



ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ

7M01701-Қазақ тілі мен әдебиеті
(шифр, білім беру бағдарламасының аты)

Кафедра: «Филология»

Оқу жылы (курсы): 2025 ж., 2 - курс

Ғылыми тағылымдамадан өту орны: Академик Ө.Құтбеков атындағы Халықтар Достығы университеті

Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі: 31.03.2025 ж. - 11.04.2025 ж.

Ғылыми тағылымдама бағдарламасы «Филология» кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді.

Хаттама № 8 « 25 » 03 2025 жыл

Кафедра меңгерушісі

Жетекші

Мәңгір, нәз оқытушы Беллибаева Г.

(Т.А.Ө)

Ф.Г.К. Диванлысқома М.

(Т.А.Ө)

(қолы)

КЕЛІСІЛДІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі

білім беру орталығының

директоры

PhD Айтенова Д.О

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

1	Кіріспе
1.1	Оқу процесінде ғылыми тағылымдамадан өту орнын анықтау
1.2	Ғылыми тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері
1.3	Білім беру құзыреті
1.4	Ғылыми құзыреттілік
2	Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру, басқару және өту тәртібі
2.1	Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру
2.2	Ғылыми тағылымдама басшысының міндеттері / құқықтары (кафедра атынан, кәсіпорын атынан)
2.3	Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі магистранттың міндеттері/құқықтары
3	Ғылыми тағылымдаманың мазмұны
3.1	Ғылыми тағылымдаманы тақырыптық жоспарлау
4	Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша ұсынылатын құжаттар
5	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

6. Ғылыми тағылымдама сонында әрбір магистранттардың жасаған жұмысы туралы міндеттеме береді және оның дайындаған есебінің сапасына сәйкес өзіндік баға береді.

2.1 Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру

1. Тараптардың тиісті құрылымдық басшылары бірлесіп отырып ғылыми-зерттеу базасында магистранттарға, қосымша ғылыми ізденіс жұмыстарын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

2. Тараптар ғылыми тағылымдама бағдарламалары және өз кезегінде база ретінде магистранттардың ғылыми-зерттеу жүргізу мерзімі жөнінде келісім жасайды.

3. База басшыларының тарапынан ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізуге жауапты тұлғаны тағайындайды.

4. Тараптардың материалдық-техникалық базасын қолдану арқылы магистранттардың зерттеулерін ұйымдастыру үшін құралдармен, арнайы жабдықтарды қолдануды, бағдарламаны орындауға қажетті ғылыми-әдіснамалық әдебиеттермен және материалдармен қамтамасыз етеді.

2.2 Ғылымтағылымдама басшысының міндеттері / құқықтары

1. Магистранттардың ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі іс-әрекетінің негізгі бағыттары, келесі Тарапқа баратын білім алушылардың саны жөнінде алдын ала келіседі.

2. Ғылыми тағылымдама басталуынан екі апта бұрын оқу үдерісіне (академиялық күнтізбеге) сәйкес магистранттардың санын, мерзімін көрсетіп, сонымен қатар келесі Тараптың сұранысы бойынша қосымша ақпараттарды ұсынады.

3. Ғылыми тағылымдаманың мақсатына сәйкес магистранттарды қажетті ғылыми-әдіснамалық әдебиеттермен және материалдармен қамтамасыз етеді.

4. Ғылыми тағылымдама жетекшілері құрылымдық бөлім басшыларымен бірге тағылымдама басталуынан кем дегенде 10 күн бұрын келесі Тарапқа жолданып отырған магистранттардың алдын ала ғылыми-әдіснамалық даярлығын, зерттеу жүргізу әдістемесін үйренуді және келесі Тараптың басқа да этикалық нормаларын сақтауды қамтамасыз етеді.

5. Тараптар (өздерінің) магистранттарды өздерінің қойған талаптарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысына қажетті күнделіктен және құжаттармен қамтамасыз етеді, ғылыми тағылымдама бағдарламасы бойынша тапсырмаларын береді және оларға бақылау жүргізеді.

6. Профессор-оқытушылар құрамы өздерінің қарамағына жіберілген ғылыми тағылымдамадан өтетін магистранттарға бағдарлама талаптарына сәйкес кеңес береді және жетекшілік етеді.

2.3 Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңіндегі магистранттың міндеттері/құқықтары

1. Тараптар өз кезегінде жіберілген магистранттардың ғылыми тағылымдамаға бақылау жүргізеді.

2. Тараптар ғылыми тағылымдамаға жіберілген магистранттардың, тәжірибелі мамандарын жолдайды.

3. Ғылыми тағылымдама барысында еңбек тәртібін, этикалық нормаларды жағдайда магистранттарға тиісті тәртіппен шаралар қолдану үшін өздері оқытын жоғарғы оқу орындары басшыларына хабарламалар жібереді.

4. Университетті бітіргеннен кейін бос жұмыс орыны болған жағдайда магистрлерді, жоғары оқу орындары қызметке қалдыруға немесе шақыруға ұсыныстар береді.

