, диссертация үшін оларды зерттеудің маңыздылық дәрежесін көрсете отырып, оқу, мерзімді, ғылыми және өзге де әдебиет көздерімен жұмыс сипаттамасы;	07.03.2025 ж.	Ұйым бекіткен тағылымдама есебі
5	Ғылыми-зерттеу жұмыстарының қосымша түрлері: - ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар	10.03.2025 ж. 12.03.2025ж	Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіру
6	Ұйымда қолданылатын, магистранттың өзіндік кәсіби қызметімен болатын инновациялық әдістері, технологиялар мен элементтерді меңгеру	13.03.2025 ж.	Мәліметтер алмау
7	Ғылыми және/ немесе педагогикалық эксперименттерге қатысу	14.03.2025 ж. 17.03.2025ж	Дәрістерге қатысу

Тағылымдама жоспары «Филология» кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді. № 6 хаттама, «15» 03 2025ж.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының директоры:  PhD Айтенова Д.О.

Тағылымдама жетекшісі:  PhD Маханова Ж.К.

Кафедра меңгерушісі:  магистр, аға оқытушы Белгибаева Г.

Магистрант  Тасмағамбетова Мөлдір Естекбайқызы

Мазмұны

Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес орындалған жұмыс түрлері

№	Мерзімі	Атқарылатын іс-шара	Орындалғаны жөнінде белгі
1.	04.03.2024ж	ЖОО және ғылыми тағылымдамалар бағдарламасымен танысу.	Орындалды
2.	05.03.2024ж	Пән бойынша дәрістерге қатысу.	Орындалды
3.	06.03.2024ж	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
4.	07.03.2024ж	Кітапханада, электрондық ресурстар залында жұмыс істеу.	Орындалды
5.	10.03.2024ж	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
6.	11.03.2024ж	«Қашықтан оқытуда видеосабак арқылы тыңдалым дағдысын қалыптастыру» атты диссертация тақырыбында университетінің жетекші мамандарымен кенесу.	Орындалды
7.	12.03.2024ж	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
8.	13.03.2024ж	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
9.	14.03.2024ж	«Қашықтан оқытуда видеосабак арқылы тыңдалым дағдысын қалыптастыру» пәнін оқытуда зерттеу» атты диссертация тақырыбында дөңгелек столдарға қатысу.	Орындалды
10.	17.03.2024ж	Ғылыми тағылымдаманың есебін дайындау. Ғылыми тағылымдаманың қорытынды конференцияға қатысу	Орындалды

Магистрант

Тасмағамбетова Мөлдір Естекбайқызы

Ғылыми жетекшісі

PhD Маханова Ж.К.

Қабылдаушы жақтан тағылымдама жетекшісі

Магистранттың ғылыми тағылымдамалануы жөніндегі есебі кафедрa мәжілісінде қаралған.

№ 8 хаттама, « 25 » 03 2025ж.