5. Ғылыми тағылымдама бағдарламасының вариативті бөліміне сала қызметі, кәсіби стандарттар талаптарына сай өзгерістер ендіру туралы ұсыныстар береді.

6. Тараптар магистранттармен болған төленше жағдайлар үшін жауапты.

1 Кіріспе

Ғылыми тағылымдаманы бастау және аяқтау күні академиялық күнтізбеге, жұмыс оқу жоспарына және білім беру бағдарламасына сәйкес магистранттардың ғылыми тағылымдамасын өткізу кестесімен белгіленеді.

1.1 Оқу процесінде ғылыми тағылымдамадан өту орнын анықтау

№	Ғылыми тағылымдама	Курс саны	Курс сәмсістр	Күндіз бойынша ғылыми тағылымдаманың ұзақтығы (апта)
1	Тағылымдама	12	4	2 апта

1.2 Тағылым тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері

Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес келуі тиіс. Ғылыми тағылымдама білім беру бағдарламасының бағыты бойынша ғылыми тағылымдаманың мақсаты, міндеттері және оқыту нәтижелері анық ашылды және баяндалады.

1.3 Білім беру құзыреті

Магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы) шеңберінде жана инновациялық технологиялар және өндірістің жана түрлерімен танысу мақсатында міндетті түрде ғылыми мекемелерде және/немесе тиісті қызмет салалары бойынша ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту қарастырылады.

1.4 Ғылыми құзыреттілік

Магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы) шеңберінде жана инновациялық технологиялар және өндірістің жана түрлерімен танысу мақсатында міндетті түрде ғылыми мекемелерде және/немесе тиісті қызмет салалары бойынша ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту қарастырылады.

2 Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру, басқару және өту тәртібі

1. Тараптардың тиісті құрылымдық бөлім басшылары ғылыми тағылымдама барысында келесі Тарапқа қажеттілік жағдайда іс-сапарға барады және магистранттардың орындаған тапсырмаларын есепке алады.

2. Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастырудың нәтижесінде Тараптар бірлесіп отырып, өздерінің талаптарына сай ортақ қорытынды бақылауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

3. Тараптар келісілген мерзім ішінде және жіберілген магистранттарды (жолданған санын) ғылыми тағылымдамадан өтуге қабылдайды.

4. Магистранттарды ғылыми тағылымдама бағдарламасы аясында ғана зерттеу жұмысына қамтиды.

5. База (1 Тарап пен 2 Тарап) тарапынан тағайындалған жетекшілер магистранттың жетекшілерімен бірге жүйелі түрде және дер кезінде білім алушылардың ғылыми тағылымдама күнделігіне бағдарлама бойынша берілген тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаларды ендіреді, магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруын бақылайды, есепке алады.

3 Ғылыми тағылымдаманың мазмұны

Тағылымдама барысында магистранттар ғылыми-зерттеу әдістемесі, саласындағы танымдарын меңгереді. Сондай-ақ, олар университет профессорларының қызықты және мазмұнды лекцияларын тыңдау. Магистранттар диссертация жұмысының тақырыптары аясында тек қана ғылым тағылымдамасымен шектелмей, өзін-өзі білім алу жүйесінде жетістіктерге жетеді.

3.1 Ғылыми тағылымдаманы тақырыптық жоспарлау

1	Кіріспе
1	1 тараудағы нәтиже жасап ғылыми тақырыптың маңызын анықтау
2	2 тараудағы нәтиже
3	Қорытынды

4 Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша ұсынылатын құжаттар

Ғылыми тағылымдамадан кейін магистранттан келесі құжаттар талап етіледі:

№	Қажетті құжаттар
1	Ғылыми тағылымдама бағдарламасы
2	Ғылыми тағылымдама жоспары
3	Ғылыми тағылымдама есебі

Ф 7.01-136



ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫҢ ЖОСПАРЫ

Тағылымдама өтетін орын: Академик Ө.Құатбеков атындағы Халықтар Достығы университеті

Тағылымдамадан өту кезеңі: 31.03.2025 ж. - 11.04.2025 ж.31

Магистранттың аты-жөні: Ажожина Гулнұр Даугбековна

Білім беру бағдарламасы: 7М01701-Қазақ тілі мен әдебиеті

Дайындық бағыты: Ғылыми-педагогикалық

Магистрлік диссертация тақырыбы: Оңтүстік Қазақстан топонимдерінің этимологиясын оқыту арқылы білмалушылардың тарихи танымын қалыптастыру

Шымкент 2025 ж.

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы

Филология кафедрасы

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМНІ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫ БОЙЫНША ЕСЕБІ

Магистрант: Ажожина Гүлнур Даутбековна

Білім беру бағдарламасы: 7М01701-Қазақ тілі мен әдебиеті

Тағылымдамадан өту орны: Академик Ә.Қуатбеков атындағы Халықтар Достығы университеті

Жетекші: Ф.ғ.к. Джакыпбекова М.

17.03.2025 ж. № 01-274 бұйрықпен тағылымдамаға жіберілді.

Тағылымдамадан өту мерзімі: 31.03.2025 ж.- 11.04.2025 ж.

Орындады
магистрант Ажожина Г.Н.
(Қолы)
Жетекшісі: Дж. М.
(Қолы)
(Жетекшісінің аты-жөні)

М.О.

Шымкент 2025 ж.

№	Іс-шаралардың атауы	Мерзімі	Күтілетін нәтиже
1.	Тақырыптардың атауларын, оларды өткізу орындарын, сағат санын, диссертациялық зерттеу үшін олардың маңыздылық дәрежесін көрсете отырып, барған ғылыми семинарлардың түрлерін сипаттау; Магистрлік диссертация тақырыбы бойынша тағылымдама жетекшісінің кеңес беруі	04.03.2025 ж.	Магистрлік диссертацияға жетекшісінің ұсыныстары
2.	Тағылымдама кезеңінде ғылыми конференцияларға, семинарларға және басқа да ғылыми іс-шараларға қатысу; Электрондық кітапхана қорын пайдалану	05.03.2025 ж.	Зерттеу бағыттары бойынша материалдардың көшірмесі
3.	Диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми кеңесшімен жұмыс (консультациялар) нәтижелері; Ұйымның басшыларындағы басылып шыққан материалдардың мүмкіндігі	06.03.2025 ж.	Магистрлік диссертацияның тақырыбы бойынша мақалалар дайындау
4.	Кітапхана атауын, дереккөздердің шығу деректерін, диссертация үшін оларды зерттеудің маңыздылық дәрежесін көрсете отырып, оқу, мерзімді, ғылыми және өзге де әдебиет көздерімен жұмыс сипаттамасы;	07.03.2025 ж.	Ұйым бекіткен тағылымдама есебі
5	Ғылыми-зерттеу жұмыстарының қосымша түрлері; - ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар.	10.03.2025 ж. 12.03.2025 ж.	Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіру
6	Ұйымда қолданылатын, магистранттың өзіндік кәсіби қызметімен болатын инновациялық әдістері, технологиялар мен элементтерді меңгеру	13.03.2025 ж.	Мәліметтер алмау
7	Ғылыми және/ немесе педагогикалық эксперименттерге қатысу	14.03.2025 ж. 17.03.2025 ж.	Дәрістерге қатысу

Тағылымдама жетекшісі «Филология» кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді. № 15 хаттама, «25» 03 2025 ж.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының директоры: Ажожина Г.Н.
Тағылымдама жетекшісі: Дж. М.
Кафедра меңгерушісі: Дж. М.
Магистрант: Ажожина Гүлнур Даутбековна

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының директоры: Айтенова Д.О.
PhD Айтенова Д.О.
Тағылымдама жетекшісі: Ф.ғ.к. Джакыпбекова М.
Кафедра меңгерушісі: магистр. аға оқытушы Белгибасва Г.
Магистрант: Ажожина Гүлнур Даутбековна

Мазмұны
Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес орындалған жұмыс түрлері

№	Мерзімі	Атқарылатын іс-шара	Орындалған жөнінде белгі
1.	04.03.2025 ж.	ЖОО және Ғылыми тағылымдамалар бағдарламасымен танысу.	Орындалды
2.	05.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге қатысу.	Орындалды
3.	06.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу. Кітапханада, электрондық ресурстар залында жұмыс істеу.	Орындалды
4.	07.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
5.	10.03.2025 ж.	«Оңтүстік Қазақстан топонимдерінің этимологиясын оқыту арқылы білімталушылардың тарихи танымын қалыптастыру» атты диссертация тақырыбында университеттің жетекші мамандарымен кеңесу.	Орындалды
6.	11.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу. Кітапханада, электрондық ресурстар залында жұмыс істеу.	Орындалды
7.	12.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу.	Орындалды
8.	13.03.2025 ж.	Пән бойынша дәрістерге және практикалық сабақтарға қатысу. «Оңтүстік Қазақстан топонимдерінің этимологиясын оқыту арқылы білімталушылардың тарихи танымын қалыптастыру» атты диссертация тақырыбында Ғылыми семинарларға қатысу.	Орындалды
9.	14.03.2025 ж.	«Оңтүстік Қазақстан топонимдерінің этимологиясын оқыту арқылы білімталушылардың тарихи танымын қалыптастыру» пәнін оқытуда зерттеу» атты диссертация тақырыбында дөңгелек столдарға қатысу.	Орындалды
10.	17.03.2025 ж.	Ғылыми тағылымдаманың есебін дайындау. Ғылыми тағылымдаманың қорытынды конференцияға қатысу.	Орындалды

Магистрант

Ажгожина Гүлнур Даутбековна

Ғылыми жетекшісі

Ф.ғ.к. Джақыпбекова М.

Қабылдаушы жақтан тағылымдама жетекшісі

Магистранттың ғылыми тағылымдамаланотуі жөніндегі есебі кафедра мәжілісінде қаралған.

№ 8 хаттама, «25» 08 2025 ж.